



POWIATOWY URZĄD PRACY
W JAWORZE

PLAN SZKOLEŃ NA 2024 r.
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W JAWORZE
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Planowana liczba miejsc	Przewidywany czas trwania szkolenia w godzinach	Przewidywany termin realizacji szkolenia	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia	Egzamin zewnętrzny (jeżeli jest przewidziany)	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Szkolenie wskazane przez osoby uprawnione.	30	Zgodnie z zatwierdzonym programem i obowiązującymi przepisami.	Wg potrzeb (w roku kalendarzowym).	Zaświadczenie o ukończeniu kursu na podstawie §22 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652) wraz z Suplementem lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia, gdy inne przepisy stanowią inaczej.	Tak (zgodnie z wybranym kierunkiem szkolenia).	Osoby uprawnione zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze, kierowane w szczególności, w przypadku: - braku kwalifikacji zawodowych, - konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji, - utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie, - braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, dla których Urząd nie posiada odpowiedniej oferty pracy oraz osoby posiadające uprawdopodobnione podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia.
2	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy (prowadzone w ramach poradnictwa zawodowego). Zajęcia realizowane będą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze. <u>Cel</u> szkolenia: przygotowanie do lepszego radzenia sobie poszukiwaniu	1 grupa (12 osób)	80	I półrocze br.	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 667)	Nie dotyczy	Osoby zarejestrowane w PUP w Jaworze, które: - nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy; - utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu; - chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej; - otrzymają pozytywną opinię o celowości uczestnictwa w szkoleniu

<p>i podejmowaniu pracy, w tym także poprzez samozatrudnienie. <u>Zakres szkolenia</u> obejmuje zajęcia teoretyczne oraz praktyczne m.in. z zakresu autoprezentacji, reakcji na utratę pracy, odkrywanie własnych umiejętności, predyspozycji zawodowych, mechanizmów rządzących rynkiem pracy, planowaniu działania i podejmowania decyzji dotyczących przyszłości zawodowej, sporządzania dokumentów aplikacyjnych, umiejętności interpersonalnych, asertywności oraz technik i metod poszukiwania zatrudnienia, różnomy kwalifikacyjnej, wykorzystania komputera i Internetu w poszukiwaniu pracy.</p>						<p>wydaną przez doradcę zawodowego powiatowego urzędu pracy; – nie uczestniczyły w szkoleniu o tej tematyce w ostatnich 2 latach.</p>
<p>3. Szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych na poziomie średniozawansowanym (prowadzone w ramach szkolenia grupowego). <u>Szkolenie</u> ma na celu uzupełnienie kompetencji cyfrowych w zakresie szeroko rozumianych kompetencji cyfrowych (a więc takich zagadnień, jak np. cyfrowe bezpieczeństwo, ochrona danych, RODO, wyszukiwarki, wiarygodność informacji, komunikacja zdalna, publiczne usługi cyfrowe), oraz podstawy z obsługi</p>	<p>min. 2 grupy (10-15 osób)</p>	<p>16</p>	<p>Wg potrzeb (w roku kalendarzowym).</p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu kursu na podstawie §22 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652) wraz z Suplementem lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia, gdy inne przepisy stanowią inaczej.</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Osoby uprawnione w wieku od 18-29 lat, zarejestrowane w Urzędzie pracy ze statusem osoby bezrobotnej, które posiadają niski poziom umiejętności cyfrowych lub ich brak.</p>

konkretnych pakietów oprogramowania i narzędzi biurowych takich jak, Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point).							
---	--	--	--	--	--	--	--

Uwaga: - w powyższych szkoleniach mogą uczestniczyć osoby bezrobotne, dla których przygotowano indywidualny plan działania (IPD) zbieżny z wyborem tematyki szkolenia.

Jawor, dnia 10.01.2024 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze
Jarosław Simon

