



## KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY

### OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1.	Termin naboru wniosków		
2.	Data wpływu wniosku		
3.	Nazwa Pracodawcy oraz miejsce prowadzenia działalności gospodarczej		
4.	Wnioskowana wysokość środków KFS		
5.	Termin realizacji działań		
6.	Czy wnioskodawca korzystał ze środków KFS?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Jeśli TAK to w którym roku?		

Wniosek złożony poza terminem naboru wskazanym przez urząd w ogłoszeniu nie będzie podlegał ocenie, tym samym pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

### I ETAP OCENY WNIOSKU – KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Lp.	Kryterium oceny	Właściwe zaznaczyć		
1.	Wniosek wypełniony prawidłowo	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
	jeśli NIE to czy uzupełniono w terminie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2.	Wnioskodawca spełnia co najmniej 1 priorytet	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2.	Podmiot składający wniosek jest pracodawcą	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
3.	Wniosek podpisany przez osoby upoważnione	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
4.	Wskazani we wniosku pracownicy są uprawnieni do objęcia finansowaniem z KFS	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
5.	Oświadczenia złożone przez pracodawcę wykluczają przyznania dofinansowania	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
6.	<b>Dołączono wymagane do wniosku załączniki:</b>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	

	zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
	formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
	formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
	kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
	program kształcenia	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
	zakres egzaminu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
	wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiany przez realizatora usługi kształcenia	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
7.	Uwagi			
8.	Podsumowanie - Ocena	<input type="checkbox"/> Pozytywna <input type="checkbox"/> Negatywna <input type="checkbox"/> Bez rozpatrzenia		

Data wezwania do poprawienia wniosku .....

Data dostarczenia poprawionego wniosku .....

.....  
(data i podpis pracownika dokonującego oceny formalnej)

## II ETAP OCENY WNIOSKU – KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

KRYTERIUM	PUNKTACJA	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW
1. Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.	2 pkt - zgodne z 2 priorytetami lub więcej 1 pkt - zgodne z 1 priorytetem	
2. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.	1 pkt – zawód deficytowy zgodnie z barometrem zawodów powiatu jaworskiego 2025 0 pkt – zawód nie mieszczący się w katalogu zawodów deficytowych barometru zawodów powiatu jaworskiego 2025	
3. Koszt kształcenia ustawicznego przypadający na jedną osobę	3 pkt – do 3 000,00 zł 2 pkt – 3 000,01 do 5 000,00 zł 1 pkt – powyżej 5 000,00 zł	
4. Koszty usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.	1 pkt – porównywalne do cen rynkowych 0 pkt – nieadekwatne do cen rynkowych/brak dokonania analizy cen rynkowych/brak kontrofert.	
5. Posiadanie przez wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia (np. akredytacja kuratoriumoświaty, certyfikat ISO lub inne).	3 pkt – posiada 0 pkt – nie posiada	
6. Posiadanie przez wybranego realizatora kursów dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.	3 pkt – posiada 0 pkt – nie posiada	
7. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy.	2 pkt – szczegółowo i dokładnie wskazane potrzeby odbycia kształcenia z uwzględnieniem sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, posiadanych obecnie przez pracowników kompetencji i zdiagnozowanych luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz powiązanie kształcenia ze stanowiskami zajmowanymi przez pracowników i wykonywanymi obowiązkami (obecnymi lub planowanymi). Przedstawienie potrzeb w odniesieniu do firmy oraz każdej osoby objętej kształceniem. 1 pkt – ogólne wskazane potrzeby odbycia kształcenia, częściowe odniesienie się do niektórych elementów dotyczących sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, posiadanych obecnie przez pracowników kompetencji i zdiagnozowanych luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Częściowe powiązanie kształcenia ze stanowiskami zajmowanymi przez pracowników i wykonywanymi obowiązkami (obecnymi lub planowanymi). Przedstawienie potrzeb wyłącznie w odniesieniu do firmy. 0 pkt – niewystarczające uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia. Brak uwzględnienia aspektów dotyczących sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, posiadanych obecnie przez pracowników kompetencji i zdiagnozowanych luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Brak powiązania kształcenia ze stanowiskami zajmowanymi przez pracowników i wykonywanymi obowiązkami (obecnymi lub planowanymi).	

<p><b>8. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego.</b></p>	<p><b>2 pkt</b> – szczegółowe i dokładne uzasadnienie wyboru konkretnego realizatora kształcenia z uwzględnieniem nazwy i siedziby realizatora, posiadanych certyfikatów jakości świadczonych usług edukacyjnych oraz podstawy prowadzenia form kształcenia, liczby godzin, programu kształcenia, który powinien zawierać nazwę szkolenia; czas trwania i sposób organizacji szkolenia; wymagania wstępne dla uczestników szkolenia; cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej; opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych; wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych oraz przewidziane sprawdziany i egzaminy. Uzasadnienie powinno odnosić się do cen rynkowych podobnych form i tematów kształcenia pozyskanych ofert.</p> <p><b>1 pkt</b> – ogólne uzasadnienie wyboru konkretnego realizatora kształcenia. Częściowe odniesienie się do niektórych elementów dotyczących realizacji kształcenia (m. in. programu kształcenia, liczby godzin, ceny, miejsca realizacji). Ogólne odniesienie się do cen rynkowych podobnych form i tematów kształcenia pozyskanych ofert.</p> <p><b>0 pkt</b> – niewystarczające uzasadnienie wyboru konkretnego realizatora kształcenia. Brak podstawowych informacji dotyczących realizacji kształcenia oraz odniesienia się do cen rynkowych podobnych form i tematów kształcenia.</p>	
<p><b>9. Korzystanie przez pracodawcę ze środków KFS w PUP Jawor (w przypadku korzystania ze środków KFS w różnych latach, brany jest pod uwagę ostatni rok)</b></p>	<p><b>5 pkt</b> – nie korzystał  <b>4 pkt</b> – korzystał przed i w 2020 roku  <b>3 pkt</b> – korzystał w 2021 roku  <b>2 pkt</b> – korzystał w 2022 roku  <b>1 pkt</b> – korzystał w 2023 roku  <b>0 pkt</b> – korzystał w 2024 roku</p>	
<p><b>10. Osoby wskazane do kształcenia ustawicznego</b></p>	<p><b>3 pkt</b> – pracownik/pracownicy wskazani do kształcenia ustawicznego  <b>2 pkt</b> – pracownik/pracownicy i pracodawca wskazani do kształcenia ustawicznego  <b>1 pkt</b> – pracodawca wskazany do kształcenia ustawicznego</p>	
<p><b>SUMA:</b></p>	<p><b>Maksymalna liczba punktów: 25</b></p>	

# OPINIA CZŁONKÓW KOMISJI DS. OPINIOWANIA WNIOSKÓW

---

Wniosek  
zaopiniowano

POZYTYWNE

NEGATYWNE

**Uwagi Komisji:**

--

**Podpisy członków Komisji rozpatrującej wniosek:**

1.....	3.....
2.....	4.....