

CAZ.4410.4.15.2021

Jawor, dnia 22.09.2021 r.

Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej

Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające uaktualniony na 2021 r. wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, do złożenia oferty szkoleniowej, na niżej podany temat:

Uprawnienia SEP G1, G2, G3 (D i E) – dla 1 osoby bezrobotnej.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia w celu uzyskania uprawnień elektrycznych, energetycznych- ciepłych i gazowych wraz z dozorem i eksploatacją. Na kurs zostanie skierowana osoba, która ukończyła 30 rok życia, legitymująca się co najmniej podstawowym wykształceniem oraz posiadająca orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do przydatności zawodowej i kierunku szkolenia.

Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze jako zamawiający, dla potrzeb przygotowania umowy o realizację i finansowanie szkolenia współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oczekuję, że w przypadku:

1. **terminu szkolenia:** do uzgodnienia;
2. **miejsca szkolenia:** zajęcia odbywać się powinny w miejscowości 59-400 Jawor lub 59-220 Legnica;

W przypadku prowadzenia zajęć w formie zdalnej istotnym warunkiem zamówienia jest:

- zapewnienie pełnego dostępu do platformy e-learningowej wraz z podaniem loginu i hasła niezbędnego do korzystania z aplikacji,
 - zapewnienie i przekazania na własność uczestnikowi kursu materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym w formie elektronicznej,
3. **celu szkolenia:** teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do uzyskania uprawnień z zakresu tematu szkolenia;
 4. **zajęć:** odbywać się powinny według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (do liczby godzin szkolenia nie wlicza się czasu trwania egzaminów sprawdzających), chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia;
 5. **programu szkolenia:** zawierać powinien: zajęcia teoretyczne i praktyczne, nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia przy zapewnieniu odpowiednich warunków socjalnych oraz sali wykładowej przystosowanej do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w trakcie epidemii COVID-19, cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, przewidziane sprawdziany i egzaminy;
 6. **kalkulacji kosztów szkolenia:** uwzględniony zostanie koszt materiałów szkoleniowych, które uczestnik szkolenia otrzyma na własność z imiennym potwierdzeniem otrzymania, koszt ubezpieczenia NNW, koszt poczęstunku (np. woda mineralna, herbata, kawa, kanapka lub słodka bułka, ciastka) z imiennym potwierdzeniem otrzymania, koszt egzaminów zewnętrznych (opłata za pierwsze egzaminy);
 7. **sprawdzenia wiedzy i umiejętności** (szkolenie powinno się kończyć):

- wydaniem: **Zaświadczenia** o ukończeniu szkolenia zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652) wraz z **Suplementem** do Zaświadczenia; **Certyfikatu** potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności wraz z tematyką zajęć edukacyjnych na podstawie §71 ust. 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. (Dz.U. poz. 667), zawierającego niezbędne oznakowanie projektu: *znak Funduszy Europejskich – właściwy dla danego programu, znak Unii Europejskiej – właściwy dla danego funduszu* (według załączonego wzoru).

Oferta szkolenia powinna być sporządzona na załączonym wzorze – OFERTA SZKOLENIA (Uwaga! – należy dokładnie uzupełnić formularz oferty i dołączyć wymagane dokumenty (wg załącznika). Oferta oceniana będzie na podstawie opracowanych przez tut. Urząd „*Zasad i kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych*” (powyższe Zasady dostępne są na stronie internetowej tut. urzędu, w zakładce: dla bezrobotnych i poszukujących pracy > dokumenty do pobrania > szkolenia).

Wypełniony formularz oferty szkoleniowej wraz z wymaganymi do niej dokumentami, z oznaczeniem wiadomości: **Odpowiedź na zaproszenie z dnia 22.09.2021.2021 r., znak CAZ.4410.4.15.2021, w temacie: "Uprawnienia SEP G1, G2, G3 (D i E) – dla 1 osoby bezrobotnej"** może zostać przesłany w formie elektronicznej na adres: wrja@praca.gov.pl lub pocztą na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze, ul. Strzegomska 7, 59-400 Jawor, bądź dostarczony osobiście poprzez pozostawienie dokumentów w skrzynce podawczej mieszczącej się w siedzibie Urzędu (wejście główne od ul. Strzegomskiej) do dnia 29.09.2021 r., do godz. 12.00. W przypadku przesłania oferty szkoleniowej pocztą elektroniczną, wymaga się przekazania oryginału pocztą tradycyjną do dni 7 od daty wysłania dokumentów pocztą elektroniczną.

Powyższe zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych będzie realizowane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. Tytuł projektu „*Zwiększenie szans na zatrudnienie osób z terenu powiatu jaworskiego, w tym znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy*”. Oś priorytetowa 8. „Rynek pracy. Działanie 8.1. „*Projekty powiatowych urzędów pracy*”.

Załączniki:

1. Formularz oferty szkoleniowej.
2. Druk oświadczenia (RIS).
3. Wzór Certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia.