

POWIATOWY URZĄD PRACY W JAWORZE
Centrum Aktywizacji Zawodowej

ul. Strzegomska 7
59-400 Jawor

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE
DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30. ROKU ŻYCIA**

- KOREKTA WNIOSKU** - dotyczy części, punktów, załączników.....
* W przypadku zaznaczenia opcji KOREKTA należy wpisać, których części i punktów lub załączników dotyczy

Na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1.	Nazwisko i imię:	
2.	PESEL:	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
3.	Adres zameldowania:	
4.	Adres zamieszkania (do korespondencji):	
5.	Data urodzenia:	_ _ -_ _ -_ _ _ _ _
6.	Nr telefonu:	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
7.	Adres e-mail:	

9. Nazwa banku i nr konta bankowego, na które będą przekazane środki w ramach bonu, w przypadku zawarcia umowy:

.....

||-_|_|_|_|-_|_|_|_|-_|_|_|_|-_|_|_|_|-_|_|_|_|-_|_|_|_|

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

II. PLANY ZAWODOWE ZWIĄZANE Z KONIECZNOŚCIĄ ZMIANY MIEJSCA ZAMIESZKANIA:

/należy zaznaczyć właściwe/

Planuję podjąć zatrudnienie (w ramach umowy o pracę) na okres co najmniej 6 miesięcy z wynagrodzeniem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w okresie trwania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie /miesięcznie brutto/ i będę z tego tytułu podlegać ubezpieczeniom społecznym.

Planuję podjąć inną pracę zarobkową¹ w ramach _____
(proszę wskazać rodzaj umowy, np. umowy zlecenia)
na okres co najmniej 6 miesięcy z wynagrodzeniem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w okresie trwania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie /miesięcznie brutto/ i będę z tego tytułu podlegać ubezpieczeniom społecznym.

Planuję podjąć działalność gospodarczą na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i osiągać z tego tytułu przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia, obowiązującego w okresie trwania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie /miesięcznie brutto/ i będę z tego tytułu podlegać ubezpieczeniom społecznym.

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

III. OŚWIADCZENIE O PLANOWANYM MIEJSCU ZAMIESZKANIA W ZWIĄZKU Z PODJĘCIEM ZATRUDNIENIA/ INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ/ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

1.	Adres planowanego zamieszkania gdzie Wnioskodawca planuje zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej: /TYLKO TEREN POLSKI/	
2.	Planowana data zamieszkania pod wskazanym adresem:	
3.	Rodzaj planowanego zakwaterowania: (proszę wskazać, np. stacja, hotel itp.)	

¹ oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilno-prawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych

4.	Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamierzam zamieszkać wynosi:	_____ km w jedną stronę.
5.	Łączny czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi:	_____ godzin/y dziennie.
6.	Kalkulacja kosztów zasiedlenia wynosi miesięcznie	_____ zł
7.	Wysokość wynagrodzenia/ przychodu, jaki będę osiągać wynosić będzie:	_____ zł brutto miesięcznie.

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

IV. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE:

V. ZABEZPIECZENIE EWENTUALNYCH ROSZCZEŃ:

Zabezpieczeniem roszczeń PUP w Jaworze będzie:
WEKSEL Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM (AVAL)

Imię i nazwisko poręczyciela	
Adres zamieszkania	
Zakład pracy	
Stan cywilny	
PESEL	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
nr telefonu poręczyciela:	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Poręczyciel pozostający w zatrudnieniu, wskazany powyżej zobowiązany jest potwierdzić wysokość dochodu na druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze stanowiącym załącznik nr 2 i 4 do wniosku. Wymagana kwota min. miesięcznych dochodów to co najmniej **6100,00 zł brutto**.

1. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wieku do 70 lat.
2. Poręczycielem nie może być:
 - a) współmałżonek bezrobotnego, chyba że pomiędzy małżonkami nie istnieje majątkowa wspólnota małżeńska (należy przedstawić akt notarialny potwierdzający rozdzielną majątkowość).
 - b) osoba, której dochody obciążone są z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów.
 - c) osoba znajdującą się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
 - d) osoba zatrudniona i uzyskująca dochód poza terytorium RP.

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 §1 kodeksu Karnego², oświadczam co następuje:

/zaznaczyć właściwe /

- zapoznałem/am się z *Regulaminem przyznawania i realizowania bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze w 2024 roku*,
- jest mi wiadome, że podjęcie zatrudnienia lub utrata statusu osoby bezrobotnej z innych powodów przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie, tj. przed zawarciem umowy skutkować będzie brakiem możliwości jego przyznania.
- jest mi wiadome, że złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie nie zwalnia mnie z obowiązku zgłaszania się do Urzędu Pracy w terminach wyznaczonych.
- nie posiadam stałego lub czasowego zameldowania w miejscowości, w której zamierzam zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie,
- nie zamierzam podjąć zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u tego samego pracodawcy, u którego byłem(am) zatrudniony(a) lub dla którego świadczyłem(am) inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
- nie zamierzam podjąć zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- nie zamierzam nawiązać stosunku służbowego w policji, stosunku służby wojskowej, stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej, stosunku służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa,
- nie zamierzam / nie dotyczy* odwieść dotychczasowej działalności gospodarczej w celu realizacji warunków umowy w zakresie bonu na zasiedlenie,
- nie posiadałem(am) wpis(u) do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku oraz nie planuję / nie dotyczy* w ramach bonu na zasiedlenie rozpocząć prowadzenia działalności gospodarczej o tym samym profilu,
- nie planuję rozpocząć prowadzenia działalności gospodarczej oraz nie skorzystam / nie dotyczy* z określonej w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców możliwości zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej – w celu realizacji warunków umowy w zakresie bonu na zasiedlenie,
- nie otrzymałem(am)* bonu na zasiedlenie przyznanego przez tutejszy Urząd w związku z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej w tej samej miejscowości, której dotyczy aktualny wniosek o przyznanie bonu.
- nie jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem,
- nie planuję rozpocząć nauki w szkole ponadpodstawowej lub wyższej,

² § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat)

- nie planuję świadczyć pracę w trybie zdalnym – w celu realizacji warunków umowy w zakresie bonu na zasiedlenie,
- zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą* przez okres co najmniej 6 miesięcy,
- będę osiągał (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie(a) lub przychód(odu) w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał ubezpieczeniom społecznym,
- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
- przyznane w ramach bonu na zasiedlenie środki finansowe zostaną przeze mnie wykorzystane na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
- nie mam ustanowionych zajęć sądowych i administracyjnych,
- nie jestem dłużnikiem Funduszu Pracy.
- informacje podane we wniosku są aktualne i zgodne z prawdą.

*zakreślić właściwe

(data)

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- I. Klauzula informacyjna do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie – zał. nr 1 i 3 do wniosku.
- II. Oświadczenie/a poręczyciela/li stanowiące zał. nr 2 do wniosku wraz z:
 - a. zaświadczeniem o dochodach /druk zaświadczenia – zał. nr 4 do wniosku/ za ostatnie 3 miesiące wraz ze wskazaniem na jaki czas została zawarta umową o pracę - **w przypadku poręczycieli zatrudnionych na umowę o pracę** (umowa musi być zawarta na co najmniej 2 lata od dnia składania zaświadczenia);
 - b. decyzją o przyznaniu emerytury/renty oraz potwierdzeniem wpływu na konto lub odcinek otrzymania emerytury/renty – **w przypadku poręczycieli emerytów/ rencistów**;
 - c. PIT o dochodach za ubiegły rok potwierdzony przyjęciem przez Urząd Skarbowy oraz zaświadczeniami z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłacaniu należnych podatków/ składek – **w przypadku poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą** (działalność musi być prowadzona co najmniej rok kalendarzowy wstecz w celu możliwości oceny średnich dochodów poręczyciela).



KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WNIOSKODAWCY DO WNIOSKU O PRYZYCNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) **Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze informuje, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze, reprezentowany przez Dyrektora tej instytucji. Adres siedziby: ul. Strzegomska 7, 59 – 400 Jawor. Dane kontaktowe: tel. 76 729 11 00, adres e-mail: wrja@praca.gov.pl
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 RODO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować elektronicznie pod adresem e-mail: iod@jawor.praca.gov.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres siedziby Urzędu z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Z Inspektorem Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, zawarcia i realizacji umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie oraz dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 735).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:
 - podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe, w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów (dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne – dostawy oprogramowania i systemów informatycznych, obsługa i serwis sprzętu),
 - audytorom, kontrolerom lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa do dokonywania kontroli,
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową,
 - Radcy Prawnemu współpracującemu z Administratorem.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane na zasadach określonych w Instrukcji archiwalnej, Instrukcji kancelaryjnej oraz w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania swoich danych,
 - żądania usunięcia danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, zawarcia i realizacji umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie oraz dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

(data)

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany(a)

(imię i nazwisko)

zamieszkały(a)

(dokładny adres)

Legitymujący się dowodem osobistym wydanym przez.....

Serianumer..... PESEL

oświadczam, że:

1. osiągam dochody z tytułu (podkreślić właściwe): zatrudnienia, emerytury, renty, prowadzonej działalności gospodarczej, prowadzenia gospodarstwa rolnego, innych źródeł jakich.....

2. nie posiadam zaciągniętych zobowiązań finansowych / posiadam zadłużenie* z tytułu następujących kredytów, pożyczek:

Lp.	Nazwa zobowiązania	Aktualna wysokość zobowiązania	Wysokość miesięcznej raty	Termin spłaty zobowiązania

3. nie jestem zobowiązany innymi poręczeniami niż to, które zamierzam udzielić w ramach niniejszego oświadczenia*/ jestem zobowiązany z tytułu udzielonych poręczeń na kwotę.....za.....

Zobowiązanie objęte moim poręczeniem wygasa
(proszę podać termin wygaśnięcia)

4. łączny dochód miesięczny netto (ze wszystkich źródeł) wynosi:.....

5. dochód miesięczny netto przypadający na 1 osobę wynosi:.....

6. nie toczy/ toczy się w stosunku do mnie postępowanie egzekucyjne*

7. wraz z małżonkiem mamy: wspólność ustawową/ rozdzielność majątkową*

Imię i nazwisko, adres zameldowania, miejsce i adres zatrudnienia współmałżonka poręczyciela.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

* zakreślić właściwe

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA

Z uwagi na obowiązującą w naszym małżeństwie wspólnotę majątkową, wyrażam zgodę na poręczenie przez mojego współmałżonka zobowiązań, jakie będą wynikały z umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie

.....
data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela



Załącznik nr 3 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

KLAUZULA INFORMACYJNA DO WNIOSKU O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE – dla poręczyciela/ współmałżonka poręczyciela

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) **Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze informuje, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze, reprezentowany przez Dyrektora tej instytucji. Adres siedziby: ul. Strzegomska 7, 59 – 400 Jawor. Dane kontaktowe: tel. 76 729 11 00, adres e-mail: wrija@praca.gov.pl
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 RODO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować elektronicznie pod adresem e-mail: iod@jawor.praca.gov.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres siedziby Urzędu z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Z Inspektorem Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia poręczenia cywilnego wnioskodawcy ubiegającemu się o przyznanie bonu na zasiedlenie, zawarcia i realizacji umowy oraz dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 735).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:
 - podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe, w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów (dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne – dostawy oprogramowania i systemów informatycznych, obsługa i serwis sprzętu),
 - personelowi zatrudnionemu w Urzędzie,
 - audytorom, kontrolerom lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa do dokonywania kontroli,
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową,
 - Rady Prawnemu współpracującemu z Administratorem.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane na zasadach określonych w Instrukcji archiwalnej, Instrukcji kancelaryjnej oraz w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania swoich danych,
 - żądania usunięcia danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- wniesienia sprzeciwu,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie oraz dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

(data i czytelny podpis poręczyciela)

(data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

.....
(miejsowość i data)

(pieczęć nagłówkowa zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH ³

Niniejszym zaświadczam, że Pan(i)urodzony(a).....
zam.....

(dokładny adres)

.....
jest zatrudniony(a) w:.....

(pełna nazwa, adres, telefon zakładu pracy)

na stanowisku

na podstawie umowy o pracę, zawartej w dniu.....

na czas nieokreślony- określony do dnia (*).....

Wyżej wymieniony(a) nie znajduje/ znajduje (*) się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Zakład pracy nie znajduje się w stanie likwidacji ani też upadłości(*).

Średnie miesięczne wynagrodzenie wyżej wymienionego(j) z ostatnich trzech miesięcy wynosi:

Brutto.....zł

Nettozł

Wynagrodzenie to jest- nie jest(*) obciążone sądowymi lub administracyjnymi tytułami wykonawczymi
na łączną kwotę.....zł.

Z wynagrodzenia tego dokonuje- nie dokonuje się(*) potrąceń na świadczenia alimentacyjne na kwotę
.....zł miesięcznie

* niepotrzebne skreślić

Potwierdzam dane zawarte powyżej

.....
(podpis i pieczęć imienna głównego księgowego
lub osoby przez niego upoważnionej)

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika zakładu pracy
lub osoby przez niego upoważnionej)

³ **Uwaga!** Zaświadczenie niniejsze sporządzone zostaje celem wykorzystania służbowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze. Nie będzie ono w żadnej formie udostępnione osobom nieuprawnionym.

OCENA WNIOSKU O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

/wypełnia PUP/

OPINIA POŚREDNIKA PRACY:

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy _____
2. PESEL _____ Data rejestracji w PUP _____
3. Czy wnioskujący jest bezrobotnym do 30 roku życia? TAK / NIE
4. Czy w IPD zaplanowano wnioskującemu bezrobotnemu wsparcie w zakresie bonu na zasiedlenie? TAK / NIE
5. Czy bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym? TAK / NIE
6. Czy odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania tj. _____ do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka tj. _____ w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie? TAK / NIE
7. Czy bezrobotny będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy? TAK / NIE
8. Informacje dodatkowe dotyczące sytuacji klienta, uzasadniające przyznanie bonu:

Na podstawie powyższych informacji opiniuję wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie:

- pozytywnie
 negatywnie

(podpis i pieczętka pośrednika pracy)

WYPEŁNIA PRACOWNIK REALIZUJĄCY BON NA ZASIEDLENIE:

- Wniosek sprawdzono pod względem merytorycznym i przekazano do rozpatrzenia w dniu _____**
- Wniosek skierowano do uzupełnienia braków formalnych:**
- Wniosek uzupełniono w terminie wyznaczonym i przekazano do rozpatrzenia w dniu _____
 - Wniosek nie uzupełniono w terminie wyznaczonym. Wniosek pozostawiono bez rozpatrzenia.

(podpis i pieczętka pracownika realizującego formę wsparcia)

ROZPATRZENIE WNIOSKU:

A. Opinia członków Komisji ds. opiniowania wniosków

Wniosek

.....
/nazwa Wnioskodawcy/

zaopiniowano

POZYTYWNE

NEGATYWNE

Uwagi Komisji:

--

Podpisy członków Komisji rozpatrującej wniosek:

1.....	3.....
2.....	4.....

B. DECYZJA DYREKTORA URZĘDU WS. WNIOSKU

z dnia2025 r.

Wniosekopiniuję:
/Imię i Nazwisko Wnioskodawcy/

POZYTYWNE i wyrażam zgodę na zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie w kwocie **15 000,00 zł.** (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

Wniosek przyjęty do realizacji ze środków:

- Funduszu Pracy
- RP EFS PLUS
- Rezerwy MRPiPS, w ramach Programu
- innych, (jakich?)

NEGATYWNE

Krótkie uzasadnienie w przypadku decyzji negatywnej

.....
.....

.....
(podpis i pieczęćka Dyrektora PUP z upoważnienia Starost