

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

/w wieku do 70.roku życia/

o uzyskiwanych dochodach oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych

1. DANE DOT. PORĘCZYCIELA

1	Imię i nazwisko	
2	Adres zamieszkania	
3	PESEL	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
4	Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	
5	Nr telefonu	
6	Źródło uzyskiwania dochodu	<input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony do dnia <input type="checkbox"/> emerytura <input type="checkbox"/> renta na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> renta na czas określony do dnia <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza (<i>proszę podać formę opodatkowania</i>) <input type="checkbox"/> działalność rolnicza
7	Nazwa i siedziba miejsca pracy	
8	Łączny dochód miesięczny netto (ze wszystkich źródeł) wynosi:	
9	Dochód miesięczny netto przypadający na 1 osobę wynosi	
10	Wspólność majątkową z współmałżonkiem	<input type="checkbox"/> Posiadam rozdzielność majątkową. <input type="checkbox"/> Nie posiadam rozdzielności majątkowej. <input type="checkbox"/> Nie pozostaję w związku małżeńskim.
11	Aktualne zobowiązania finansowe (np. z tytułu zaciągniętych kredytów, w tym kart kredytowych, pożyczek, umów leasingu oraz wyroków sądowych obciążających dochód) W przypadku braku rozdzielności majątkowej należy uwzględnić zobowiązania małżonka.	<input type="checkbox"/> nie posiadam/y zaciągniętych zobowiązań finansowych <input type="checkbox"/> posiadam/y zadłużenie z tytułu następujących kredytów, pożyczek:
		Aktualna wysokość zobowiązania wynosi:
		Termin spłaty zobowiązania:
12	Miesięczna spłata zadłużenia w zł	

13	Inne poręczenia	<input type="checkbox"/> nie jestem zobowiązany/a innymi poręczeniami niż to, które zamierzam udzielić w ramach niniejszego oświadczenia. <input type="checkbox"/> jestem zobowiązany/a z tytułu udzielonych poręczeń.	
		Udzieliłem/am poręczenia na kwotę brutto:	
		Zobowiązanie objęte moim poręczeniem wygasa:	
14	Postępowanie egzekucyjne	<input type="checkbox"/> nie toczy się w stosunku do mnie. <input type="checkbox"/> toczy się w stosunku do mnie.	

Deklaruję udzielenie poręczenia wekslowego Panu/i.....
w ramach umowy o przyznaniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w przypadku przyznania ww. środków finansowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego.

_____ (data i podpis poręczyciela)

2. DANE DOT. WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA

(w przypadku wspólności majątkowej)

1	Imię i nazwisko	
2	Adres zamieszkania	
3	PESEL	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
5	Zakład pracy	
6	Adres miejsca pracy	
7	Nr telefonu	

3. OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany/a przyjmuję do wiadomości, iż mój współmałżonek będzie poręczycielem Pana/i
w ramach umowy o przyznaniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w przypadku przyznania ww. przez Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze środków finansowych. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego..

_____ (data i podpis małżonka poręczyciela)

4. KLAUZULA INFORMACYJNA

do wniosku o przyznanie jednorazowego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

- DLA PORĘCZYCIELA/WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) **Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze informuje, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze, reprezentowany przez Dyrektora tej instytucji. Adres siedziby: ul. Strzegomska 7, 59 – 400 Jawor. Dane kontaktowe: tel. 76 729 11 00, faks 76 729 11 38, adres e-mail: wrja@praca.gov.pl.
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 RODO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować elektronicznie pod adresem e-mail: iod@jawor.praca.gov.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres siedziby Urzędu z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Z Inspektorem Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia poręczenia cywilnego Wnioskodawcy ubiegającemu się o zawarcie umowy o przyznaniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy oraz wykonania przez administratora innych obowiązków przewidzianych prawem. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:
 - podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe, w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów (dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne – dostawy oprogramowania i systemów informatycznych, obsługa i serwis sprzętu),
 - audytorom, kontrolerom lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa do dokonywania kontroli,
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową,
 - Radcy Prawnemu współpracującemu z Administratorem.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane na zasadach określonych w Instrukcji archiwalnej, Instrukcji kancelaryjnej oraz w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania swoich danych,
 - żądania od Administratora usunięcia danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ustanowienia skutecznego poręczenia Wnioskodawcy ubiegającemu się o zawarcie umowy w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

(data i podpis poręczyciela)

(data i podpis współmałżonka poręczyciela)