

.....
pieczęć firmowa pracodawcy

POWIATOWY URZĄD PRACY W JAWORZE
Centrum Aktywizacji Zawodowej

Ul. Strzegomska 7
59-400 Jawor

WNIOSEK
O ZORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH
DLA ROLNIKÓW ORAZ ICH MAŁŻONKÓW I PEŁNOLETNICH DOMOWNIKÓW
POSZKODOWANYCH W SKUTEK POWODZI

na zasadach określonych w art. 21 ust.2 Ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi, w trybie prac interwencyjnych, o których mowa w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA

Wnioskujący o zorganizowanie robót publicznych to: /zaznaczyć właściwe pole X/

	powiat
	gmina
	organizacja pozarządowa statutowo zajmująca się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej
	spółka wodna i jej związki

1.	Pełna nazwa Organizatora robót publicznych	
2.	Adres Organizatora	
3.	Telefon	
4.	Fax	
5.	E-mail	
6.	NIP/ REGON	
7.	NR PKD	

5.	Zmianowość:	☐ jedna zmiana ☐ dwie zmiany
6.	Godziny pracy	od do.....
7.	Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana	<i>Prace związane z usuwaniem skutków powodzi, w tym:</i>
8.	Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto	_____zł/m-c.
	Termin wypłat wynagrodzeń pracowniczych jest realizowany:	a/ w bieżącym miesiącu b/ do 10 dnia następnego miesiąca
9.	OKRES ZATRUDNIENIA	od do
10.	Wymiar czasu pracy	☐ w pełnym wymiarze czasu pracy ☐ inny
11.	Prace objęte robotami publicznymi będą finansowane lub dofinansowane ze środków	☐ samorządu terytorialnego, ☐ budżetu państwa, ☐ funduszy celowych, ☐ organizacji pozarządowych, ☐ spółek wodnych i ich związków

Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych informacji (art. 233 K.K. „kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oświadczam, że informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
/data, podpis, pieczęć starosty/wójta/burmistrza/Dyrektora lub osoby upoważnionej/

IV. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

(UWAGA: przypadku gdy Organizator robót publicznych wskazuje Pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne, oświadczenia jest zobowiązany złożyć również wskazany Pracodawca)

Świadomy/li odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeks Karny, oświadczam/ly w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję/emy, że: (właściwie zaznaczyć „X”):

		tak	nie
1.	Zalegam z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Funduszu Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.		
2.	W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.		
3.	Jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. <i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy złożyć pisemne wyjaśnienie czego dotyczy prowadzone postępowanie.</i>		
4.	Spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 24.06.2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.		
5.	Dane widniejące w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Posiadam wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w zakresie prowadzonej działalności, w tym m.in. koncesje, licencje, zezwolenia, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów.		
6.	Zapoznałem/am się z warunkami i zasadami organizowania robót publicznych dostępnymi na stronie internetowej PUP w Jaworze w Menu <i>Dla pracodawców i przedsiębiorców</i> w Zakładce <i>Wsparcie tworzenia miejsc pracy – Roboty publiczne</i>		
7.	Przyjmuję do wiadomości, że przyznanie refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego w ramach robót publicznych jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z czym odmowa przyznania refundacji nie podlega odwołaniu.		
8.	Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w Jaworze poprzez złożenie stosownego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku, w szczególności gdy otrzymam pomoc publiczną, pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.		
9.	Jestem powiązany z podmiotami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na listę podmiotów objętych sankcjami prowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej: https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami		
10.	Informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wynikających ze składania fałszywych oświadczeń.		

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika lub wskazania we wniosku pełnomocnika do zawarcia umowy – každorazowo do wniosku należy przedłożyć pełnomocnictwo jednoznacznie określające jego zakres, w szczególności do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu potwierdzone przez notariusza i wydane w formie odpisu lub oryginał pełnomocnictwa wraz z oryginalnym dowodem wpłaty dokumentującym poniesienie opłaty skarbowej gotówką bezpośrednio w kasie organu podatkowego bądź przelewem na jego rachunek (właściwy organ podatkowy - Urząd Miasta Lubań). Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania pracodawcy/wnioskodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym (KRS, CEiDG) pod warunkiem, iż wynika to ze sposobu i zakresu reprezentacji.
2. W przypadku wątpliwości co do autentyczności złożonego na pełnomocnictwie podpisu osoby udzielającej pełnomocnictwa PUP może zażądać:
 - a) uwierzytelnienia złożonego pełnomocnictwa przez notariusza lub
 - b) osobistego zgłoszenia się do siedziby PUP osoby udzielającej pełnomocnictwa, w celu złożenia na druk wniesionego pełnomocnictwa podpisu tej osoby, w obecności upoważnionego pracownika PUP.
3. W przypadku wskazania przez Organizatora robót publicznych Pracodawcy (spółki cywilnej lub spółki jawnej), u którego będą wykonywane roboty publiczne, należy przedłożyć uwierzytelnioną przez notariusza lub wnioskodawcę umowę spółki (na żądanie PUP należy przedłożyć do wglądu oryginał dokumentu).

.....
/data, podpis, pieczęć starosty/wójta/burmistrza/Dyrektora lub osoby upoważnionej/
pracodawcy wskazanego przez Organizatora robót publicznych/

V. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) **Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze informuje, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze – Jarosław Simon. Adres siedziby: ul. Strzegomska 7, 59 – 400 Jawor. Dane kontaktowe: tel. 76 729 11 00, faks 76 729 11 38, adres e-mail: wrja@praca.gov.pl.
2. Administrator zgodnie z art. 37 ust. 1 RODO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować elektronicznie pod adresem e-mail: iodo@amt24.biz lub wysyłając pisemną korespondencję na adres siedziby Urzędu z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Z Inspektorem Danych Osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zorganizowanie robót publicznych dla rolników oraz ich małżonków i pełnoletnich domowników poszkodowanych w skutek powodzi, zawarcia i realizacji umowy o organizowanie robót publicznych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:
 - podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe, w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów (dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne – dostawy oprogramowania i systemów informatycznych, obsługa i serwis sprzętu),
 - personelowi zatrudnionemu w Urzędzie,
 - audytorom, kontrolerom lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa do dokonywania kontroli,

- podmiotom prowadzącym działalność pocztową,
 - Rady Prawnemu współpracującemu z Administratorem.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane na zasadach określonych w Instrukcji archiwalnej, Instrukcji kancelaryjnej oraz w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze.
 7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania swoich danych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku o zorganizowanie robót publicznych dla rolników oraz ich małżonków i pełnoletnich domowników poszkodowanych w skutek powodzi oraz zawarcia i realizacji umowy o organizowanie robót publicznych.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
 /data, podpis, pieczęć starosty/wójta/burmistrza/Dyrektora lub osoby upoważnionej/
 pracodawcy wskazanego przez Organizatora robót publicznych/

VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1.	Wykaz osób wskazanych do skierowania przez Urząd Pracy w ramach robót publicznych - załącznik nr 1 do wniosku,	
2.	W przypadku spółki cywilnej – kserokopia umowy spółki,	
3.	Dokumenty potwierdzające zniszczenie na skutek powodzi co najmniej 30% gospodarstwa rolnego lub upraw działu specjalnego produkcji rolnej albo straty przekraczającej 30% hodowanych zwierząt w hodowli prowadzonej w dziale specjalnym produkcji rolnej powstałe na skutek powodzi w odniesieniu do każdego wskazanego w zał. 1 do wniosku rolnika.	

WAŻNE:

Wniosek nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od daty wyznaczenia przez Urząd.
 Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

Termin rozpatrywania wniosku, liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników/ uzupełnienia wniosku.

OCENA WNIOSKU

Wniosek _____

/nazwa Wnioskodawcy/

A. WERYFIKACJA POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM.

- ☐ Wniosek kompletny i prawidłowo uzupełniony.
- ☐ Wniosek skierowano do uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do jego uzupełnienia.
 - ☐ Wniosek uzupełniono w terminie wyznaczonym.
 - ☐ Wniosek nieuzupełniony w terminie wyznaczonym. Pozostawiono bez rozpatrzenia.

(podpis i pieczęć pracownika PUP dokonującego weryfikacji)

B. WERYFIKACJA WYSTĄPIENIA OKOLICZNOŚCI I PODSTAW DO ZAKAZU UDOSTĘPNIENIA FUNDUSZY, ŚRODKÓW FINANSOWYCH LUB ZASOBÓW GOSPODARCZYCH ORAZ UDZIELENIA WSPARCIA W ZWIĄZKU Z AGRESJĄ ROSJI WOBEC UKRAINY FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

W dniu 2024 r. przeprowadzona została weryfikacja podmiotu w zakresie zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

Weryfikacja została przeprowadzona na podstawie analizy*:

- ☐ listy osób i podmiotów, względem których zastosowanie mają sankcje, prowadzonej w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.
- ☐ Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006
- ☐ KRS stanowiącego ogólnopolską bazę danych o podmiotach uczestniczących w obrocie gospodarczym
- ☐ CEIDG zawierającą dane z ewidencji osób fizycznych, prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą jednoosobowo lub jako wspólnicy spółek cywilnych

☐ CRBR zawierającego dane o beneficjentach rzeczywistych podmiotów wymienionych w art. 58 informacji o osobach uprawnionych do dokonania zgłoszeń do CRBR, o których mowa w art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 01 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (AML).

☐ Inne _____ (np. aplikacja SKANER, wywiadownia gospodarcza)

Wynik weryfikacji: pozytywny / negatywny**

(podpis i pieczęć pracownika PUP
dokonującego weryfikacji)

*należy zaznaczyć i udokumentować – min. 2

**niepotrzebne skreślić

Podstawa Prawna:

1. Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835).

C. Stwierdzam, że niniejszy wniosek:

- ☐ kwalifikuje się do dalszej weryfikacji.
- ☐ nie kwalifikuje się do dalszej weryfikacji z powodu: _____

(podpis i pieczęćka pracownika PUP)

SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU
w dniu2024 r.

D. Opinia członków Komisji ds. Opiniowania Wniosków o formy wsparcia dla podmiotów dotkniętych powodzią z września 2024 r.

Wniosek zaopiniowano ☐ POZYTYWNIE ☐ NEGATYWNIE

Podpisy członków Komisji rozpatrującej wniosek:

1.....	3.....
2.....	4.....
5.....	

Uwagi Komisji:***E. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze***

☐ Wniosek opiniuję: **POZYTYWNE** w zakresie:

zawarcia umowy z Organizatorem	na okres _____ miesiące/y
skierowania do zatrudnienia w ramach robót publicznych	☐ wszystkich wskazanych w zał.1 do wniosku osób ☐ wskazanych w zał.1 do wniosku osób w poz.
refundacji kosztów wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych osób przez okres	_____miesiące/y
Wniosek do realizacji ze środków:	Rezerwy Funduszu Pracy

☐ Wniosek opiniuję: **NEGATYWNE**

Krótkie uzasadnienie w przypadku decyzji negatywnej _____

(podpis i pieczęć Dyrektora PUP z up. Starosty)