

## ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W JAWORZE W 2020 ROKU

### § 1

#### Podstawowe pojęcia i skróty

1. **Dyrektor Urzędu** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
2. **Pracodawca** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 2 ust 1 pkt. 25 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
3. **Pracownik** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca;
4. **Osoba współpracująca** - definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.
5. **Mikroprzedsiębiorstwo** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art.7 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
6. **Usługodawca** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników lub inny podmiot powiązany z pracodawcą.
7. **Podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą** - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
  - 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
  - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. **Przeciętne wynagrodzenie** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
9. **Kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców** - oznacza to działania, na które składają się:
  - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
10. **Pomoc de minimis** – oznacza to pomoc udzieloną na podstawie Rozporządzeń Komisji (UE), która nie może przekroczyć w okresie trzech lat budżetowych kwot:
  - 1) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1) -200000 EUR, a w sektorze transportu drogowego towarów –100000 EUR;
  - 2) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UEL 352/9) –15.000 EUR;

- 3) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UEL190/45)–30.000 EUR.
11. **wniosek** – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS (Dz. U. z 2018 r., poz. 117)
12. **FP** – oznacza skrót Fundusz Pracy.
13. **KFS** – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

## § 2

### Informacje ogólne

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie FP na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
2. Dysponentem KFS jest Minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
3. Celem wsparcia w ramach KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu posiadania kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki.
4. Wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego pozostawia się do decyzji Pracodawcy jednakże koniecznym jest posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych. Nie jest wymagane, aby pracodawca kierował pracowników do instytucji ewidencjonowanych w rejestrze Instytucji Szkoleniowych.
5. Umowy z pracodawcami zawierane są do czasu wyczerpania przyznanego limitu środków KFS.
6. **Wszystkie działania w ramach kształcenia ustawicznego, które mają zostać sfinansowane ze środków KFS muszą się rozpocząć i zostać sfinansowane w 2020 roku.**
7. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, **stanowi pomoc de minimis**, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
8. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców usługa jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych (przepis art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy o Vat ( t.j. Dz. U. 2020 poz.106 ze zm.), przepis z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2018 poz.701) wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.
9. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
  - 1) uzyskanie najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
10. W celu efektywniejszego i bardziej racjonalnego wydatkowania środków Dyrektor Urzędu może podzielić limit środków pomiędzy priorytety oraz/lub wprowadzić dodatkowe kryteria ubiegania się o środki KFS.

## § 3

### Przeznaczenie środków KFS

1. Dyrektor Urzędu może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących:
  - 1) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
    - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
    - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
    - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
    - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
    - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
  - 2) określenie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy,
  - 3) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS,
  - 4) promocję KFS,

- 5) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
2. **Wsparcie ze środków KFS w 2020 roku będzie można przyznać jedynie tym pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej priorytetów:**
- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
  - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
  - 3) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
  - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;
  - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
  - 6) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
  - 7) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPIPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywizacji Zawodowej.

**Zasady spełnienia wymagań ujętych w ww. priorytetach zostały opisane w ogłoszeniu o naborze wniosków.**

3. **Pracodawca, aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi spełnić wyłącznie wymagania priorytetów wydatkowania rezerwy KFS, określonych przez Radę Rynku Pracy na rok 2020:**
- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
  - 2) wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych;
  - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej;
  - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
  - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
5. **Do kosztów szkoleń (kursów)**, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 12 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **zalicza się wyłącznie:**
- 1) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą realizatorowi usługi kształcenia ustawicznego, tj. koszt zakupu szkolenia,
  - 2) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - 3) koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
  - 4) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
6. **Pracodawca może otrzymać środki KFS na finansowanie:**
- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa pracodawca) ;
  - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
7. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy:
- 1) uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego,
  - 2) nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

#### § 4

#### **Koszty niefinansowane z KFS**

1. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą.
2. Nie podlegają finansowaniu ze środków KFS:
  - 1) Szkolenia obowiązkowe dla pracowników, takie jak np. szkolenie BHP, PPOŻ.
  - 2) Obowiązkowe badania wstępne i okresowe.

- 3) Dodatkowe koszty w związku z realizowanym kształceniem, w tym np.:
  - a) wyżywienie,
  - b) zakwaterowanie,
  - c) koszt dojazdu na szkolenie,
  - d) koszt delegacji,
  - e) koszt oprogramowania oferowanego łącznie ze szkoleniem,
  - f) koszt nieobecności pracownika spowodowany uczestnictwem w szkoleniu.
- 4) Kształcenie rozpoczynające się w 2021 roku, bądź później.
- 5) Coaching.
- 6) Kształcenie świadczone na zasadach umowy o dzieło, zlecenie.
- 7) Kształcenie świadczone przez nieuprawnione podmioty. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe.
- 8) Studia wyższe (licencjackie, magisterskie i doktoranckie).
- 9) Konferencje branżowe, kongresy naukowe, sympozja.
- 10) Koszty szkolenia w przypadku, gdy Pracodawca samodzielnie przeszkoli swoich pracowników, lub gdy przeszkoli go podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z pracodawcą zgodnie z oświadczeniem wskazanym w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- 11) Naliczony podatek VAT np. w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowanie zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca obniża kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczonego,
- 12) Formy kształcenia ustawicznego realizowane poza granicami kraju,
- 13) Kursy z ochrony danych osobowych.
- 14) prawo jazdy kat. B oraz kursy bezpiecznej jazdy.
- 15) szkolenia z obsługi MS Office na poziomie podstawowym.
- 16) Kursy języków obcych od podstaw.
- 17) szeroko rozumiane szkolenia miękkie w tym między innymi: szkolenia menadżerskie, szkolenia zarządcze, szkolenia z zakresu umiejętności komunikacyjnych czy negocjacyjnych.
- 18) staże podyplomowe oraz szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentyków.
- 19) staże podyplomowe oraz szkolenia specjalizacyjne pielęgniarek i położnych.

## § 5

### Uprawnieni do korzystania ze środków KFS

1. O środki KFS może ubiegać się pracodawca, w rozumieniu przepisów ustawy, który ma siedzibę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie powiatu jaworskiego, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych, jak i pracowników **zatrudnionych na terenie powiatu jaworskiego**, celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy tj.:
  - a) niedopasowania wykształcenia do potrzeb aktualnego rynku pracy,
  - b) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień,
  - c) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.
2. Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.
3. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być dofinansowane ze środków KFS musi pozostawać w stosunku pracy, o którym mowa w § 1 ust.3, przed dniem złożenia przez pracodawcę wniosku.
4. W przypadku wnioskowania o środki KFS przez jednostki organizacyjne powiatu Jaworskiego, wnioski te opiniowane będą przez Powiatową Radę Rynku Pracy. Urząd do momentu uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy wstrzymuje się z rozpatrzeniem w/w wniosków, co może mieć wpływ na opóźnienie realizacji zaplanowanych działań przez pracodawcę, dlatego też istotne jest złożenie wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem

## § 6

### Wyłączenia podmiotowe z korzystania ze środków KFS

#### **Ze środków KFS nie można finansować wsparcia:**

1. Osobie świadczącej pracę na podstawie umów cywilno-prawnych, np.: umów zlecenie, umów o dzieło.
2. Osobie prowadzącej działalność gospodarczą **niezatrudniającej żadnego pracownika** bądź zatrudniającej jedynie osoby na podstawie kodeksu cywilnego, czyli na tzw. umowy cywilno – prawne.

3. Osobie współpracującej.
4. Pracownikowi przebywającemu na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/ wychowawczym.
5. Pracodawcy, który wykorzystał limit pomocy de minimis, lub jest wykluczony z możliwości ubiegania się o taką pomoc.
6. Pracodawcy, który zalega z opłacaniem wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, RP, FGŚP i innych danin publicznych.
7. Wnioskodawcy, który ubiega się o kształcenie ustawiczne pracownika/ pracodawcy, na którego w 2020 roku wydatkowany już został limit środków KFS - 300% przeciętnego wynagrodzenia.
8. Prezesowi spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościovym udziałowcem. Zgodnie z przepisem art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Oznacza to, że ważną cechą stosunku pracy jest podporządkowanie pracownika. W odniesieniu do zatrudniania członków zarządów spółek będących jedynymi (lub większościovymi) udziałowcami istnieje bogate orzecznictwo sądowe wykluczające możliwość ich zatrudniania na podstawie umów o pracę. Powołanie w skład zarządu spółki prawa handlowego powoduje jedynie powstanie pomiędzy członkiem zarządu a spółką prawa handlowego stosunku organizacyjnego regulowanego przepisami Kodeksu spółek handlowych (K.S.H.). Powołanie to nie może być więc utożsamiane z powołaniem jako źródłem stosunku pracy, o którym stanowi art. 68 § 1 Kodeksu pracy, a co za tym idzie, nie rodzi tego stosunku prawnego (np. wyrok Sądu Najwyższego z dn. 14.02.2001 r., sygn. akt: I PKN 258/00, OSNP 2002 nr 23, poz. 565). Należy zatem kierować się poglądem Sądu Najwyższego, wyrażonym w wyroku z dnia 3 sierpnia 2011 r. (sygn. akt I UK 8/11), w świetle którego jedyny (lub „niemal jedyny”) wspólnik spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie powinien uzyskać statusu pracowniczego. Niezależnie od argumentów odwołujących się do braku podporządkowania pracowniczego zauważa się, że w istocie nie zachodzi przesłanka odpłatności pracy, skoro do przesunięcia majątkowego dochodzi w ramach majątku samego wspólnika.
9. Udziałowcowi spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz członkowi organów zarządzających spółki jeżeli nie spełnia on definicji pracownika.

## § 7 Wniosek

1. Wsparcie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Dyrektor Urzędu może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, zwrócić do poprawienia lub przystąpić do negocjacji.
2. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez pracodawcę wniosku w postaci papierowej. Druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).
3. **Wniosek powinien dotyczyć jednego rodzaju i tematu kształcenia bez względu na ilość osób wyznaczonych do objęcia środkami KFS. Ubiegając się np. o sfinansowanie dwóch różnych szkoleń należy złożyć dwa wnioski.**
4. Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych urzędu, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków, o których mowa w ust.7.
5. Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków przyznanych Powiatowemu Urzędowi Pracy w Jaworze na rok 2020.
6. Wnioski złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu naboru nie będą rozpatrywane.
7. **Do wniosku o przyznanie środków z KFS należy dołączyć:**
  - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - 4) program kształcenia ustawicznego i/lub zakres egzaminu;
  - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
  - 6) pełnomocnictwo w przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik,
8. **Przy rozpatrywaniu wniosku Dyrektor Urzędu uwzględni:**
  - 1) zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,

- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
  - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
  - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
  - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
  - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
9. W przypadku dużego zainteresowania środkami KFS Dyrektor PUP w Jaworze zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych kryteriów tj.: w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę wnioski KFS pracodawców niekorzystających do tej pory ze środków KFS oraz mikro i małe przedsiębiorstwa.
  10. Wnioski pracodawców rozpatrywane są wraz z załącznikami, o których mowa w ust.7, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w § 7 ust.4.
  11. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
  12. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
    - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
    - 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 7 ust.7 niniejszych zasad.
  13. Dyrektor Urzędu ma prawo żądać od wnioskodawcy złożenia wyjaśnień i/lub szczegółowego uzasadnienia dotyczących dofinansowania kształcenia ustawicznego u realizatora usługi w sytuacji budzącej wątpliwość co do cen szkoleń.
  14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku uzasadnia się odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

## § 8

### Umowa

1. Ostateczną decyzję o finansowaniu kosztów kształcenia ustawicznego podejmuje Dyrektor Urzędu, kierując się celowością, zasadnością i racjonalnością wydatkowania środków publicznych.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu zawiera z pracodawcą umowę o sfinansowanie z KFS kształcenia ustawicznego pracodawcy lub pracowników, która określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją i rozliczeniem przyznanego wsparcia.
3. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, które się nie rozpoczęły przed dniem jej zawarcia.
4. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wnioski, o którym mowa w § 7 ust.2 niniejszych zasad.
5. Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze ma prawo:
  - 1) przeprowadzać kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień Umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków KFS,
  - 2) żądania informacji, dokumentów i wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
7. **Przy rozpatrzeniu wniosku jak i po zawarciu umowy nie dopuszcza się żadnych zmian w zakresie form czy tematyki kształcenia ustawicznego jak i zmiany realizatora kształcenia ustawicznego.**
8. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanej kwoty środków na kształcenie ustawiczne o koszty poniesione na to kształcenie przez Pracodawcę przed zawarciem umowy.

## § 9

### Obowiązki pracodawcy w ramach zawartej umowy

1. Pracodawca zawiera umowy z jednostką szkoleniową o świadczenie usług kształcenia ustawicznego, bądź z wyższą uczelnią o świadczenie kształcenia ustawicznego w formie studiów podyplomowych. Umowa powinna zawierać dane Pracodawcy i instytucji prowadzącej kształcenie, nazwę kursu, rodzaju studiów lub egzaminu, liczbę osób, imię i nazwisko kształcących się pracowników, termin kursów, studiów podyplomowych lub egzaminu, koszt kształcenia.
2. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym: obowiązek zwrotu środków w przypadku nieukończenia szkolenia z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy.
3. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art.



- 52 Kodeksu Pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów – na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.
4. Pracodawca zobowiązuje się do przedłożenia Urzędowi dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 w terminie wskazanym w umowie.
  5. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie powiatowego urzędu pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
    - 1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym,
    - 2) przerwaniu kształcenia przez pracownika,
    - 3) zagrożeniu likwidacją lub upadłością.
  6. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
  7. Pracodawca w terminie do 14 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci kserokopii dokumentów określających rodzaj i formę ukończonego kształcenia oraz kserokopii rachunków, faktur lub polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
  8. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS w przypadku:
    - 1) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,
    - 2) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
    - 3) różnicy w cenie kształcenia, wynikającej z formularza rozliczeniowego,
    - 4) niedokonania rozliczenia otrzymanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie określonym umową o finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
    - 5) nieukończenia szkolenia przez pracodawcę,
    - 6) nieukończenia szkolenia przez pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
    - 7) niespełnienia warunków zawartych w umowie o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracowników,
    - 8) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji zawartej umowy.
  9. Pracodawca dokona zwrotu środków, na pisemne wezwanie urzędu, w terminie określonym w umowie o której mowa w § 8 ust.2, na wskazany przez Urząd rachunek bankowy.
  10. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy z KFS i zmniejszeniem wysokości udzielonej pomocy de minimis.
  11. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub zwrotu podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu również po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.
  12. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Urzędu Pracy wszystkich wymaganych dokumentów i danych w tym między innymi dot.:
    - 1) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
    - 2) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS,
    - 3) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowany z udziałem środków KFS.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity. Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 117).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1).

4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 2013.352.9).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 362).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr. 53, poz. 311 ze zm. ).
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ( Dz. U. z 2019 r. poz.1145).
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
10. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz.1292, z późn. zm.)
11. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);

## **§ 11**

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi czy też sytuacją na lokalnym rynku pracy, Dyrektor Urzędu może odstąpić od warunków określonych w § 8 ust.7.

## **§ 12**

Zgodnie z Zarządzeniem nr 6/2020 niniejsze zasady obowiązują od 11.02.2020 roku. Tracą moc zasady obowiązujące przed tą datą.