



ZASADY

organizowania i finansowania
robót publicznych



ZASADY

organizowania i finansowania robót publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze

Niniejsze zasady opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1065 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864),
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze.
2. „ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.).
3. „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864),
4. „bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.
5. „organizacji pozarządowej” – oznacza to nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji.
6. „beneficjencie pomocy” – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
7. „robotach publicznych” - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką : ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
8. „przeciętnym wynagrodzeniu” - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 2

1. Realizacją zadań, związanych z organizowaniem i finansowaniem robót publicznych, w imieniu Starosty zajmuje się Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze, a umowy w imieniu Starosty podpisuje Dyrektor lub upoważniony pracownik PUP.
2. Ilość zawartych umów na organizowanie robót publicznych i osób skierowanych do wykonywania robót publicznych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu przyznanego na ten cel.

§ 3

ORGANIZATORZY ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Roboty publiczne **mogą** być organizowane przez:
 - **powiaty**- z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy,
 - **gminy**,
 - **organizacje pozarządowe** statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia, pomocy społecznej,
 - **spółki wodne i ich związki**, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
2. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
3. Roboty publiczne organizowane u pracodawców będących beneficjentami pomocy publicznej udzielane są w oparciu o rozporządzenia Komisji Europejskiej dotyczących udzielania pomocy *de minimis*.

§ 4

OSOBY UPRAWIONE DO ZATRUDNIENIA W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Do zatrudnienia w ramach robót publicznych mogą być kierowane osoby bezrobotne **dla których ustalono II profil pomocy oraz bezrobotni z III profilem pomocy uczestniczący w programie specjalnym** (zgodnie z art. 33 ust. 2b *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.).
2. Powiatowy Urząd Pracy ustala dla bezrobotnego profil pomocy oznaczający właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ II

PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRZY ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH

§ 5

1. Organizator robót publicznych składa wniosek o organizowanie robót publicznych do Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze.
2. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od daty jego złożenia. Rozpatrzeniu podlegają wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
3. **Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny** wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia.
4. Decyzję o rozpatrzeniu wniosku podejmuje Dyrektor Urzędu.
5. Wnioskodawca informowany jest o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej.
6. Osoby bezrobotne, uprawnione do zatrudnienia w ramach robót publicznych, są kierowane do pracodawców na podstawie skierowań wystawionych przez doradców klienta.
7. Pozytywne zaopiniowanie wniosku powoduje zawarcie z wnioskodawcą umowy.

8. Umowa o zorganizowanie robót publicznych zawierana jest z organizatorem lub wskazanym przez niego pracodawcą.
9. Umowa o zorganizowanie robót publicznych jest aktem cywilno – prawnym zawierany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowa określa w szczególności:
 - a) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
 - b) rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
 - c) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne, za efektywnie przepracowany miesiąc,
 - d) obowiązek informowania PUP o wypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym,
 - e) obowiązek zwrotu wypłaconych kwot refundacji w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z umową oraz tryb i termin go zwrotu.

§ 6

WARUNKI REFUNDACJI ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych pracowników w ramach zawartej umowy o roboty publiczne dokonywana jest na podstawie składanych co miesiąc wniosków o refundację wraz z określonymi w umowie załącznikami.
2. Refundacja dokonywana będzie przez okres do 6 miesięcy w wysokości uprzednio uzgodnionej nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
3. Refundacja dokonywana będzie przez okres do 12 miesięcy w wysokości uprzednio uzgodnionej nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.
4. Na wniosek organizatora robót publicznych starosta może przyznawać zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§ 7

Refundacje przyznane na podstawie umów zostaną przekazane pracodawcy po przedłożeniu przez niego następujących dokumentów:

- a) wniosku o refundację wynagrodzenia i składki ZUS wraz z rozliczeniem finansowym,
- b) kopii listy płac wraz z potwierdzeniem wypłaconego wynagrodzenia,
- c) kserokopii dowodu odprowadzania składki na ubezpieczenie społeczne, FP (51, 52, 53) + RCA, DRA, RSA.
- d) kopii zwolnień lekarskich,
- e) kopii listy obecności,
- f) innych niezbędnych dokumentów wskazanych przez PUP w Jaworze.

§ 8

Zasady organizowania i finansowania robót publicznych przez PUP są ogólnie dostępne w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej www.pup-jawor.pl w zakładce „dla pracodawców i przedsiębiorców”/ Formy wsparcia dla pracodawców i przedsiębiorców- Roboty publiczne.

§ 9

1. W przypadku złożenia niewypełnionego w całości bądź nieczytelnego *wniosku o organizację robót publicznych* Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze wzywa wnioskodawcę do niezwłocznego usunięcia braków.
2. Brak wymaganych dokumentów uniemożliwia rozpatrzenie wniosku.

§ 10

1. Organizator, który nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych, powinien wskazać we wniosku pracodawcę oraz załączyć pisemne upoważnienie.
2. W przypadku złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku o zorganizowanie robót publicznych lub nieprzestrzegania warunków umowy, Urząd wypowie umowę ze skutkiem natychmiastowym i wezwie Organizatora lub wskazanego Pracodawcę do zwrotu całości zrefundowanych kwot wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania pierwszej refundacji na konto Organizatora lub wskazanego Pracodawcy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 11

1. Przez cały okres trwania umowy Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. Wykazy pracodawców zgodnie z art. 59b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy są podawane do publicznej wiadomości przez Powiatowy Urząd Pracy poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy:
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1065 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864),
 - Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
 - Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym

§ 14

Powyższe zasady obowiązują od sierpnia 2017 r.