

REGULAMIN PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W JAWORZE W 2025 ROKU

§ 1

Podstawowe pojęcia i skróty

1. **Dyrektor Urzędu** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
2. **Pracodawca** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 2 ust 1 pkt. 25 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
3. **Pracownik** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca;
4. **Osoba współpracująca** - definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.
5. **Mikroprzedsiębiorstwo** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art.7 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
6. **Usługodawca** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników lub inny podmiot powiązany z pracodawcą.
7. **Podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą** - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. **Przeciętne wynagrodzenie** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
9. **Kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców** - oznacza to działania, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
10. **Pomoc de minimis** - oznacza to pomoc udzieloną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 300 000 euro w ciągu 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu.
 11. **wniosek** – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS.
 12. **FP** – oznacza skrót Fundusz Pracy.
 13. **KFS** – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 2 Informacje ogólne

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie FP na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
2. Dysponentem KFS jest Minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
3. Celem wsparcia w ramach KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu posiadania kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki.
4. Wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego pozostawia się do decyzji Pracodawcy jednakże koniecznym jest posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych. Nie jest wymagane, aby pracodawca kierował pracowników do instytucji ewidencjonowanych w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.
5. W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia i możliwości rozliczenia tego wsparcia w oparciu o dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków (dokumenty księgowo takie jak faktura czy rachunek), nie jest możliwe sfinansowanie ze środków KFS kształcenia, które Pracodawcy zamierzają samodzielnie realizować dla własnych Pracowników.
6. Umowy z pracodawcami zawierane są do czasu wyczerpania przyznanego limitu środków KFS.
7. **Wszystkie działania w ramach kształcenia ustawicznego, które mają zostać finansowane ze środków KFS muszą się rozpocząć nie wcześniej niż 30 dni po dniu złożenia wniosku.**
8. **Przyznane środki urząd musi wypłacić wnioskodawcy w 2025 roku, ale pracodawca może dokonać płatności w roku następującym po roku, z którego limitów środki zostały przyznane.**
9. W przypadku studiów podyplomowych które finansowane są ze środków roku z którego limitów przyznano środki – w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach, działanie może rozpocząć się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku. We wnioskach o dofinansowanie musi znaleźć się odpowiednie uzasadnienie takiego terminu rozpoczęcia wnioskowanej formy kształcenia. W takiej sytuacji przyznane środki urząd wypłaci wnioskodawcy w roku, z którego limitów środki zostały przyznane w terminie określonym umową.
10. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, **stanowi pomoc de minimis**, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
11. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców usługa jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych (przepis art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy o Vat, przepis z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów

z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.

12. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - 1) uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
13. W celu efektywniejszego i bardziej racjonalnego wydatkowania środków Dyrektor Urzędu może podzielić limit środków pomiędzy priorytety oraz/lub wprowadzić dodatkowe kryteria ubiegania się o środki KFS.

§ 3

Przeznaczenie środków KFS

1. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy.
2. Środki KFS można przeznaczyć na sfinansowanie działań obejmujących:
 - 1) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
 - 2) określenie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy,
 - 3) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS,
 - 4) promocję KFS,
 - 5) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
3. Pracodawca może otrzymać środki KFS na finansowanie:
 - 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa pracodawca);
 - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
4. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy:
 - 1) uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego,
 - 2) nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
5. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
6. **Do kosztów kursów**, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 12 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **zalicza się wyłącznie**:
 - 1) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą realizatorowi usługi kształcenia ustawicznego, tj. koszt zakupu kursu,
 - 2) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 3) koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,

- 4) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

§ 4

Uprawnieni do korzystania ze środków KFS

1. Ze środków KFS mogą skorzystać zarówno pracownicy, jak i pracodawcy.
2. O środki KFS może ubiegać się pracodawca, w rozumieniu przepisów ustawy, który prowadzi działalność gospodarczą na terenie powiatu jaworskiego i zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych, jak i pracowników **zatrudnionych na terenie powiatu jaworskiego**, celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy tj.:
 - a) niedopasowania wykształcenia do potrzeb aktualnego rynku pracy,
 - b) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień,
 - c) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.
3. Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne tylko dla osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w tym dla jednostek organizacyjnych zatrudniających na umowę o pracę tylko pracowników młodocianych.
4. W przypadku szkoleń pracowników młodocianych ostateczna decyzja o przyznaniu wsparcia z KFS zostanie poprzedzona dokładną analizą racjonalności wydatkowania środków publicznych ze względu na fakt, iż ich kształcenie jest już dofinansowywane ze środków publicznych. Szkolenie dla pracownika zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego przewidziane do finansowania ze środków KFS nie może powielać celów i programu kształcenia realizowanego dla tego pracownika w ramach umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
5. Dofinansowanie kształcenia w ramach KFS przeznaczone jest dla osób świadczących pracę. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim, wychowawczym, bezpłatnym nie spełnia tego warunku.
6. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być dofinansowane ze środków KFS musi pozostawać w stosunku pracy, o którym mowa w § 1 ust.3, przed dniem złożenia przez pracodawcę wniosku.
7. W przypadku gdy Pracodawca kieruje na kształcenie ustawiczne Pracownika, któremu umowa o pracę kończy się w trakcie tego kształcenia należy dołączyć oświadczenie Pracodawcy, że umowa zostanie przedłużona co najmniej do czasu zakończenia kształcenia.

§ 5

Wyłączenia podmiotowe z korzystania ze środków KFS

Ze środków KFS nie można finansować wsparcia:

- 1) Osobie świadczącej pracę na podstawie umów cywilno-prawnych, np.: umów zlecenie, umów o dzieło.
- 2) Osobie prowadzącej działalność gospodarczą **niezatrudniającej żadnego pracownika** bądź zatrudniającej jedynie osoby na podstawie kodeksu cywilnego, czyli na tzw. umowy cywilno – prawne.
- 3) Osobie współpracującej.
- 4) Pracowników powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy, starostów oraz marszałków.
- 5) Pracodawcy, który wykorzystał limit pomocy de minimis lub jest wykluczony z możliwości ubiegania się o taką pomoc.
- 6) Pracodawcy, który zalega z opłacaniem wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, RP, FGŚP i innych danin publicznych.
- 7) Pracowników służb mundurowych, w tym funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej zatrudnianych na podstawie ustaw innych niż Kodeks pracy.
- 8) Wnioskodawcy, który ubiega się o kształcenie ustawiczne pracownika/ pracodawcy, na którego w 2025 roku wydatkowany już został limit środków KFS - 300% przeciętnego wynagrodzenia.
- 9) Prezesowi spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem. Zgodnie z przepisem art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez nawiązanie stosunku pracy

pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Oznacza to, że ważną cechą stosunku pracy jest podporządkowanie pracownika. W odniesieniu do zatrudniania członków zarządów spółek będących jedynymi (lub większościami) udziałowcami istnieje bogate orzecznictwo sądowe wykluczające możliwość ich zatrudniania na podstawie umów o pracę. Powołanie w skład zarządu spółki prawa handlowego powoduje jedynie powstanie pomiędzy członkiem zarządu a spółką prawa handlowego stosunku organizacyjnego regulowanego przepisami Kodeksu spółek handlowych (K.S.H.). Powołanie to nie może być więc utożsamiane z powołaniem jako źródłem stosunku pracy, o którym stanowi art. 68 § 1 Kodeksu pracy, a co za tym idzie, nie rodzi tego stosunku prawnego (np. wyrok Sądu Najwyższego z dn. 14.02.2001 r., sygn. akt: I PKN 258/00, OSNP 2002 nr 23, poz. 565). Należy zatem kierować się poglądem Sądu Najwyższego, wyrażonym w wyroku z dnia 3 sierpnia 2011 r. (sygn. akt I UK 8/11), w świetle którego jedyny (lub „niemal jedyny”) wspólnik spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie powinien uzyskać statusu pracowniczego. Niezależnie od argumentów odwołujących się do braku podporządkowania pracowniczego zauważa się, że w istocie nie zachodzi przesłanka odpłatności pracy, skoro do przesunięcia majątkowego dochodzi w ramach majątku samego wspólnika.

- 10) Udziałowcowi spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz członkowi organów zarządzających spółki jeżeli nie spełnia on definicji pracownika.

§ 6

Priorytety KFS

1. Środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami wydatkowania środków KFS, ustalonymi w danym roku przez ministra właściwego do spraw pracy oraz Radę Rynku Pracy.
2. Priorytety wydatkowania środków limitu podstawowego KFS w 2025 roku to:
 - 1) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. powiecie lub województwie,
 - 2) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy,
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku,
 - 4) poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy,
 - 5) promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej,
 - 6) wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy,
 - 7) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych,
 - 8) rozwój umiejętności,
 - 9) wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.
3. Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS w 2025 roku to:
 - 10) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia,
 - 11) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności,
 - 12) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem,
 - 13) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

4. Objaśnienia do poszczególnych priorytetów stanowi zał. 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Koszty niefinansowane z KFS

1. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą.
2. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do kształcenia ustawicznego, świadczonego przez organizatora kształcenia, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do kształcenia ustawicznego na osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej i pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, o których mowa w art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
4. Nie podlegają finansowaniu ze środków KFS:
 - 1) Szkolenia obowiązkowe dla pracowników, takie jak np. szkolenie BHP, PPOŻ.
 - 2) Obowiązkowe badania wstępne i okresowe.
 - 3) Dodatkowe koszty w związku z realizowanym kształceniem, w tym np.:
 - a) wyżywienie,
 - b) zakwaterowanie,
 - c) koszt dojazdu na szkolenie,
 - d) koszt delegacji,
 - e) koszt oprogramowania oferowanego łącznie ze szkoleniem,
 - f) koszt nieobecności pracownika spowodowany uczestnictwem w szkoleniu.
 - 4) Coaching.
 - 5) Kształcenie świadczone na zasadach umowy o dzieło, zlecenie.
 - 6) Kształcenie świadczone przez nieuprawnione podmioty. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe.
 - 7) Studia wyższe (licencjackie, magisterskie i doktoranckie).
 - 8) Konferencje branżowe, kongresy naukowe, sympozja.
 - 9) Koszty szkolenia w przypadku, gdy Pracodawca samodzielnie przeszkoli swoich pracowników, lub gdy przeszkoli go podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z pracodawcą zgodnie oświadczeniem wskazanym w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 - 10) Naliczony podatek VAT np. w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowanie zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca obniża kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczonego,
 - 11) Formy kształcenia ustawicznego realizowane poza granicami kraju,

§ 8 Wniosek

1. Wsparcie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Dyrektor Urzędu może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, zwrócić do poprawienia lub przystąpić do negocjacji.
2. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w urzędzie właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek (na druku urzędu) w postaci papierowej lub elektronicznej. Formularz wniosku dla pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, można pobrać ze strony internetowej tegoż urzędu www.jawor.praca.gov.pl.
3. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
 - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
4. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platform elektronicznych, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
5. Jeżeli pracodawca składający wniosek ma siedzibę główną poza terenem powiatu jaworskiego, **składa wówczas oświadczenie**, że nie ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne tych samych pracowników w innym powiatowym urzędzie pracy, właściwym ze względu na siedzibę główną.
6. **Wniosek powinien dotyczyć jednego rodzaju i tematu kształcenia bez względu na ilość osób wyznaczonych do objęcia środkami KFS. Ubiegając się np. o sfinansowanie dwóch różnych szkoleń należy złożyć dwa wnioski.**
7. **Do wniosku o przyznanie środków z KFS należy dołączyć:**
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) program kształcenia ustawicznego i/lub zakres egzaminu;
 - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
 - 6) pełnomocnictwo w przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym. W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 - 7) stosowne oświadczenie w zakresie spełniania wybranych priorytetów (jeśli dotyczy).
 - 8) Oświadczenie pracodawcy, o którym mowa w ust.5.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze organizuje nabór wniosków o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych urzędu, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków.
9. Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków przyznanych Powiatowemu Urzędowi Pracy w Jaworze na rok 2025.
10. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS odbywać się będzie w terminie ogłoszonego naboru

o przyjmowaniu wniosków. Wnioski złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9 **Rozpatrzenie wniosku**

1. Wnioski pracodawców rozpatrywane są wraz z załącznikami, o których mowa w § 8 ust.7, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w § 8 ust.10.
2. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - b) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia.
4. Wnioski o przyznanie środków KFS rozpatrywane są w dwóch etapach:
 - a) I etap postępowania obejmuje ocenę wniosków pod względem formalnym dokonywaną przez pracownika, polegającą na sprawdzeniu spełniania przez wnioskodawcę warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz jego kompletności. Wniosek, który uzyska pozytywną ocenę formalną podlega dalszemu rozpatrzeniu.
 - b) II etap postępowania obejmuje uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy przez Dyrektora Urzędu.
5. Dyrektor urzędu w celu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy powołuje Komisję ds. opiniowania wniosków składającą się z:
 - a) Przewodniczącego: Zastępcy Dyrektora PUP lub Głównego Księgowego,
 - b) Członków:
 - Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej,
 - Specjalisty ds. rozwoju zawodowego/ Specjalisty ds. programów.
6. Komisja, jest organem opiniodawczym Dyrektora urzędu, powołanym do celów opiniowania wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy. Ostateczne uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosku należy do Dyrektora urzędu.
7. Prace komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania pracodawców wnioskujących o dofinansowanie z KFS, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
8. Komisja rozpatruje wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w oparciu o przyjęte kryteria (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu):
 - a) zgodności dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - b) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - c) kosztów kształcenia ustawicznego przypadających na jedną osobę,
 - d) wielkości kosztów usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - e) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. akredytacja kuratora oświaty, certyfikat ISO lub inne),
 - f) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - g) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy,
 - h) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - i) korzystania przez pracodawcę ze środków KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze,
 - j) rodzaju uczestnika wskazanego do kształcenia ustawicznego.

9. Wynik oceny wniosku stanowi sumę punktów przyznanych przez członków Komisji zebranych w zbiorczej karcie oceny merytorycznej wniosku.
10. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy urzędem a pracodawcą dotyczące treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
11. Dyrektor urzędu rozpatruje wnioski wraz z załącznikami złożone w terminie naboru, a o sposobie ich rozpatrzenia powiadamia pracodawcę. W przypadku, gdy wniosek został rozpatrzony negatywnie przyczyna odmowy jest uzasadniana w formie pisemnej. Wniosek nie jest rozstrzygany w formie decyzji administracyjnej, w związku z tym składającemu nie służy odwołanie od decyzji negatywnej.
12. Wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy są rozpatrywane w odniesieniu do określonych form kształcenia. W przypadku wniosków, które w wyniku oceny uzyskały taką samą liczbę punktów za poszczególne formy kształcenia ustawicznego - w sytuacji posiadania przez urząd niewystarczających środków - o pierwszeństwie do przyznania dofinansowania decyduje kryterium najniższej ceny jednostkowej za dane kształcenie.
13. W przypadku, gdy złożone w naborze i rozpatrzone pozytywnie wnioski pracodawców przewyższą środki będące w dyspozycji urzędu na sfinansowanie działań KFS na dany rok – umowy zostaną zawarte z tymi pracodawcami, których szkolenia w karcie oceny wniosków uzyskały najwyższą liczbę punktów.

§ 10 **Umowa**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku realizacja działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy odbywa się poprzez zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Jaworskim – Starostą Powiatu reprezentowanym przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora urzędu, a pracodawcą w formie pisemnej.
2. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, które się **nie rozpoczęły przed dniem jej zawarcia**.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa w szczególności:
 - a) strony umowy, datę i miejsce jej zawarcia,
 - b) okres obowiązywania umowy,
 - c) wysokość środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie działań, o których mowa jest we wniosku,
 - d) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania,
 - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków,
 - f) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - g) warunki zwrotu środków przez pracodawcę w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,
 - h) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
 - j) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. Umowa określa również zobowiązanie pracodawcy do przekazania urzędowi danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,

- b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
5. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wniossek, o którym mowa w § 10 niniejszego regulaminu.
 6. **Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.**
 7. Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze ma prawo:
 - 1) przeprowadzać kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień Umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków KFS,
 - 2) żądania informacji, dokumentów i wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
 8. **Przy rozpatrzeniu wniosku jak i po zawarciu umowy nie dopuszcza się zmian w zakresie formy czy tematyki kształcenia ustawicznego jak i zmiany realizatora kształcenia ustawicznego.**

§ 11

Wypłata i rozliczenie dofinansowania

1. Po podpisaniu umowy urząd prześle środki KFS na rachunek bankowy pracodawcy po dostarczeniu:
 - a) umowy zawartej między pracodawcą, a pracownikiem,
 - b) umowy z jednostką szkoleniową o świadczenie usług kształcenia ustawicznego,
 - c) umowy z wyższą uczelnią o świadczenie kształcenia ustawicznego w formie studiów podyplomowych, jeśli dotyczy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pracodawca zobowiązany jest przedłożyć najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem formy kształcenia ustawicznego.
3. **Wypłata środków nastąpi na nieoprocentowany rachunek bankowy Pracodawcy w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust.1.**
4. Pracodawca w terminie do 15 dni po zakończeniu kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przedstawienia *Rozliczenia otrzymanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego* na druku Urzędu Pracy, stanowiącego załącznik do umowy, wraz z wniesionym wkładem własnym w wysokości 20% całości kosztów (jeśli dotyczy), w tym do przedstawienia dowodów płatności oraz kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
 - a) faktura za kurs lub studia podyplomowe,
 - b) faktura za przeprowadzone badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
 - c) faktura za egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) polisa ubezpieczenia NNW,
 - e) dokumenty potwierdzające ukończenie kursu lub studiów podyplomowych.
5. W przypadku finansowania studiów podyplomowych Pracodawca zobowiązany jest przedłożyć w urzędzie pracy **dowód uregulowania należności za studia do 7 dni roboczych** od uiszczenia opłaty .
6. Płatność przez Pracodawcę za kształcenie ustawiczne w ramach zawartej umowy musi zostać dokonana z rachunku bankowego, na który urząd przelał środki KFS. Nie dopuszcza się przelewania otrzymanych środków KFS między rachunkami Pracodawcy lub osób trzecich.
7. Faktury do zapłaty za realizowane kształcenie ustawiczne winny być wystawione **po zakończeniu kształcenia.**
8. Urząd nie refunduje kosztów kształcenia co oznacza, że faktury opłacone przed podpisaniem umowy nie będą realizowane.
9. Dokument nazywany fakturą pro-forma nie jest dowodem księgowym.
10. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach rezerwy KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.

§ 12

Obowiązki pracodawcy w ramach zawartej umowy

1. Pracodawca zobowiązuje się do:

- 1) zawarcia umowy z jednostką szkoleniową o świadczenie usług kształcenia ustawicznego, bądź z wyższą uczelnią o świadczenie kształcenia ustawicznego w formie studiów podyplomowych. Umowa powinna zawierać dane Pracodawcy i instytucji prowadzącej kształcenie, nazwę kursu, rodzaju studiów lub egzaminu, liczbę osób, imię i nazwisko kształcących się pracowników, termin kursów, studiów podyplomowych lub egzaminu, koszt kształcenia.
- 2) zawarcia z pracownikami, którym zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umów określających prawa i obowiązki stron, zawierających zgodę pracowników na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby działań związanych z realizacją umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1781) oraz zobowiązanie do zwrotu kosztów kształcenia, którymi zostali objęci w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego w szczególności z powodu rozwiązania przez nich umowy o pracę lub rozwiązania z nimi umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
- 3) przedłużenia umowy pracownikowi zatrudnionemu na czas określony o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji była zatrudniona na umowę o pracę przez cały okres trwania danej formy kształcenia;
- 4) dokonania płatności zgodnie z terminem wskazanym na fakturach;
- 5) przedłożenia w urzędzie pracy **dowodu uregulowania należności za studia** w terminie wskazanym w § 11 ust.5 oraz dostarczać przez okres trwania studiów podyplomowych **zaświadczenie z uczelni o kontynuowaniu nauki** przez osobę objętą finansowaniem **po każdym ukończonym semestrze** w terminie 14 dni od dnia jego ukończenia przypadku ich finansowania.
- 6) przedłożenia Urzędowi w terminie wskazanym w § 11 ust.2 dokumentów:
 - a) umowy zawartej między pracodawcą a pracownikiem,
 - b) umowy z jednostką szkoleniową o świadczenie usług kształcenia ustawicznego,
 - c) umowy z wyższą uczelnią o świadczenie kształcenia ustawicznego w formie studiów podyplomowych /jeśli dotyczy/.
- 7) do powiadomienia na piśmie powiatowego urzędu pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym,
 - b) przerwaniu kształcenia przez pracownika,
 - c) zagrożeniu likwidacją lub upadłością.
 - d) przypadkach zmiany planów szkoleniowych, terminów szkoleń lub innych istotnych zdarzeniach, powodujących zmianę harmonogramu i przebiegu kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wynikającego ze złożonego wniosku.
 - e) utracie statusu pracodawcy.
 - f) zmianie ceny kształcenia ustawicznego.
- 8) okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
- 9) rozliczenia otrzymanego dofinansowania **zgodnie z § 11 ust. 4 Regulaminu**.
- 10) do przekazania na żądanie Urzędu Pracy wszystkich wymaganych dokumentów i danych w tym między innymi dot.:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób

- pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
- b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowany z udziałem środków KFS.
- 11) Zwrotu środków KFS w przypadkach, o których mowa w § 13 Regulaminu.

§ 13 Zwrot środków KFS

1. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS w przypadku:
 - 1) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
 - 3) różnicy w cenie kształcenia, wynikającej z formularza rozliczeniowego,
 - 4) niedokonania rozliczenia otrzymanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - 5) nierozpoczęcia/ nieukończenia szkolenia przez pracodawcę,
 - 6) nierozpoczęcia/ nieukończenia szkolenia przez pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
 - 7) niespełnienia innych warunków zawartych w umowie o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracowników,
 - 8) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji zawartej umowy,
 - 9) rezygnacji pracodawcy.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu środków, na pisemne wezwanie urzędu, w terminie określonym w umowie na wskazany przez Urząd rachunek bankowy.
3. Zwrot środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem wysokości udzielonej pomocy de minimis.
4. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z KFS i zmniejszeniem wysokości udzielonej pomocy de minimis.
5. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub zwrotu podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków **w terminie do 30 dni** od dnia odzyskania podatku.
6. W przypadku gdy na dzień składania rozliczenia Pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w terminie określonym w ust.4.
7. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów – na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.

§ 14

1. W przypadku wnioskowania o środki KFS przez Starostwo lub jednostki organizacyjne powiatu Jaworskiego, wnioski te opiniowane będą przez Powiatową Radę Rynku Pracy. Urząd do momentu uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy wstrzymuje się z rozpatrzeniem ww. wniosków, co może mieć wpływ na opóźnienie realizacji zaplanowanych działań przez pracodawcę, dlatego też istotne jest złożenie wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego składa Starostwo lub jednostka powiatu (podmiot mający w sensie cywilistycznym tę samą

podmiotowość prawną bądź należący do tej samej osoby prawnej) zawierane jest porozumienie o sfinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS z jednej strony przez Starostę z upoważnienia, w imieniu którego działa dyrektor powiatowego urzędu pracy, a z drugiej strony przez przełożonego jednostki powiatu składającej wniosek o dofinansowanie.

§ 15

1. Urząd może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków z KFS, w tym okazania do wglądu:
 - a) umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron, uwzględniając obowiązek zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, w sytuacji nie ukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy.
 - b) umowy o pracę z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego w celu potwierdzenia spełniania statusu pracownika na dzień złożenia wniosku i w okresie kształcenia ustawicznego.
2. Do kontroli przeprowadzonej przez urząd mają zastosowanie przepisy art. 111 i 113 ustawy.
3. Pracodawca nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

§ 16

1. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winny zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, przed ich złożeniem w Urzędzie. Koszt tłumaczeń ponosi Pracodawca.
2. Pracownicy młodociani zatrudnieni w celu przygotowania zawodowego nie są uwzględniani przy obliczaniu poziomu zatrudnienia potrzebnego do określenia wielkości przedsiębiorstwa, co ma znaczenie przy obliczaniu ewentualnego wkładu własnego pracodawcy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy .
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
10. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
11. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;

§ 18

1. Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia nr 5/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze od dnia 10 lutego 2025 roku.
2. Traci moc regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze obowiązujący na podstawie zarządzenia nr 5/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy z dnia 15 stycznia 2024.

Wykaz załączników:

- a) Załącznik 1. Karta oceny wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenie ustawicznego pracowników i pracodawcy.
- b) Załącznik 2. Objasnienia dot. priorytetów Ministra ds. Pracy (limit podstawowy) oraz Rady Rynku Pracy (rezerwa) wydatkowania środków KFS.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze
Jarosław Simon