

**WNIOSEK
O FINANSOWANIE KOSZTÓW PRZEJAZDU
w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy
zatrudnienia, innej pracy zarobkowej**

/na podstawie art. 206 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia/

☐

KOREKTA WNIOSKU - dotyczy części, punktów, załączników.....
*** W przypadku zaznaczenia opcji KOREKTA należy wpisać, których części i punktów lub załączników dotyczy**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

- Nazwisko i imię: _____
- Adres zamieszkania: _____
- Nr telefonu: _ _ _ _ _
- PESEL: _ _ _ _ _

II. INFORMACJE DO WNIOSKU:

Na podstawie art. 206 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zwracam się z wnioskiem **O PRYZYCNANIE FINANSOWANIA ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu w związku z podjęciem przez mnie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.**

- 1) Podjąłem(am) zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z dniemr.
u pracodawcy
/nazwa i adres /
.....

na podstawie /należy wybrać właściwe/

- ☐ skierowania PUP w Jaworze,
- ☐ informacji z PUP z dnia
otrzymanej w formie
/np. pisemne zawiadomienie, wiadomość na adres do e doręczeń, EPUAP, praca gov.pl/
- ☐ skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

- 2) Zgodnie z zawartą umową będę uzyskiwał(a) za wykonywaną pracę wynagrodzenie brutto w wysokości _____ złotych miesięcznie.

3) Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 297 Kodeksu Karnego¹ oświadczam, że:

a) poniesiony przeze mnie koszt przejazdu środkiem transportu:

wynosi:złotych.

(słownie:)

b) trasę z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania pracy pokonuję środkiem transportu (właściwie zaznaczyć):

☐ publicznym

☐ własnym

☐ użyczonym

☐ Posiadam prawo jazdy kategorii..... ważne do

☐ Dysponuję pojazdem marki, model.....
o numerze rejestracyjnym....., wynikającym z:

☐ prawa własności

☐ prawa współwłasności wraz ze zgodą wszystkich współwłaścicieli

☐ oświadczenia o użyczeniu samochodu z dnia.....

☐ Prawo do dysponowania pojazdem udzielone jest na okres dojazdu do pracy.

c) Liczba kilometrów z miejsca zamieszkaniado miejsca
pracy..... w jedną stronę wynosi km.

d) Zgodnie z zawartą umową będę uzyskiwał(a)/uzyskuję* za wykonywaną pracę
wynagrodzenie w wysokości zł miesięcznie.

e) Uzyskuję/ nie uzyskuję inny przychód² w wysokościzł miesięcznie.

f) Zobowiązuje się niezwłocznie w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia i/ lub
przychodu, środka lokomocji, kosztów dojazdu czy nr konta poinformować o tym fakcie PUP
w Jaworze.

g) Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

¹ Art. 297

§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia przysługujące.

² przychód oznacza to przychody z tytułu innego niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza, zasiłek dla bezrobotnych lub inne świadczenie wypłacane z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

4) Należną mi kwotę zwrotu kosztów proszę przekazać na mój rachunek bankowy:

(nazwa Banku)

Nr konta

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. kserokopia umowy o pracę.
2. kserokopia umowy cywilno – prawnej o wykonanie pracy lub świadczenie usług.
3. kserokopia umowy lub dokumentu potwierdzającego członkostwo w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
4. kserokopia skierowania agencji zatrudnienia - jeśli dotyczy.

IV. WYJAŚNIENIE:

1. Starosta może na **podstawie umowy** finansować z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy koszty przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy nastąpiły na podstawie:
 - a) skierowania lub informacji z PUP,
 - b) umowy ze starostą,
 - c) skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197;
 - 2) uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Starosta może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy.
3. Starosta może zwrócić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy koszt przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został skierowany przez starostę i dojeżdża do tych miejsc.
4. Nabór wniosków o sfinansowanie kosztów przejazdu rozpoczyna się ogłoszeniem o naborze i trwa do czasu jego zamknięcia.
5. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.
6. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
7. Urząd Pracy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku wniosku niekompletnego wyznacza się wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
8. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie w trybie kodeksu postępowania administracyjnego.

V. TABELA REFUNDACJI KOSZTÓW PRZEJAZDU

Odległość w km. pokonywana z miejsca zamieszkania (i powrotu) do miejsca odbywania szkolenia	Miesięczna kwota refundacji
1 km – 15,5 km	do 300,00 zł
15,6 km – 25,5 km	do 350,00 zł
25,6 km – powyżej	do 400,00 zł

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) **Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze informuje, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze, reprezentowany przez Dyrektora tej instytucji. Adres siedziby: ul. Strzegomska 7, 59 – 400 Jawor. Dane kontaktowe: tel. 76 729 11 00, adres e-mail: wrja@praca.gov.pl
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 RODO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować elektronicznie pod adresem e-mail: iod@jawor.praca.gov.pl lub wysyłając pismną korespondencję na adres siedziby Urzędu z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Z Inspektorem Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku *o finansowanie kosztów przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej i zawarcia stosownej umowy*. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO oraz ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:
 - podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe, w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów (dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne – dostawy oprogramowania i systemów informatycznych, obsługa i serwis sprzętu),
 - personelowi zatrudnionemu w Urzędzie,
 - audytorom, kontrolerom lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa do dokonywania kontroli,
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane na zasadach określonych w Instrukcji archiwalnej, Instrukcji kancelaryjnej oraz w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania swoich danych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku o finansowanie kosztów przejazdu do miejsca pracy osoby bezrobotnej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

(data i podpis Wnioskodawcy)

VII. WERYFIKACJA WNIOSKU

o sfinansowanie kosztów przejazdu – wypełnia PUP

l.p.	WERYFIKACJA WNIOSKU		właściwe zaznaczyć ☒
1.	Wniosek	nie posiada braków formalnych	☐
		posiada braki formalne	☐
	Na wezwanie do uzupełnienia braków formalnych	braki formalne wniosku usunięto	☐
		nie usunięto braków formalnych wniosku	☐
2.	Przedłożono do wglądu:	prawo jazdy	☐
		dowód rejestracyjny samochodu	☐
		oświadczenie o użyczeniu samochodu	☐
3.	Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej nastąpiło na podstawie:	skierowania z PUP	☐
		informacji z PUP,	☐
		skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197;	☐
4.	Wynagrodzenie lub inny przychód:	nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.	☐
		przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.	☐
5.	Wniosek złożony przez <i>/Imię i nazwisko Wnioskodawcy/</i>	kwalifikuje się do dalszej weryfikacji.	☐
		nie kwalifikuje się do dalszej weryfikacji z powodu :	☐

.....
Data pieczętka i podpis pracownika PUP

VIII. DECYZJA DYREKTORA URZĘDU

z dnia20.... r.

Wniosekopiniuję:
/Imię i nazwisko Wnioskodawcy/



POZYTYWNIE.

Przyznaję finansowanie na okres:

- 1)miesięcy.
- 2) od dnia/ miesiąca

Wniosek przyjęty do realizacji ze środków:

- ☐ Fundusz Pracy
- ☐ RP EFS PLUS
- ☐ Rezerwa Ministra - Program.....
-
- ☐ PFRON



NEGATYWNIE

Krótkie uzasadnienie w przypadku decyzji negatywnej

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP z upoważnienia Starosty)