



REGULAMIN MAJOWYCH TARGÓW PRACY

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału w Majowych Targach Pracy zwanych dalej „Targami”.
2. Organizatorem Targów jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze, zwany dalej „Organizatorem”.
3. Regulamin Targów obowiązuje Organizatora, Wystawców oraz Odwiedzających Targi.
4. Targi odbędą się w Jaworze, 24 maja 2024 r. od 10:00 do 13:00 na parterze budynku Europejskiego Centrum Młodzieży Euroregionu Nysa /ECMEN/ przy ul. Parkowej 5.
5. Kontakt do Organizatora - e-mail: wrja@praca.gov.pl
6. Targi są kierowane do:
 - pracodawców prowadzących procesy rekrutacyjne dotyczące pracy/staży lub planujących rozpocząć takie procesy,
 - instytucji wspierających osoby bezrobotne i poszukujące pracy.

zwanych dalej „Wystawcami” oraz

- osób chcących zapoznać się z ofertami Wystawców,
- osób poszukujących pracy oraz wiedzy na temat lokalnego jak i europejskiego rynku pracy, warunków życia i pracy w Polsce i za granicą.

zwanych dalej „Odwiedzającymi”.

ROZDZIAŁ II. Udział w Targach

1. Uczestnictwo w Targach jest bezpłatne.
2. Targi mają formę otwartą dla Odwiedzających - wejście na Targi nie jest biletowane, nie jest wymagana rejestracja i nie będą pobierane opłaty za odwiedzenie Targów.
3. Uczestnictwo w Targach odwiedzający będą mogli potwierdzić na stoiskach Organizatora poprzez wpisanie się na odpowiednią listę jak i podbicie skierowania wydane przez Organizatora osobom zarejestrowanym w PUP w Jaworze.
4. W Targach mogą uczestniczyć Wystawcy prezentujący ofertę zgodną z celem Targów.
5. Warunkiem zgłoszenia na Majowe Targi Pracy jest prawidłowe wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego - do **30.04.2024 r.**
6. Potwierdzenie udziału w Targach lub wpisanie na listę rezerwową zostanie przesłane do Wystawców drogą elektroniczną - na adres e-mail wskazany w formularzu rekrutacyjnym - **do 08 maja 2024 r.**
7. Przesłanie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z potwierdzeniem udziału w Targach.
8. W przypadku, gdy zostanie osiągnięta planowana liczba Wystawców, Organizator utworzy listę rezerwową spośród pozostałych zainteresowanych udziałem w Targach.

9. Wystawcy mają obowiązek zgłoszenia niezwłocznie rezygnacji z udziału w Targach, poprzez złożenie Organizatorowi oświadczenia drogą elektroniczną.
10. W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Targach, zaproszone będą firmy/instytucje z listy rezerwowej.
11. Wystawcy zapewniają ciągłą obecność przedstawiciela firmy/instytucji na stoisku w czasie trwania Targów.
12. Organizator w dniu Targów zorganizuje Punkt Rejestracyjny Wystawców w godz. 9:20-09:50.
13. Wystawcy zobowiązani są - przed udaniem się do stoiska/miejsca wystawienniczego, do podpisania listy obecności i potwierdzenia odbioru identyfikatorów w Punkcie Rejestracyjnym.
14. Wystawcy, w trakcie trwania Targów, zobowiązani są do noszenia w widocznym miejscu identyfikatorów wydanych przez Organizatora i ich zwrotu po zakończeniu Targów.
15. Wystawcy mogą organizować akcje promocyjne wyłącznie w obrębie własnego stoiska. Kolportaż ulotek lub innych materiałów reklamowych, związanych z działalnością Wystawców może się odbywać wyłącznie w ramach własnego stoiska. Odpowiedzialność za treść ulotek lub materiałów reklamowych ponoszą Wystawcy.
16. Niedozwolone jest eksponowanie i prezentowanie na stoiskach/miejscach wystawienniczych ofert (towarów i usług) niezgodnych z zakresem tematycznym Targów.
17. Podczas Targów zabrania się sprzedaży jakichkolwiek produktów i usług.
18. Zabrania się publikowania i komunikowania treści i materiałów wulgarnych, niecenzuralnych oraz powszechnie uważanych za obraźliwe, godzących w dobre imię innych osób i podmiotów.
19. Organizator nie bierze odpowiedzialności za ustalenia ani przekazywane informacje pomiędzy Odwiedzającymi Targi a Wystawcami. Dodatkowo, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przekazane przez Odwiedzających Targi dane osobowe podmiotom trzecim, w tym również Wystawcom.
20. Organizator nie zapewnia Odwiedzającym Targi parkingu, cateringu oraz nie zwraca kosztów dojazdu na Targi.
21. Organizatorowi przysługuje prawo do filmowania i fotografowania stoiska i wykorzystania powstałych w ten sposób materiałów prasowych do: własnych celów, na potrzeby promocji.
22. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu na Targi oraz noclegów Wystawców.
23. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Wystawców i Odwiedzających Targi związanej z odwołaniem Targów, zwłaszcza w kontekście odpowiedzialności finansowej.

ROZDZIAŁ III. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze – Jarosław Simon. Adres siedziby: ul. Strzegomska 7, 59 – 400 Jawor. Dane kontaktowe: tel. 76 729 11 00, faks 76 729 11 38, adres e-mail: wrja@praca.gov.pl.
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 RODO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych p. Edytę Matysiewicz – Biegun, z którą można się kontaktować elektronicznie pod adresem e-mail: iod@pup-jawor.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres siedziby Urzędu z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu świadczenia usługi w zakresie pośrednictwa pracy, tj. organizacji targów pracy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - art. 9 ust. 1 pkt 3, 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:
 - podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe, w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów (dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne – dostawy oprogramowania i systemów informatycznych, obsługa i serwis sprzętu),
 - personelowi zatrudnionemu w Urzędzie,
 - audytorom, kontrolerom lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa do dokonywania kontroli.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane na zasadach określonych w Instrukcji archiwalnej, Instrukcji kancelaryjnej oraz w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO),
 - otrzymania kopii swoich danych (art.15 ust.3 RODO),
 - sprostowania swoich danych osobowych (art.16 RODO),
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.18 RODO),
 - żądania od Administratora usunięcia danych osobowych (art.17 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:
 - listownie: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa,
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

ROZDZIAŁ IV. Postanowienia końcowe

1. Organizator nie bierze odpowiedzialności za rzeczy materialne oraz sprzęt Wystawców i Odwiedzających Targi.
2. Z uwagi na masowy charakter wydarzenia Odwiedzający Targi i Wystawcy przyjmują do wiadomości, że Organizator podczas Targów będzie prowadził filmowanie i fotografowanie wydarzenia oraz że powstały w ten sposób materiał prasowy będzie wykorzystywał na potrzeby promocji Targów.

3. Odwiedzający Targi i Wystawcy przyjmują do wiadomości, że ich wizerunek będzie przetwarzany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu dokumentowania i rozpowszechniania informacji o Targach Pracy oraz że będzie on upubliczniony na stronie internetowej Urzędu oraz na jego profilu w mediach społecznościowych.
4. Dane w postaci wizerunku będą przetwarzane zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku: 1) osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych; 2) osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza. Organizator będzie zatem upubliczniał wizerunek stanowiący jedynie szczegół całości, bez zbliżeń na twarz tj. w ten sposób, aby pokazać fakt odbycia wydarzenia, a nie wizerunek poszczególnych osób w niej uczestniczących.
5. Na terenie Targów obowiązuje zakaz:
 - spożywania alkoholu i substancji niedozwolonych,
 - palenia tytoniu, w tym e-papierosów i używania otwartego ognia,
 - wnoszenia substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych,
 - zastawiania dojeżdżalni i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych, przejść dla publiczności, ciągów komunikacyjnych oraz wyjść ewakuacyjnych,
 - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń przystosowanych do ciągłej eksploatacji.
6. Osoby nietrzeźwe i będące pod wpływem substancji odurzających, nie będą wpuszczane na teren Targów.
7. Odwiedzający Targi i Wystawcy zobowiązani są przestrzegać obowiązujących norm i zasad BHP, ppoż. i sanitarnych obowiązujących w miejscu odbywania się Targów.
8. Na Targach obowiązuje zakaz głoszenia haseł o charakterze nacjonalistycznym, rasistowskim, dyskryminującym.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze
Jarosław Simon