*Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 14 /2025*

*Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze*

**POWIATOWY URZĄD PRACY W JAWORZE**Centrum Aktywizacji Zawodowej

Ul. Strzegomska 7  
59-400 Jawor

*z dnia 09 czerwca 2025 roku*

**WNIOSEK  
O FINANSOWANIE KOSZTÓW PRZEJAZDU  
w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy   
zatrudnienia, innej pracy zarobkowej**

/na podstawie art. 206 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia/

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KOREKTA WNIOSKU- dotyczy części, punktów, załączników……………………… \* W przypadku zaznaczenia opcji KOREKTA należy wpisać, których części i punktów lub załączników dotyczy** |

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**

* Nazwisko i imię:
* Adres zamieszkania:
* Nr telefonu:
* PESEL:

1. **INFORMACJE DO WNIOSKU:**

Na podstawie art. 206 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zwracam się **z wnioskiem O PRZYZNANIE FINANSOWANIA ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu w związku z podjęciem przez mnie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.**

1. Podjąłem(am) zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z dniem ………….…..….r.   
   u pracodawcy …………………………………………………………………………………………  
    /nazwa i adres /

…………………………………………………………………………………………………………..

**na podstawie** /należy wybrać właściwe/

* skierowania PUP w Jaworze,
* informacji z PUP z dnia ……………..

otrzymanej w formie …………………………………………………………………………………..,

*/np. pisemne zawiadomienie, wiadomość na adres do e doręczeń, EPUAP, praca gov.pl/*

* skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

1. Zgodnie z zawartą umową będę uzyskiwał(a) za wykonywaną pracę wynagrodzenie brutto   
   w wysokości złotych miesięcznie.
2. Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa   
   w art. 297 Kodeksu Karnego[[1]](#footnote-1) oświadczam, że:
3. **poniesiony przeze mnie koszt przejazdu środkiem transportu:**

**wynosi**: ……………………………..złotych.

(słownie: ………………………………………………………………………………………..)

1. **trasę z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania pracy pokonujęśrodkiem *transportu*** *(właściwe zaznaczyć):*

* publicznym
* własnym
* użyczonym

* Posiadam prawo jazdy kategorii………… ważne do …………………………………….........
* Dysponuję pojazdem marki ………………………………, model…………………………… o numerze rejestracyjnym…………………………………, wynikającym z:

prawa własności

prawa współwłasności wraz ze zgodą wszystkich współwłaściciel

oświadczenia o użyczeniu samochodu z dnia………………………

* Prawo do dysponowania pojazdem udzielone jest na okres dojazdu do pracy.

1. Liczba kilometrówz miejsca zamieszkania ……………………………………do miejsca pracy…………………………. w jedną stronę wynosi ……………….. km.
2. **Zgodnie z zawartą umową będę uzyskiwał(a)/uzyskuję\* za wykonywaną pracę wynagrodzenie w wysokości ………………………………………. zł miesięcznie.**
3. **Uzyskuję/ nie uzyskuję inny przychód[[2]](#footnote-2) w wysokości ………………….…..zł miesięcznie.**
4. Zobowiązuje się niezwłocznie w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia i/ lub przychodu, środka lokomocji, kosztów dojazdu czy nr konta poinformować o tym fakcie PUP w Jaworze.
5. Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
6. Należną mi kwotę zwrotu kosztów proszę przekazać na mój rachunek bankowy:

(nazwa Banku)

Nr konta

......................................................................

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

1. **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**
2. kserokopia umowy o pracę.
3. kserokopia umowy cywilno – prawnej o wykonanie pracy lub świadczenie usług.
4. kserokopia umowy lub dokumentu potwierdzającego członkostwo w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
5. kserokopia skierowania agencji zatrudnienia - jeśli dotyczy.
6. **WYJAŚNIENIE:**
7. Starosta może na **podstawie umowy** finansować z Funduszu Pracy przez okres do   
   12 miesięcy koszty przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
8. podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udział w formie pomocy nastąpiły na podstawie:
9. skierowania lub informacji z PUP,
10. umowy ze starostą,
11. skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197;
12. uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
13. Starosta może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy.
14. Starosta może zwrócić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy koszt przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został skierowany przez starostę i dojeżdża do tych miejsc.
15. Nabór wniosków o sfinansowanie kosztów przejazdu rozpoczyna się ogłoszeniem o naborze   
    i trwa do czasu jego zamknięcia.
16. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.
17. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
18. Urząd Pracy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku wniosku niekompletnego wyznacza się wnioskodawcy   
    7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
19. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie w trybie kodeksu postępowania administracyjnego.
20. **TABELA REFUNDACJI KOSZTÓW PRZEJAZDU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Odległość w km.**  **pokonywana z miejsca zamieszkania (i powrotu) do miejsca odbywania szkolenia** | **Miesięczna kwota refundacji** |
| 1 km – 15,5 km | do 300,00 zł |
| 15,6 km – 25,5 km | do 350,00 zł |
| 25,6 km – powyżej | do 400,00 zł |

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) **Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze informuje, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze, reprezentowany przez Dyrektora tej instytucji. Adres siedziby: ul. Strzegomska 7, 59 – 400 Jawor. Dane kontaktowe: tel. 76 729 11 00, adres e-mail: [wrja@praca.gov.pl](mailto:wrja@praca.gov.pl)
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 RODO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować elektronicznie pod adresem e-mail: [iod@jawor.praca.gov.pl](mailto:iod@jawor.praca.gov.pl) lub wysyłając pisemną korespondencję na adres siedziby Urzędu z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Z Inspektorem Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku *o finansowanie* *kosztów* przejazdu *w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej* i zawarcia stosownej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO orazustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:

* podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
* podmiotom przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe, w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów (dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne – dostawy oprogramowania i systemów informatycznych, obsługa i serwis sprzętu),
* personelowi zatrudnionemu w Urzędzie,
* audytorom, kontrolerom lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa do dokonywania kontroli,
* podmiotom prowadzącym działalność pocztową.

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane na zasadach określonych w Instrukcji archiwalnej, Instrukcji kancelaryjnej oraz w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze.
3. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

* dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo do sprostowania swoich danych,
* prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* prawo wniesienia sprzeciwu,
* prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku o finansowanie kosztów przejazdu do miejsca pracy osoby bezrobotnej.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również   
   w formie profilowania.

(data i podpis Wnioskodawcy)

1. **WERYFIKACJA WNIOSKU   
   o sfinansowanie kosztów przejazdu**– wypełnia PUP

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **WERYFIKACJA WNIOSKU** | | **właściwe zaznaczyć**  **☑** |
|  | **Wniosek** | nie posiada braków formalnych |  |
| posiada braki formalne |  |
| Na wezwanie do uzupełnienia braków formalnych | braki formalne wniosku usunięto |  |
| nie usunięto braków formalnych wniosku |  |
|  | **Przedłożono do wglądu:** | prawo jazdy |  |
| dowód rejestracyjny samochodu |  |
| oświadczenie o użyczeniu samochodu |  |
|  | **Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej** **nastąpiło na podstawie:** | skierowania z PUP |  |
| informacji z PUP, |  |
| skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197; |  |
|  | **Wynagrodzenie lub inny przychód:** | nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę. |  |
| przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę. |  |
|  | **Wniosek złożony przez**  ……………………………………….  ………………………………………. */Imię i nazwisko Wnioskodawcy/* | kwalifikuje się do dalszej weryfikacji. |  |
| nie kwalifikuje się do dalszej weryfikacji z powodu : |  |

…….……………………………………..

*Data pieczątka i podpis pracownika PUP*

1. **DECYZJA DYREKTORA URZĘDU**z dnia ……..………..20….. r.

Wniosek ……………………………………………………………………………………….opiniuję:  
 /Imię i nazwisko Wnioskodawcy/

* **POZYTYWNIE**. Przyznaję finansowanie na okres:

1. ………………miesięcy.
2. od dnia/ miesiąca ………………………………

**Wniosek przyjęty do realizacji ze środków**:

Fundusz Pracy

RP EFS PLUS

Rezerwa Ministra - Program…………………………………….……………………………

………………………………………………………………………………………………………

PFRON

* **NEGATYWNIE**

**Krótkie uzasadnienie** w przypadku decyzji negatywnej …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………..

(podpis i pieczątka Dyrektora PUP z upoważnienia Starosty)

1. Art.  297

   §  1.  Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego   
   z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

   §  2.  Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

   §  3.  Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego. [↑](#footnote-ref-1)
2. **przychód** oznacza to przychody z tytułu innego niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza, zasiłek dla bezrobotnych lub inne świadczenie wypłacane z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. [↑](#footnote-ref-2)