*Załącznik nr 3 do Wniosku o refundację kosztów*

*wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy*

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA /w wieku do 70.roku życia/  
o uzyskiwanych dochodach oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych**

* 1. **DANE DOT. PORĘCZYCIELA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Imię i nazwisko** |  | | |
| 2 | **Adres zamieszkania** |  | | |
| 3 | **PESEL** |  | | |
| 4 | **Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość** |  | | |
| 5 | **Źródło uzyskiwania dochodu** | * umowa o pracę na czas nieokreślony * umowa o pracę na czas określony do dnia ............................ * emerytura * renta na czas nieokreślony * renta na czas określony do dnia ………………………………….. * działalność gospodarcza (proszę podać formę opodatkowania) ………………….……………………………………………………… * działalność rolnicza …………………………………………………. | | |
| 6 | **Nazwa i siedziba miejsca pracy** |  | | |
| 7 | **Łączny dochód miesięczny netto** (ze wszystkich źródeł) **wynosi:** |  | | |
| 8 | **Dochód miesięczny netto przypadający na 1 osobę wynosi** |  | | |
| 9 | **Aktualne zobowiązania finansowe** (np. z tytułu zaciągniętych kredytów, w tym kart kredytowych, pożyczek, umów leasingu oraz wyroków sądowych obciążających dochód) | * nie posiadam zaciągniętych zobowiązań finansowych * posiadam zadłużenie z tytułu następującychkredytów, pożyczek: | | |
| Aktualna wysokość zobowiązania wynosi: | |  |
| Termin spłaty zobowiązania: | |  |
| 10 | **Miesięczna spłata zadłużenia w zł** |  | | |
| 11 | **Wspólność majątkową**  **z współmałżonkiem** | * Posiadam rozdzielność majątkową. * Nie posiadam rozdzielności majątkowej. * Nie pozostaję w związku małżeńskim. | | |
| 12 | **Inne poręczenia** | * nie jestem zobowiązany/a innymi poręczeniami niż to, które zamierzam udzielić w ramach niniejszego oświadczenia. * jestem zobowiązany/a z tytułu udzielonych poręczeń. | | |
| Udzieliłem/am poręczenia na kwotę brutto: |  | |
| Zobowiązanie objęte moim poręczeniem wygasa: |  | |
| 13 | **Postępowanie egzekucyjne** | * nie toczy się w stosunku do mnie. * toczy się w stosunku do mnie. | | |

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego.

……………………………………………………..

(data i podpis poręczyciela)

* 1. **DANE DOT. WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA** (w przypadku wspólności majątkowej)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Imię i nazwisko** |  |
| 2 | **Adres zamieszkania** |  |
| 3 | **PESEL** |  |
| 5 | **Zakład pracy** |  |
| 6 | **Adres miejsca pracy** |  |

* 1. **OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA**

Ja niżej podpisany/a przyjmuję do wiadomości, iż mój współmałżonek będzie poręczycielem Pana/i ……………………………………………………………………………... w ramach umowy o refundację wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, w przypadku przyznania ww. przez Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze środków finansowych. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego.

………………………………………………………  
(data i podpis małżonka poręczyciela)

* 1. **KLAUZULA INFORMACYJNA DO WNIOSKU O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY – DLA PORĘCZYCIELA/WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) **Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze informuje, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze, reprezentowany przez Dyrektora tej instytucji. Adres siedziby: ul. Strzegomska 7, 59 – 400 Jawor. Dane kontaktowe: tel. 76 729 11 00, adres e-mail: wrja@praca.gov.pl.
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 RODO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować elektronicznie pod adresem e-mail: iod@jawor.praca.gov.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres siedziby Urzędu z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Z Inspektorem Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia poręczenia cywilnego Wnioskodawcy ubiegającemu się o zawarcie umowy w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, dochodzenia roszczeń z tytułu zawartej umowy oraz wykonania przez administratora innych obowiązków przewidzianych prawem. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO,ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy   
   i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:

* podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
* podmiotom przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe, w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów (dostawcy usług zaopatrujących Administratora   
  w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne – dostawy oprogramowania   
  i systemów informatycznych, obsługa i serwis sprzętu),
* personelowi zatrudnionemu w Urzędzie,
* audytorom, kontrolerom lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa do dokonywania kontroli,
* podmiotom prowadzącym działalność pocztową,
* Radcy Prawnemu współpracującemu z Administratorem.

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane na zasadach określonych w Instrukcji archiwalnej, Instrukcji kancelaryjnej oraz w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze.
3. Posiada Pani/Pan prawo do:

* dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
* sprostowania swoich danych,
* żądania od Administratora usunięcia danych osobowych,
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu,
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ustanowienia skutecznego poręczenia Wnioskodawcy ubiegającemu się o zawarcie umowy w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

(data i podpis poręczyciela)