

CAZ.4410.2.6.2020

Jawor, dnia 13.11.2020 r.

Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej

Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające uaktualniony na 2020 r. wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, do złożenia oferty szkoleniowej, na niżej podany temat:

Operator wózków jezdniowych podnośnikowych wraz z egzaminem zewnętrznym UDT – dla 2 osób bezrobotnych do 30 roku życia.

Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze, jako zamawiający oczekuje, że w przypadku:

1. **terminu szkolenia:** do uzgodnienia- max do 12.12.2020r.;
2. **miejsca szkolenia:** zajęcia teoretyczne odbywać się powinny w miejscowości 59-400 Jawor lub on-line, a zajęcia praktyczne zostaną przeprowadzone w miejscowości Jawor.

W przypadku prowadzenia zajęć w formie zdalnej istotnym warunkiem zamówienia jest:

- zapewnienie pełnego dostępu do platformy e-learningowej wraz z podaniem loginu i hasła niezbędnego do korzystania z aplikacji,
 - zapewnienie i przekazania na własność uczestnikowi kursu materiałów szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym w formie elektronicznej,
3. **celu szkolenia:** teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do uzyskania uprawnień z zakresu tematu szkolenia;
 4. **zajęć:** odbywać się powinny według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (do liczby godzin szkolenia nie wlicza się czasu trwania egzaminów sprawdzających), chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia;
 5. **programu szkolenia:** powinien być zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego oraz powinien zawierać: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia przy zapewnieniu odpowiednich warunków socjalnych oraz sali wykładowej przystosowanej do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w trakcie epidemii COVID-19, cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (zdefiniowanie standardów wymagań, które osiągną uczestnicy), plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, przewidziane sprawdziany i egzaminy;
 6. **kalkulacji kosztów szkolenia:** uwzględniony zostanie koszt materiałów szkoleniowych, które uczestnik szkolenia otrzyma na własność z imiennym potwierdzeniem otrzymania, koszt ubezpieczenia NNW, koszt poczęstunku (np. woda mineralna, herbata, kawa, kanapka lub słodka bułka, ciastka) z imiennym potwierdzeniem otrzymania, koszt egzaminu zewnętrznego (opłata za pierwszy egzamin);
 7. **sprawdzenia wiedzy i umiejętności** (szkolenie powinno się kończyć):
 - egzaminem wewnętrznym w instytucji szkoleniowej (mającym na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności nabytych podczas szkolenia) oraz wydaniem: **Zaświadczenia** o ukończeniu

- szkolenia zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652) wraz z **Suplementem** do Zaświadczenia; **Certyfikatu** potwierdzającego ukończenie szkoleni i uzyskanie umiejętności wraz z tematyką zajęć edukacyjnych na podstawie §71 ust. 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. (Dz.U. poz. 667), zawierającego niezbędne oznakowanie projektu: *znak Funduszy Europejskich – właściwy dla danego programu, znak Unii Europejskiej – właściwy dla danego funduszu* (według załączonego wzoru),
- egzaminem zewnętrznym przed komisją powołaną przez **UDT** oraz wydaniem **Zaświadczenia kwalifikacyjnego UDT** (po pozytywnie zdanym egzaminie).

Oferta szkolenia powinna być sporządzona na załączonym wzorze – OFERTA SZKOLENIA (Uwaga! – należy dokładnie uzupełnić formularz oferty i dołączyć wymagane dokumenty (wg załącznika do oferty). Oferta oceniana będzie na podstawie opracowanych przez tut. Urząd „*Zasad i kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*” (powyższe Zasady dostępne są na stronie internetowej tut. urzędu, w zakładce: dla bezrobotnych i poszukujących pracy > dokumenty do pobrania > szkolenia).

Wypełniony formularz oferty szkoleniowej wraz z wymaganymi dokumentami wyszczególnionymi na stronie 7 przesłanego formularza, z zaznaczeniem w temacie wiadomości: Odpowiedź na zaproszenie z dnia 13.11.2020 r., znak CAZ.4410.2.6.2020, w temacie: „**Operator wózków jezdniowych podnośnikowych wraz z egzaminem zewnętrznym UDT- dla 2 osób bezrobotnych do 30 roku życia**” może zostać przesłany w formie elektronicznej na adres: wrja@praca.gov.pl lub pocztą na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze, ul. Strzegomska 7, 59-400 Jawor bądź dostarczony osobiście poprzez pozostawienie dokumentów w skrzynce podawczej mieszczącej się w siedzibie Urzędu (wejście główne od ul. Strzegomskiej) - do dnia 20.11.2020 r., do godz. 12.00. W przypadku przesłania oferty szkoleniowej pocztą elektroniczną, wymaga się przekazania oryginału pocztą tradycyjną.

Powyższe zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro będzie realizowane w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.jednolity Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843) ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER). Oś priorytetowa I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*, Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*. Tytuł projektu: *Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie jaworskim (V).*

Załączniki:

1. Formularz oferty szkolenia.
2. Druk oświadczenia Zleceniobiorcy.
3. Wzór Certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia.
4. Wzór umowy.