Załącznik nr 14 do Zarządzenia nr 1/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze
z dnia 03 stycznia 2024 roku

POWIATOWY URZĄD PRACY W JAWORZE
Centrum Aktywizacji Zawodowej

ul. Strzegomska 7
59-400 Jawor

Wpisano do rejestru wniosków pod numerem:

WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE
DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30. ROKU ŻYCIA

Na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ***wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie 13 000,00 zł*** *(słownie: trzynaście tysięcy złotych).*

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1.	Nazwisko i imię:	
2.	PESEL:	_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
3.	Adres zameldowania:	
4.	Adres zamieszkania (do korespondencji):	
5.	Data urodzenia:	_|_|-_|_|-_|_|_|_|
6.	Seria i nr dowodu osobistego:	_|_|_| _|_|_|_|_|_|
7.	Nr telefonu:	_|_|_|_|_|_|_|_|_|
8.	Adres e-mail:	

9. Nazwa banku i nr konta bankowego, na które będą przekazane środki w ramach bonu, w przypadku zawarcia umowy:

……

__|__|-__|__|__|__|-__|__|__|__|-__|__|__|__|-__|__|__|__|-__|__|__|__|-__|__|__|__|

(data i czytelny *podpis Wnioskodawcy)*

II. PLANY ZAWODOWE ZWIĄZANE Z KONIECZNOŚCIĄ ZMIANY MIEJSCA ZAMIESZKANIA:

/należy zaznaczyć właściwe/

☐ Planuję podjąć zatrudnienie (w ramach umowy o pracę) na okres co najmniej 6 miesięcy z wynagrodzeniem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w okresie trwania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie /miesięcznie brutto/ i będę z tego tytułu podlegać ubezpieczeniom społecznym.

☐ Planuję podjąć inną pracę zarobkową [1]w ramach_____
(proszę wskazać rodzaj umowy, np. umowy zlecenia)
na okres co najmniej 6 miesięcy z wynagrodzeniem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w okresie trwania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie /miesięcznie brutto/ i będę z tego tytułu podlegać ubezpieczeniom społecznym.

☐ Planuję podjąć działalność gospodarczą na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i osiągać z tego tytułu przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia, obowiązującego w okresie trwania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie /miesięcznie brutto/ i będę z tego tytułu podlegać ubezpieczeniom społecznym.

*(*czytelny *podpis Wnioskodawcy)*

III. OŚWIADCZENIE O PLANOWANYM MIEJSCU ZAMIESZKANIA W ZWIĄZKU Z PODJĘCIEM ZATRUDNIENIA/ INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ/ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

1.	Adres planowanego zamieszkania gdzie Wnioskodawca planuje zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej: **/TYLKO TEREN POLSKI/**	
2.	Planowana data zamieszkania pod wskazanym adresem:	

[1]oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilno-prawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych

3.	Rodzaj planowanego zakwaterowania: (proszę wskazać, np. stancja, hotel itp.)	
4.	Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamierzam zamieszkać wynosi:	_____ km w jedną stronę.
5.	Łączny czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi:	_____godzin/y dziennie.
6.	Kalkulacja kosztów zasiedlenia wynosi miesięcznie	_____ zł
7.	Wysokość wynagrodzenia/ przychodu, jaki będę osiągać wynosić będzie:	_____zł brutto miesięcznie.

_____
(data i czytelny *podpis Wnioskodawcy)*

IV. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE:

V. ZABEZPIECZENIE EWENTUALNYCH ROSZCZEŃ:

Zabezpieczeniem roszczeń PUP w Jaworze będzie:

WEKSEL Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM (AVAL)

Imię i nazwisko poręczyciela	
Adres zamieszkania	
Zakład pracy	
Stan cywilny	
PESEL	_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
nr telefonu poręczyciela:	_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Poręczyciel pozostający w zatrudnieniu, wskazany powyżej zobowiązany jest potwierdzić wysokość dochodu na druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze stanowiącym załącznik nr 2 i 4 do wniosku. Wymagana kwota min. miesięcznych dochodów to co najmniej **5500,00 zł brutto**.

1. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
   a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
   b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
   c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wieku do 70 lat.

2. Poręczycielem nie może być:
   a) współmałżonek bezrobotnego, chyba że pomiędzy małżonkami nie istnieje majątkowa wspólnota małżeńska (należy przedstawić akt notarialny potwierdzający rozdzielność majątkową).
   b) osoba, której dochody obciążone są z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów.
   c) osoba znajdująca się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
   d) osoba zatrudniona i uzyskująca dochód poza terytorium RP.

_____

*(*czytelny *podpis Wnioskodawcy)*

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 §1 kodeksu Karnego[2], oświadczam co następuje: /zaznaczyć właściwe ☑ /

- ☐ zapoznałem/am się z *Regulaminem przyznawania i realizowania bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze w 2024 roku*,
- ☐ jest mi wiadome, że podjęcie zatrudnienia lub utrata statusu osoby bezrobotnej z innych powodów przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie, tj. przed zawarciem umowy skutkować będzie brakiem możliwości jego przyznania.
- ☐ jest mi wiadome, że złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie nie zwalnia mnie z obowiązku zgłaszania się do Urzędu Pracy w terminach wyznaczonych.
- ☐ nie posiadam stałego lub czasowego zameldowania w miejscowości, w której zamierzam zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie,
- ☐ nie zamierzam podjąć zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u tego samego pracodawcy, u którego byłem(am) zatrudniony(a) lub dla którego świadczyłem(am) inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
- ☐ nie zamierzam podjąć zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ☐ nie zamierzam nawiązać stosunku służbowego w policji, stosunku służby wojskowej, stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej, stosunku służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa,
- ☐ nie zamierzam / nie dotyczy* odwiesić dotychczasowej działalności gospodarczej w celu realizacji warunków umowy w zakresie bonu na zasiedlenie,
- ☐ nie posiadałem(am) wpis(u) do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku oraz nie planuję / nie dotyczy* w ramach bonu na zasiedlenie rozpocząć prowadzenia działalności gospodarczej o tym samym profilu,
- ☐ nie planuję rozpocząć prowadzenia działalności gospodarczej oraz nie skorzystam / nie dotyczy* z określonej w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców możliwości zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej – w celu realizacji warunków umowy w zakresie bonu na zasiedlenie,
- ☐ nie otrzymałem(am)* bonu na zasiedlenie przyznanego przez tutejszy Urząd w związku z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej w tej samej miejscowości, której dotyczy aktualny wniosek o przyznanie bonu.
- ☐ nie jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem,

[2] *§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat)*

- ☐ nie planuję rozpocząć nauki w szkole ponadpodstawowej lub wyższej,
- ☐ nie planuję świadczyć pracę w trybie zdalnym – w celu realizacji warunków umowy w zakresie bonu na zasiedlenie,
- ☐ zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą* przez okres co najmniej 6 miesięcy,
- ☐ będę osiągał (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie(a) lub przychód(odu) w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał ubezpieczeniom społecznym,
- ☐ odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
- ☐ przyznane w ramach bonu na zasiedlenie środki finansowe zostaną przeze mnie wykorzystane na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
- ☐ nie mam ustanowionych zajęć sądowych i administracyjnych,
- ☐ nie jestem dłużnikiem Funduszu Pracy.
- ☐ informacje podane we wniosku są aktualne i zgodne z prawdą.

**zakreślić właściwe*

_____ _____

(data) (czytelny podpis Wnioskodawcy)

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

I. Klauzula informacyjna do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie – zał. nr 1 i 3 do wniosku.
II. Oświadczenie/a poręczyciela/li stanowiące zał. nr 2 do wniosku wraz z:
   a. zaświadczeniem o dochodach /druk zaświadczenia – zał. nr 4 do wniosku/ za ostatnie 3 miesiące wraz ze wskazaniem na jaki czas została zawarta umową o pracę - **w przypadku poręczycieli zatrudnionych na umowę o pracę** (umowa musi być zawarta na co najmniej 2 lata od dnia składania zaświadczenia);
   b. decyzją o przyznaniu emerytury/renty oraz potwierdzeniem wpływu na konto lub odcinek otrzymania emerytury/renty – **w przypadku poręczycieli emerytów/ rencistów;**
   c. PIT o dochodach za ubiegły rok potwierdzony przyjęciem przez Urząd Skarbowy oraz zaświadczeniami z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłacaniu należnych podatków/ składek – **w przypadku poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą** (działalność musi być prowadzona co najmniej rok kalendarzowy wstecz w celu możliwości oceny średnich dochodów poręczyciela).

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WNIOSKODAWCY DO WNIOSKU O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) **Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze informuje, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze – Jarosław Simon. Adres siedziby: ul. Strzegomska 7, 59 – 400 Jawor. Dane kontaktowe: tel. 76 729 11 00, faks 76 729 11 38, adres e-mail: **wrja@praca.gov.pl**.
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 RODO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych p. Edytę Matysiewicz – Biegun, z którą można się kontaktować elektronicznie pod adresem e-mail: **iod@pup-jawor.pl** lub wysyłając pisemną korespondencję na adres siedziby Urzędu z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych". Z Inspektorem Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, zawarcia i realizacji umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie oraz dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 735).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:
   - podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
   - podmiotom przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe, w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów (dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne – dostawy oprogramowania i systemów informatycznych, obsługa i serwis sprzętu),
   - personelowi zatrudnionemu w Urzędzie,
   - audytorom, kontrolerom lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa do dokonywania kontroli,
   - podmiotom prowadzącym działalność pocztową,
   - Radcy Prawnemu współpracującemu z Administratorem.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane na zasadach określonych w Instrukcji archiwalnej, Instrukcji kancelaryjnej oraz w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
   - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
   - sprostowania swoich danych,
   - żądania usunięcia danych osobowych,
   - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   - wniesienia sprzeciwu,
   - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, zawarcia i realizacji umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie oraz dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

(data) (czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany(a) ……
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) ……..
(dokładny adres)
……

Legitymujący się dowodem osobistym wydanym przez……..
……

Seria ……..numer……..……... PESEL ⎵⎵⎵⎵⎵⎵⎵⎵⎵⎵⎵

oświadczam, że:

1. osiągam dochody z tytułu (podkreślić właściwe): zatrudnienia, emerytury, renty, prowadzonej działalności gospodarczej, prowadzenia gospodarstwa rolnego, innych źródeł jakich……
……

2. nie posiadam zaciągniętych zobowiązań finansowych / posiadam zadłużenie* z tytułu następujących kredytów, pożyczek:

Lp.	Nazwa zobowiązania	Aktualna wysokość zobowiązania	Wysokość miesięcznej raty	Termin spłaty zobowiązania

3. nie jestem zobowiązany innymi poręczeniami niż to, które zamierzam udzielić w ramach niniejszego oświadczenia*/ jestem zobowiązany z tytułu udzielonych poręczeń na kwotę……za……
……
Zobowiązanie objęte moim poręczeniem wygasa ……
(proszę podać termin wygaśnięcia)

4. łączny dochód miesięczny netto (ze wszystkich źródeł) wynosi:…….
5. dochód miesięczny netto przypadający na 1 osobę wynosi……
6. nie toczy/ toczy się w stosunku do mnie postępowanie egzekucyjne*
7. wraz z małżonkiem mamy: wspólność ustawową/ rozdzielność majątkową*

Imię i nazwisko, adres zameldowania, miejsce i adres zatrudnienia współmałżonka poręczyciela……
……
……

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego

…… ……
(data i czytelny podpis poręczyciela) (data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

* zakreślić właściwe

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA

Z uwagi na obowiązującą w naszym małżeństwie wspólnotę majątkową, wyrażam zgodę na poręczenie przez mojego współmałżonka zobowiązań, jakie będą wynikały z umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie

.....

data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

Załącznik nr 3 do wniosku
o przyznanie bonu na zasiedlenie

KLAUZULA INFORMACYJNA DO WNIOSKU O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE – dla poręczyciela/ współmałżonka poręczyciela

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) **Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze informuje, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze – Jarosław Simon. Adres siedziby: ul. Strzegomska 7, 59 – 400 Jawor. Dane kontaktowe: tel. 76 729 11 00, faks 76 729 11 38, adres e-mail: **wrja@praca.gov.pl**.
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 RODO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych p. Edytę Matysiewicz – Biegun, z którą można się kontaktować elektronicznie pod adresem e-mail: **iod@pup-jawor.pl** lub wysyłając pisemną korespondencję na adres siedziby Urzędu z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych". Z Inspektorem Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia poręczenia cywilnego wnioskodawcy ubiegającemu się o przyznanie bonu na zasiedlenie, zawarcia i realizacji umowy oraz dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 735).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:
   - podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
   - podmiotom przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe, w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów (dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne – dostawy oprogramowania i systemów informatycznych, obsługa i serwis sprzętu),
   - personelowi zatrudnionemu w Urzędzie,
   - audytorom, kontrolerom lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa do dokonywania kontroli,
   - podmiotom prowadzącym działalność pocztową,
   - Radcy Prawnemu współpracującemu z Administratorem.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane na zasadach określonych w Instrukcji archiwalnej, Instrukcji kancelaryjnej oraz w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
   - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
   - sprostowania swoich danych,

- żądania usunięcia danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie oraz dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

(data i czytelny podpis poręczyciela)

(data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

……
(miejscowość i data

(pieczęć nagłówkowa zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH [3]

Niniejszym zaświadczam, że Pan(i) ……...urodzony(a)……...

zam…….

(dokładny adres)

…….

jest zatrudniony(a) w:…….

…….

(pełna nazwa, adres, telefon zakładu pracy)

na stanowisku ……..

na podstawie umowy o pracę, zawartej w dniu……..

na czas nieokreślony- określony do dnia (*)…….

Wyżej wymieniony(a) nie znajduje/ znajduje (*) się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
Zakład pracy nie znajduje się w stanie likwidacji ani też upadłości(*).

Średnie miesięczne wynagrodzenie wyżej wymienionego(j) z ostatnich trzech miesięcy wynosi:
Brutto…….zł
Netto ……zł
Wynagrodzenie to jest- nie jest(*) obciążone sądowymi lub administracyjnymi tytułami wykonawczymi na łączną kwotę……...zł.
Z wynagrodzenia tego dokonuje- nie dokonuje się(*) potrąceń na świadczenia alimentacyjne na kwotę …….zł miesięcznie
* niepotrzebne skreślić

Potwierdzam dane zawarte powyżej

…….... ……...

(podpis i pieczęć imienna głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej)

(podpis i pieczęć imienna kierownika zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnionej)

[3] **Uwaga!** Zaświadczenie niniejsze sporządzone zostaje celem wykorzystania służbowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze. Nie będzie ono w żadnej formie udostępnione osobom nieuprawnionym.

OCENA WNIOSKU O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE
/wypełnia PUP/

OPINIA POŚREDNIKA PRACY:

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy_____
2. PESEL_____Data rejestracji w PUP_____
3. Czy wnioskujący jest bezrobotnym do 30 roku życia? TAK / NIE
4. Czy w IPD zaplanowano wnioskującemu bezrobotnemu wsparcie w zakresie bonu na zasiedlenie? TAK / NIE
5. Czy bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym? TAK / NIE
6. Czy odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania tj._____do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka tj._____ w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie? TAK / NIE
7. Czy bezrobotny będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy? TAK / NIE
8. Informacje dodatkowe dotyczące sytuacji klienta, uzasadniające przyznanie bonu:
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

Na podstawie powyższych informacji opiniuję wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie:

☐ pozytywnie

☐ negatywnie

_____
(podpis i pieczątka pośrednika pracy)

WYPEŁNIA PRACOWNIK REALIZUJĄCY BON NA ZASIEDLENIE:

☐ **Wniosek sprawdzono pod względem merytorycznym i przekazano do rozpatrzenia** w dniu _____

☐ **Wniosek skierowano do uzupełnienia braków formalnych:**

- ☐ Wniosek uzupełniono w terminie wyznaczonym i przekazano do rozpatrzenia w dniu _____
- ☐ Wniosek nie uzupełniono w terminie wyznaczonym. Wniosek pozostawiono bez rozpatrzenia.

_____
(podpis i pieczątka pracownika realizującego formę wsparcia)

ROZPATRZENIE WNIOSKU:

A. Opinia członków Komisji ds. opiniowania wniosków

Wniosek
……..
/nazwa Wnioskodawcy/

zaopiniowano ☐ **POZYTYWNIE** ☐ **NEGATYWNIE**

Uwagi Komisji:

Podpisy członków Komisji rozpatrującej wniosek:

1……	3……
2……	4……

B. DECYZJA DYREKTORA URZĘDU WS. WNIOSKU

z dnia ……2024 r.

Wniosek ……opiniuję:
/Imię i Nazwisko Wnioskodawcy/

☐ **POZYTYWNIE** i wyrażam zgodę na zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie **w kwocie 13 000,00 zł.** (słownie: trzynaście tysięcy złotych)

Wniosek przyjęty do realizacji ze środków:

☐ Funduszu Pracy
☐ RP EFS PLUS
☐ Rezerwy MRPiPS, w ramach Programu ……
……
☐ innych, (jakich?) ……
……

☐ **NEGATYWNIE**

Krótkie uzasadnienie w przypadku decyzji negatywnej

……

……

_____

(podpis i pieczątka Dyrektora PUP z upoważnienia Starosty)