

- 2) **Symbol** podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z **Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)** wraz z opisem (dostępne na stronie www.ceidg.gov.pl, zakładka lista kodów działalności gospodarczej).

Należy podać wszystkie kody PKD, na podstawie których Wnioskodawca zamierza prowadzić planowaną działalność gospodarczą oraz wskazać kod PKD przeważającej działalności.


| | KOD PKD | NAZWA KODU |
|---------------------------------|-----------|------------|
| DZIAŁALNOŚĆ PRZEWAŻAJĄCA | _ _ _ _ _ | |
| Działalności pomocnicze | _ _ _ _ _ | |
| | _ _ _ _ _ | |
| | _ _ _ _ _ | |
| | _ _ _ _ _ | |
| | _ _ _ _ _ | |

III. PRZYGOTOWANIE WNIOSKODAWCY DO PROWADZENIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

| 1. Posiadane kwalifikacje zawodowe | |
|--|--|
| a. Wykształcenie <i>[należy wskazać wszystkie ukończone szkoły podając profil / kierunek / specjalność]</i> | |
| b. Zawód wyuczony | |
| c. Zawód wykonywany | |
| 2. Dodatkowe kwalifikacje zawodowe | |
| a. Ukończone studia podyplomowe | |
| b. Posiadane licencje, uprawnienia zawodowe, certyfikaty | |
| c. Kursy / szkolenia zawodowe | |
| d. dodatkowe umiejętności przydatne w prowadzeniu działalności gospodarczej | |

| | |
|---|---|
| 3. Doświadczenie zawodowe [proszę wymienić zajmowane stanowiska pracy wraz z okresami zatrudnienia na poszczególnych stanowiskach pracy] | |
| Udokumentowane świadectwami pracy umowy o pracę | |
| Okres zatrudnienia | Zajmowane stanowisko |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Udokumentowane umowy cywilno – prawne | |
| Czasookres trwania umowy | Rodzaj zadań wykonywanych w trakcie trwania umowy |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Udokumentowane prowadzenie własnej działalności gospodarczej | |
| Okres prowadzenia działalności gospodarczej | Profil działalności gospodarczej |
| | |

IV. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

| | | |
|--|--|--|
| 1 | PRZEWIDYWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ: | |
| 2 | DEKLAROWANY OKRES DALSZEGO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ OKRES MIN. 90 DNI: | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| 3 | Czy będzie Pan/i płatnikiem podatku VAT? | <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK |
| | Forma opodatkowania: | <input type="checkbox"/> zasady ogólne- skala podatkowa 12 i 32 % <input type="checkbox"/> zasady ogólne- podatek 19 % (tzw. podatek liniowy) <input type="checkbox"/> ryczałt od przychodów ewidencjonowanych <input type="checkbox"/> karta podatkowa |
|  Uwaga !!! W przypadku gdy Wnioskodawca będzie podatnikiem podatku VAT i będzie ubiegać się w Urzędzie Skarbowym o odzyskanie podatku VAT od zakupionych towarów lub usług w ramach przyznanych środków, zobligowany będzie do zwrotu odzyskanego podatku VAT na wskazane konto urzędu pracy, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361). | | |

A. ADRES PRZYSZŁEGO PRZEDSIĘBIORSTWA

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Adres siedziby | |
| 2. | Adres prowadzenia działalności gospodarczej | |
| 3. | Planowane miejsce przechowywania ruchomości, które zostaną zakupione z wnioskowanych środków | |
| 4. | Atuty lokalizacji | |
| 5. | Minusy prowadzenia działalności we wskazanym adresie | |
| 6. | Powierzchnia lokalu/ lokali w m ² | |
| 7. | Okres na jaki będzie podpisana umowa najmu lokalu/lokali | |
| 8. | Stan techniczny pomieszczeń (planowane remonty – terminy) | |
| 9. | Wysokość miesięcznej opłaty za najem | |
| 10. | Czy w miejscu planowanej lokalizacji przedsięwzięcia jest prowadzona działalność gospodarcza? | <input type="checkbox"/> Tak, proszę podać profil i PKD <input type="checkbox"/> Nie |
| 11. | Forma własności ww. lokalu/lokali | <input type="checkbox"/> własnościowe, <input type="checkbox"/> spółdzielcze, <input type="checkbox"/> wynajem. |
| 12. | Właściciel lokalu: | |
| 13. | Dokument potwierdzający prawo do lokalu | <input type="checkbox"/> akt własności; <input type="checkbox"/> umowa przedwstępna lub właściwa: dzierżawy, najmu, użyczenia; <input type="checkbox"/> oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy; <input type="checkbox"/> zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu (dotyczy też zgody współwłaścicieli) <i>W przypadku pozytywnego uwzględnienia wniosku, przed podpisaniem stosownej umowy z PUP konieczne będzie dostarczenie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu</i> |

1. Charakterystyka i przedmiot planowanej działalności:

Rodzaj działalności (proszę wskazać wiodący profil)

- handel
- usługi
- produkcja
- inny (proszę określić jaki)

| |
|---|
| a) Główny cel przedsięwzięcia- dokładne określenie produktu/ Usługi Zarys i istota planowanego przedsięwzięcia - należy opisać działalność główną i poboczne; należy wskazać co firma będzie wytwarzać, dostarczać/ sprzedawać jakie usługi świadczyć |
| |
| b) Czy popyt na produkt/ usługę będzie podlegał sezonowym zmianom? Jeżeli tak – jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości? |
| |
| c) Indywidualne motywy rozpoczęcia działalności, przyczyny społeczne, zawodowe do utworzenia własnego przedsiębiorstwa w planowanym zakresie |
| |
| d) Działania podjęte na rzecz zamierzonej działalności (np. pozyskanie lokalu, odbycie szkoleń, uzyskanie niezbędnych pozwoleń, zgromadzenie środków technicznych potrzebnych do prowadzenia działalności, maszyn, urządzeń, surowców itp.) |
| |

| |
|---|
| <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>e) Przewidywane zatrudnienie pracownika/ów w okresie najbliższych 12 miesięcy prowadzenia działalności lub ich brak (w przypadku planowanego zatrudnienia podać stanowisko/a, od kiedy oraz podstawę zatrudnienia- np. umowa o pracę, umowa zlecenie)</p> |
| <p>.....</p> <p>.....</p> |

2. ROZESZNIANIE RYNKU

| |
|--|
| <p>a) główni potencjalni odbiorcy produktu lub usługi (należy opisać grupę odbiorców, charakterystyka wskazująca czy planowane przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie spełniało cel zarobkowy, podać szacunkową liczbę odbiorców w wymiarze miesięcznym)</p> |
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>b) główni dostawcy, usługodawcy (podać miejsca i źródła zaopatrzenia)</p> |
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>c) Jakie są oczekiwania i potrzeby klientów? W jakim stopniu oferta odpowiada na te oczekiwania? Jakie są rozmiary rynku? (należy podać obszar, który będzie rynkiem zbytu produktów/ usług- czy produkty/usługi są przeznaczone na rynek lokalny/ regionalny, krajowy):</p> |
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

| | |
|--|--|
| d) analiza rynku – konkurenci (analiza otoczenia, na którym firma zamierza działać, wymienić przykładowe firmy, w jakim stopniu stanowią konkurencję dla planowanego przedsięwzięcia) | |
| | |
| e) sposoby rywalizacji z konkurencją (czy istnieje możliwość przewagi Pana/i nad konkurencją, w jaki sposób- należy uzasadnić odpowiedź na przykładach) | |
| | |
| f) proponowane sposoby wejścia na rynek, forma reklamy, promocji (opis działań marketingowych: jakie metody będą stosowane w celu sprzedaży produktów/usług, w jaki sposób klienci będą informowani o produktach/ usługach) | |
| | |
| Załączam do wniosku: /zaznaczyć właściwe znakiem x/ | |
| <input type="checkbox"/> | wstępne umowy z przyszłymi kontrahentami |
| <input type="checkbox"/> | listy intencyjne |
| <input type="checkbox"/> | Inne, jakie? |

3. ANALIZA MOCNYCH I SŁABYCH STRON PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA, ANALIZA SZANS I ZAGROŻEŃ

Celem analizy jest wskazanie zarówno szans rozwoju, jak również zagrożeń mogących hamować rozwój firmy w chwili jej powstania oraz w trakcie pierwszego roku działalności.

Górna część tabeli (**MOCNE I SŁABE STRONY**)- dotyczy Przedsiębiorstwa i Przedsiębiorcy. Świadomość własnych atutów i słabości oraz mocnych i słabych stron przedsięwzięcia ma podstawowe znaczenie w skutecznym budowaniu i umacnianiu pozycji własnej firmy oraz w jej rozwoju.

Dolna część tabeli (**SZANSE I ZAGROŻENIA**) dotyczy szeroko pojętego otoczenia biznesowego, a więc niezależnych od Przedsiębiorcy zjawisk i trendów występujących w najbliższym otoczeniu jego firmy, jak również w otoczeniu makroekonomicznym (w skali kraju). Tendencje i zjawiska zewnętrznego otoczenia mogą stanowić albo barierę w rozwoju firmy, albo- odpowiednio wykorzystane- mogą stać się impulsem do jej rozwoju.

1. **Mocne Strony**- są to zasoby i umiejętności, które umożliwią firmie zajęcie korzystnej pozycji na rynku, dają przewagę nad konkurentami. Należy o nie dbać i utrzymywać w przyszłości.
2. **Słabe Strony**- są to czynniki, które ograniczają sprawność przedsiębiorstwa, hamują jego rozwój. Mogą osłabić mocne strony, jeśli na czas nie zostaną przewyciężone.

Mocne i słabe strony mogą dotyczyć np. wysokich kwalifikacji; dobrej organizacji pracy; lokalizacji firmy i stanu lokalu; zakresu oferty i przystosowania jej do potrzeb konkretnych grup odbiorców; jakości produktów/usług; warunków zbytu towarów/usług, jakości posiadanego sprzętu, finansów firmy, relacji z dostawcami/ odbiorcami.

3. **Szanse**- są to pozytywne zjawiska i tendencje w otoczeniu przedsiębiorstwa, które jeśli zostaną przez nie właściwie wykorzystane, wspomogą jej rozwój lub osłabią zagrożenie.
4. **Zagrożenia**- są to zjawiska postrzegane jako negatywne dla firmy, wszelkie bariery i utrudnienia, które zahamują jej rozwój. Będą one miały negatywny wpływ, jeśli nie podejmie się odpowiednich kroków zaradczych.

Tę część tabeli należy wypełnić zadając sobie pytanie czy rozpoznane trendy i zjawiska otoczenia biznesowego mogą stać się szansą czy zagrożeniem dla podejmowanego przedsięwzięcia.

- a. Mikrootoczenie: należy wziąć pod uwagę np. liczbę i aktywność lokalnych konkurentów, ryzyko utraty klientów, potencjalne pojawienie się nowego konkurenta, pojawienie się nowych grup klientów, możliwość wejścia na nowy rynek, zmiana potrzeb i gustów nabywców, pewność dostaw i rzetelność dostawców, trudności transportowe, stan lokalnego bezrobocia (siła nabywcza klientów);
- b. Makrootoczenie: np. wzrastające/ malejące dochody ludności, zmiany przepisów podatkowych, przepisów prawa pracy, wzrastający/ malejący rozwój gospodarczy, umacnianie się złotówki, wolniejszy wzrost rynku, korzystne/niekorzystne zmiany demograficzne, zmiany stóp kredytowych, stopy inflacji.

| MOCNE STRONY | SŁABE STRONY |
|--------------|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| SZANSE | ZAGROŻENIA |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 4. Materiały, surowce, towar: | | max do 50 % wnioskowanej dotacji | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 5. Wydatki związane z reklamą: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 6. Inne wydatki (np. uzyskanie niezbędnych pozwoleń, opinii i inne): | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| OGÓŁEM KOSZTY URUCHOMIENIA <i>(należy zsumować pozycje od 1 do 6)</i> | | | |

UWAGA:

Planując zakupy Wnioskodawca powinien kierować się zasadą racjonalności, oszczędności i aktualnie obowiązującymi cenami rynkowymi. Dyrektor ma prawo zweryfikowania specyfikacji zakupów w ramach wnioskowanych środków pod kątem ich przeznaczenia i celowości w związku z charakterem działalności, a także pod kątem efektywnego i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

B. ZESTAWIENIE POSIADANYCH ŚRODKÓW WŁASNYCH DO WNIESIENIA NA CELE PRZYSZŁEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

| | |
|---|--|
| Środki pieniężne w wysokości: | |
| Środki transportu: <i>(należy załączyć kserokopie dowodu rejestracyjnego samochodu)</i> | |
| Maszyny i urządzenia – jakie? | |
| Towar, surowce itp. – jakie? | |
| Inne – jakie? | |

E. PRZEWIDYWANE PRZYCHODY, KOSZTY I ZYSK Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE | za 1 miesiąc | w 2025 r. | w 2026 r. |
|-----------|--|--------------|-----------|-----------|
| 1. | PRZYCHODY, w tym: | | | |
| 1.1 | PRZYCHODY Z HANDLU (szacunkowa wielkość obrotów) | | | |
| 1.2 | PRZYCHODY Z PRODUKCJI (ilość miesięcznej produkcji x cena jednostkowa) | | | |
| 1.3 | PRZYCHODY Z USŁUG (ilość usług x średnia cena jednostkowa) | | | |
| A. | RAZEM PRZYCHODY | | | |

| | | | | |
|-----------|---|--|--|--|
| 2. | KOSZTY, w tym: | | | |
| 2.1 | Koszty zakupu surowców, towaru | | | |
| 2.2 | Wynagrodzenia i koszty zatrudnienia pracowników (ZUS, podatek od wynagr.) | | | |
| 2.3 | Koszty pozyskania lokalu (wg umowy najmu, dzierżawy) | | | |
| 2.4 | Energia elektryczna, woda, gaz, co | | | |
| 2.5 | Koszty transportu | | | |
| 2.6 | Ubezpieczenie firmy | | | |
| 2.7 | Usługi obce (np. biuro rachunkowe) | | | |
| 2.8 | Licencje, koncesje, opłaty skarbowe, administracyjne | | | |
| 2.9 | Reklama, poczta, telefon, Internet, materiały biurowe | | | |
| 2.10 | Inne koszty (wymienić jakie) | | | |
| B. | KOSZTY OGÓŁEM | | | |
| C. | DOCHÓD BRUTTO (A- B) | | | |
| D. | Składka ZUS Właściciela | | | |
| E. | ZYSK BRUTTO (C-D) | | | |
| F. | Podatek dochodowy | | | |
| G. | ZYSK NETTO (E- F) | | | |

Uwaga!

W przypadku gdy dana pozycja kosztu nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać „0”

(podpis Wnioskodawcy)

F. OBJAŚNIENIA DO TABELI PRZEWIDYWANYCH PRZYCHODÓW, KOSZTÓW I ZYSKU

Prezentowana na poprzedniej stronie tabela ma charakter szacunkowy, wskazuje strukturę przychodów i kosztów planowanego przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia.

Wypełniona tabela jest narzędziem wspomagającym ocenę wniosku i szans powodzenia zamierzonej do uruchomienia działalności. Ze względu na różnorodność podejmowanych jednoosobowych działalności gospodarczych jest narzędziem uproszczonym.

Należy:

1. Wskazać źródła przychodów i objaśnić w uproszczony sposób strukturę tych przychodów;
2. Wskazać najważniejsze kategorie kosztowe, które będą występowały w związku z prowadzoną działalnością;
3. Obliczyć wartość podatku dochodowego według wybranej metody rozliczania się z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku dochodowego;
4. Obliczyć zysk netto, którego szacunkowa wartość odpowiada efektywności planowanego przedsięwzięcia.

Opis pozycji w tabeli przychodów i kosztów:

A. Przychody

- 1.1 Przychody uzyskane ze sprzedanych towarów i materiałów.
- 1.2 Przychody uzyskane z wyprodukowanych i sprzedawanych produktów.
- 1.3 Przychody uzyskane ze świadczonych usług.

B. Koszty

- 2.1 Koszt zakupionych towarów do sprzedaży/surowców, materiałów do produkcji.
- 2.2 Koszt wynagrodzenia brutto zatrudnionych pracowników w działalności, na podstawie umowy o pracę/dzieło/ zlecenie wraz z narzutami na wynagrodzenie pracowników
- 2.3 Koszt najmu/ dzierżawy lokalu w części przypadającej na powierzchnię lokalu użytkowaną na prowadzenie działalności gospodarczej.
- 2.4 Koszt mediów zużywanych do prowadzenia działalności gospodarczej.
- 2.5 Koszt zewnętrznych usług transportowych wykorzystywanych do prowadzenia działalności (np. przejazd po towar, dojazd do klienta itp.).
- 2.6 Koszt ubezpieczeń majątkowych firmy.
- 2.7 Koszt innych usług zewnętrznych wykorzystywanych do prowadzenia działalności: np. usługi księgowe, prawne itp.
- 2.8 Koszt podatków i opłat (z wyjątkiem podatku dochodowego i podatku VAT), np. opłata od czynności cywilnoprawnych, opłata skarbową itp., licencji i koncesji.
- 2.9 Koszt usług pocztowych, telekomunikacyjnych, usług reklamy, materiałów biurowych.
- 2.10. Pozostałe koszty np. amortyzacja środków trwałych zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych. Środki trwałe są to środki wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, których wartość przekracza 3.500 zł i okres użytkowania w działalności przekracza 1 rok, amortyzowane są zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

C. Dochód brutto (A-B).

D . ZUS- składka ubezpieczeniowa płacona przez właściciela firmy.

E. Zysk Brutto (C-D).

F- Podatek dochodowy obliczony wg wybranej odpowiedniej formy i stawki, np.:

- a) zasady ogólne: 12 % lub 32 %;
- b) podatek liniowy: 19 %
- b) karta podatkowa
- c) ryczałt od przychodów ewidencjonowanych: 17%,15%, 14%, 12,5%, 12%, 10%, 8,5%, 5,5%, 3%

G- Zysk netto (E-F)- zysk pozostający dla właściciela firmy.

VI. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA UMOWY:

/zaznaczyć X właściwą odpowiedź/

- wksel In blanco z poręczycielami** /2 osoby w wieku do 70 lat z wysokością zarobków min. 6 100,00 zł brutto dla każdej z nich/
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** /130 % wnioskowanych środków/
- gwarancja bankowa** /130 % wnioskowanych środków/

(podpis Wnioskodawcy)

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do przedmiotowego wniosku należy dołączyć:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Oświadczenie Wnioskodawcy nr 1 – zał. nr 1 do wniosku | |
| 2. | Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy – zał. nr 2 do wniosku – jeśli dotyczy | |
| 3. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis | |
| 4. | Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez współmałżonka wnioskodawcy bądź krewnych w linii prostej. | |
| 5. | Kserokopię dokumentów potwierdzających własność nieruchomości/lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza a w przypadku wynajęcia/dzierżawy/użyczenia nieruchomości/lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej – kserokopię przedwstępnej umowy wraz z Klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osób użyczających, wynajmujących lokal na potrzeby działalności gospodarczej – zał. nr 3 do wniosku. | |
| 6. | Oświadczenie poręczyciela – zał. nr 4 do wniosku /liczba oświadczeń ma odpowiadać liczbie poręczycieli/ | |
| 7. | Zaświadczenie o dochodach i zatrudnieniu poręczyciela – zał. nr 5 do wniosku /liczba zaświadczeń ma odpowiadać liczbie poręczycieli/ | |
| 8. | Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (np. świadectwa szkolne/pracy, dyplom uczelni, zaświadczenie o ukończeniu kursu, dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień zawodowych) – niebędące w posiadaniu PUP | |
| 9. | wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie jaką otrzymano w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy jaką otrzymano w ww. okresie | |

VIII. OCENA WNIOSKU /załącznikami do tej części wniosku są Karta oceny formalnej i Karta oceny merytorycznej/

A. OPINIA POŚREDNIKA PRACY

KWALIFIKACJA OSOBY BEZROBOTNEJ WNIOSKUJĄCEJ O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

| Imię i Nazwisko | Uprawniony do formy wsparcia | | Posiada zezwolenie na pobyt czasowy w celu prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium RP /dot. cudzoziemców/ | |
|-----------------|------------------------------|-----|---|-----|
| | TAK | NIE | TAK | NIE |
| | | | | |

POZYTYWNA

Potwierdzam, że ww. bezrobotny w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

1. **nie odmówił/a/** bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy.
2. **nie przerwał/a** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
3. **nie utracił/a** statusu osoby bezrobotnej z powodu nie podjęcia po otrzymanym skierowaniu szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu oraz innych form pomocy określonych w ustawie.

NEGATYWNA /należy podać powód/

.....
.....

(Data i podpis Pośrednika Pracy)

B. INFORMACJA Z DZIAŁU FINANSOWO - KSIĘGOWEGO

- Wnioskodawca nie posiada zobowiązań finansowych wobec Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze,
- Wnioskodawca posiada zobowiązania finansowe wobec Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze w kwocie.....

(Data i podpis pracownika działu FK)

C. STATUS WNIOSKU

Wniosek skierowano do *Komisji ds. Opiniowania Wniosków*.

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia z powodu:

- posiadania zaległości w ZUS i US.
- posiadania ustanowionych zajęć sądowych/ administracyjnych.
- nieuzupełnienia wniosku przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie przez urząd.
- złożenia wniosku poza terminem ogłoszonego naboru.

(Data i podpis pracownika PUP weryfikującego wniosek)

D. OPINIA KOMISJI OCENIAJĄCEJ WNIOSKI

PO PRZEPROWADZONYM W DNIU POSIEDZENIU KOMISJI DS. OPINIOWANIA WNIOSKÓW, WNIOSKODAWCĘ WEZWANO DO ZŁOŻENIA WYJAŚNIEŃ W ZAKRESIE:

.....
.....
.....

W DNIU WNIOSEK ZAOPINIOWANO:

POZYTYWNE

NEGATYWNE

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji rozpatrującej wniosek:

| | |
|---------|---------|
| 1 | 2 |
| 3 | 4 |
| 5 | 6 |

E. DECYZJA DYREKTORA PUP W JAWORZE z dnia2025 r.

POZYTYWNA przyznająca dotację w wysokościzł.

(słownie:.....)

Wniosek przyjęty do realizacji ze środków:

Fundusz Pracy

RP EFS +

Rezerwa Funduszu Pracy - Program

NEGATYWNA z powodu.....

.....

(pieczęć i podpis Dyrektora PUP w Jaworze z up. starosty)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY NR 1

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu Karnego², oświadczam co następuje:

1. nie otrzymałem (am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 2.
 - nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej³
 - posiadałem (am) wpis do ewidencji działalności gospodarczej, jednakże oświadczam, że działalność gospodarcza została zakończona w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 3. nie byłem (am) karany (a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1822).
 4. nie zostałem (am) ukarany (a) karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530)
 5. nie złożyłem (am) wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, do innego starosty;
 6. w ciągu minionych trzech lat
 - nie otrzymałem(am)/ pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie / pomocy de minimis w rybołówstwie
 - otrzymałem(am)* pomoc de minimis w kwocieeuro.
- W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy złożyć w tut. Urzędzie Pracy wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości tej pomocy jaką otrzymano w ww. okresie.**
7.
 - Nie posiadam zajęć komorniczych z tytułu obowiązku alimentacyjnego lub innych.
 - Posiadam zobowiązania finansowe np. alimenty.
W przypadku posiadania zobowiązań podać kwotę i tytuł, z którego zobowiązanie wynika, a w przypadku braku rozdzielności majątkowej należy uwzględnić zobowiązania współmałżonka:
.....
 8. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem, iż okresu zawieszenia nie wlicza się do okresu prowadzenia działalności gospodarczej;
 9. zobowiązuję się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej; z uwzględnieniem § 8 ust.3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 10. zapoznałem się i akceptuję obowiązujący Regulamin przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej;
 11. **jest mi wiadome, że** działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być zarejestrowana w Urzędzie Miasta lub Gminy przed podpisaniem stosownej umowy z PUP i przekazaniem środków na konto Wnioskodawcy.

² § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat)

³ dotyczy osób, które nigdy wcześniej nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

12. Spełnienie założeń Kompleksowego Programu Wsparcia Rodzin „Za życiem”.

- Jestem bezrobotnym opiekunem osoby niepełnosprawnej.
- Jestem opiekunem osoby niepełnosprawnej, poszukującym pracy nie pozostającym w zatrudnieniu - nie pobierającym świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, a także nie pobierającym zasiłku dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
- W ramach działalności stworzę nowe miejsce opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
- W ramach działalności będę świadczyć usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania.

/miejsowość, data/

(data i podpis Wnioskodawcy)