

POWIATOWY URZĄD PRACY W JAWORZE
Centrum Aktywizacji Zawodowej

Ul. Strzegomska 7
59-400 Jawor

WNIOSEK

O SFINANSOWANIE PONIESIONYCH KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA W OKRESIE SZKOLENIA

I. DANE WNIOSKODAWCY:

- Nazwisko i imię: _____
- Adres zamieszkania: _____
- Nr telefonu: _ _ _ _ _
- PESEL: _ _ _ _ _

II. INFORMACJE DO WNIOSKU:

Na podstawie art. 66k ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

1. **zwracam się z prośbą o dokonanie za okres** od do
zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów zakwaterowania podczas odbywania szkolenia
w ramach bonu szkoleniowego nr

Na podstawie skierowania tut. urzędu pracy odbyłam(łem) **szkolenie w:**

.....
(nazwa jednostki szkoleniowej)

w miejscowości
(adres miejsca odbywania szkolenia)

w wymiarze godzin.

2. **Oświadczam, że koszt zakwaterowania podczas odbywania szkolenia w:**

.....
(nazwa i adres miejsca zakwaterowania)

wyniósł zł.

3. **Oświadczam, że wybrane miejsce zakwaterowania było dla mnie dogodne z uwagi na:**

.....
.....

4. PRYZNANĄ KWOTĘ RYCZAŁTU ZA ZAKWATEROWANIE PROSZĘ PRZEKAZAĆ na rachunek bankowy

(nazwa Banku)

Nr konta

5. Zapoznałam/ Zapoznałem się z Regulaminem refundacji kosztów przejazdu i zakwaterowania w 2024 roku.

.....
(data, czytelny podpis Wnioskodawcy)

OCENA WNIOSKU – wypełnia PUP

Sprawdzenie wniosku pod względem merytorycznym przez pracownika Centrum Aktywizacji Zawodowej:

Wniosek o zwrot poniesionych kosztów zakwaterowania w okresie szkolenia spełnia/ nie spełnia* warunki konieczne do dokonania zwrotu poniesionych kosztów.

.....
* niewłaściwe skreślić

.....
(data i podpis pracownika PUP)

DECYZJA DYREKTORA URZĘDU

z dnia2024 r.

Wniosekopiniuję:
/Imię i nazwisko Wnioskodawcy/

POZYTYWNE

Wniosek przyjęty do realizacji ze środków:

- Funduszu Pracy
 - RP EFS PLUS
 - Rezerwy Ministra, w ramach Programu
-

NEGATYWNE

Krótkie uzasadnienie w przypadku decyzji negatywnej

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP z upoważnienia Starosty)