

POWIATOWY URZĄD PRACY W JAWORZE
Centrum Aktywizacji Zawodowej

Ul. Strzegomska 7
59-400 Jawor

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA I POWROTU DO MIEJSCA ZATRUDNIENIA LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ

I. DANE WNIOSKODAWCY:

- Nazwisko i imię: _____
- Adres zamieszkania: _____
- Nr telefonu: _ _ _ _ _
- PESEL: _ _ _ _ _

II. INFORMACJE DO WNIOSKU:

Na podstawie art. 45 ust. 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.**

- 1) Na podstawie skierowania PUP w Jaworze podjąłem(am) zatrudnienie z dniemr.
u pracodawcy
/nazwa i adres /
.....

- 2) Zgodnie z zawartą umową będę uzyskiwał(a) za wykonywaną pracę wynagrodzenie brutto w wysokości _____ złotych miesięcznie.

- 3) Będąc poinformowanym(ną) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk § 1, zgodnie z którym „kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8)” **oświadczam, że:**

a) poniesiony przeze mnie koszt przejazdu środkiem transportu:

wynosi:złotych.
(słownie:)

b) trasę z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania pracy pokonuję środkiem transportu (właściwie zaznaczyć):

- publicznym
 własnym
 użyczonym

Posiadam prawo jazdy kategorii..... ważne do

- Dysponuję pojazdem marki, model.....
o numerze rejestracyjnym....., wynikającym z:
- prawa własności
 - prawa współwłasności wraz ze zgodą wszystkich współwłaściciel
 - oświadczenia o użyczeniu samochodu z dnia.....

Prawo do dysponowania pojazdem udzielone jest na okres dojazdu do pracy.

c) Liczba kilometrów z miejsca zamieszkaniado miejsca pracy..... w jedną stronę wynosi km.

d) Zgodnie z zawartą umową będę uzyskiwał(a)/uzyskuję* za wykonywaną pracę wynagrodzenie w wysokości zł miesięcznie.

e) Uzyskuję/ nie uzyskuję* inny przychód¹ w wysokościzł miesięcznie.

f) Zobowiązuje się niezwłocznie w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia i/ lub przychodu, środka lokomocji, kosztów dojazdu czy nr konta poinformować o tym fakcie PUP w Jaworze.

g) Zapoznałam/em się z Regulaminem refundacji kosztów przejazdu i zakwaterowania w 2023 roku.

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

4) Należną mi kwotę zwrotu kosztów proszę przekazać na mój rachunek bankowy:

(nazwa Banku)

Nr konta

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. uwierzytelniona kserokopia umowy o pracę.
2. uwierzytelniona kserokopia umowy cywilno – prawnej o wykonanie pracy lub świadczenie usług.
3. uwierzytelniona kserokopia umowy lub dokumentu potwierdzającego członkostwo w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

¹ **przychód** oznacza to przychody z tytułu innego niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza, zasiłek lub inne świadczenie wypłacane z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

*niepotrzebne skreślić

**TABELA REFUNDACJI KOSZTÓW PRZEJAZDU
obowiązujących w 2024 roku**

Odległość w km. pokonywana z miejsca zamieszkania (i powrotu) do miejsca odbywania szkolenia	Miesięczna kwota refundacji
1 km – 15,5 km	do 250,00 zł
15,6 km – 25,5 km	do 300,00 zł
25,6 km – powyżej	do 350,00 zł



**KLAUZULA INFORMACYJNA
DO WNIOSKU O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU DO MIEJSCA PRACY OSOBY BEZROBOTNEJ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) **Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze informuje, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze – Jarosław Simon. Adres siedziby: ul. Strzegomska 7, 59 – 400 Jawor. Dane kontaktowe: tel. 76 729 11 00, faks 76 729 11 38, adres e-mail: wreja@praca.gov.pl.
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 RODO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych p. Edytę Matysiewicz – Biegun, z którą można się kontaktować elektronicznie pod adresem e-mail: iod@pup-jawor.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres siedziby Urzędu z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Z Inspektorem Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy osoby bezrobotnej i jego dalszej realizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO oraz ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.),
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:
 - podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe, w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów (dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne – dostawy oprogramowania i systemów informatycznych, obsługa i serwis sprzętu),
 - personelowi zatrudnionemu w Urzędzie,
 - audytorom, kontrolerom lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa do dokonywania kontroli,
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane na zasadach określonych w Instrukcji archiwalnej, Instrukcji kancelaryjnej oraz w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania swoich danych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo wniesienia sprzeciwu,

- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku o zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy osoby bezrobotnej.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

(data i podpis Wnioskodawcy)

OCENA WNIOSKU – wypełnia PUP

1. Przedłożono do wglądu:

- prawo jazdy
- dowód rejestracyjny samochodu
- oświadczenie o użyczeniu samochodu

2. Kwalifikacja osoby bezrobotnej wnioskującej o przyznanie refundacji:

Dnia _____ wydano/ nie wydano skierowanie/a do pracy na ofertę pracy nr _____

Wniosek sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że niniejszy wniosek:

- kwalifikuje się do dalszej weryfikacji.
- nie kwalifikuje się do dalszej weryfikacji z powodu :

.....
.....

.....
Data pieczętka i podpis pracownika PUP

DECYZJA DYREKTORA URZĘDU z dnia2024 r.

Wniosekopiniuję:
/Imię i nazwisko Wnioskodawcy/

- POZYTYWNE.** Przyznaję refundację na okres: miesięcy.
od dnia/ miesiąca

Wniosek przyjęty do realizacji ze środków:

- Fundusz Pracy
 - RP EFS PLUS
 - Rezerwa Ministra - Program.....
-

- NEGATYWNE**
Krótkie uzasadnienie w przypadku decyzji negatywnej

.....
.....

.....
(podpis i pieczętka Dyrektora PUP z upoważnienia Starosty)