

REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 1

Podstawa finansowania

Organizacja dofinansowania następuje na podstawie:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców.
5. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
6. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12. 2023 r.).
7. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
8. Niniejszego regulaminu.

§ 2

Słownik

Ilekroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. **Dyrektorze Urzędu** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze, działającego z upoważnienia Starosty Jaworskiego.
3. **Faktura uproszczona** – to paragon fiskalny nieprzekraczający kwoty 450 zł lub 100 euro pod warunkiem, że zawiera dane pozwalające określić dla poszczególnych stawek podatku kwotę podatku oraz określa strony transakcji.
4. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
5. **Niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole** - oznacza, podmioty o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
6. **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekunie osoby niepełnosprawnej z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej, pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów – zarejestrowany jako osoba poszukująca pracy w Urzędzie.
7. **Podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców.
8. **Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, związaną bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.

9. **Poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.
10. **Producencie rolnym** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zamieszkuje lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r.o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (zatrudniającym w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy).
11. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
12. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
13. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze.
14. **Wnioskodawcy** – oznacza to podmiot, Niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, składającego wniosek o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy w Urzędzie.
15. **Wyposażeniu/doposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie przez podmiot stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku.
16. **Zakupie używanym** – oznacza to zakup przedmiotu, który nie jest fabrycznie nowy, był przed zakupem użytkowany przez kogokolwiek lub nosi ślady użytkowania, w tym w szczególności: przedmiot powystawowy, poleasingowy, recertyfikowany, zakup dokonany na podstawie faktury VAT, rachunku imiennego, zakup dokonany od firmy, która odsprzedaje sprzęt zakupiony z zamiarem użytkowania dla własnych celów.
17. **Żłobku, klubie dziecięcym** – oznacza to podmioty tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Środki na doposażenie/ wyposażenie stanowiska pracy przyznawane są w ramach otrzymanego limitu środków z Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Szkoleniowego na wniosek podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
2. Maksymalna kwota refundacji wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy wynosi 6 –krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy o refundację.
3. **Średnia wysokość dofinansowania w 2025 roku wynosi 40 000.00 zł.** Dyrektor mając na względzie realizację programów i limit środków może kwotę dofinansowania zmniejszyć bądź zwiększyć, z zastrzeżeniem ust.2.
4. Refundacja kosztów może dotyczyć wyłącznie stanowiska dla bezrobotnego, opiekuna, lub poszukującego pracy absolwenta zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze.
5. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy:
 - a) skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem”;
 - b) skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w przypadku tworzenia stanowiska pracy:
 - związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad

- dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”,
- związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”.

§ 4

Podmioty uprawnione

O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej może ubiegać się:

- 1) **Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, przedszkole, szkoła** łącznie spełniający następujące warunki:
 - a) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - b) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - c) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z:
 - wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom,
 - opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - opłacaniem innych danin publicznych,
 - e) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - f) nie był skazany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - g) ubiega się o refundację stanowiska pracy, **na które Urząd Pracy może skierować bezrobotnych** (o kwalifikacjach wymaganych do pracy na tworzonych stanowiskach pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze),
 - h) spełnia warunki Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12. 2023 r.),
 - i) złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.
- 2) **Producent rolny, łącznie spełniający następujące warunki:**
 - a) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - b) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - c) nie zalega w dniu złożenia wniosku z:
 - wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom,

- opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - opłacaniem innych danin publicznych,
- d) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- e) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- f) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- g) **zatrudniał w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,**
- h) spełnia warunki Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

3) Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne łącznie spełniający następujące warunki:

- a) Nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- b) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- c) nie zalega w dniu złożenia wniosku z:
- wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom
 - opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - opłacaniem danin publicznych;
- c) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

§ 5

Przeznaczenie dofinansowania

1. Refundacja obejmuje wyposażenie istniejącej części przestrzeni roboczej w przedmioty, maszyny, urządzenia, sprzęty, meble, narzędzia itp., z zastrzeżeniem § 6 ust.2, służące bezpośrednio wykonywaniu czynności na tworzonym stanowisku, niezbędne do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii i jednoznacznie związanych z tworzonym stanowiskiem pracy.
2. Wyposażone stanowisko powinno służyć do wykonywania codziennej pracy skierowanej osobie bezrobotnej, opiekunowi lub poszukującemu pracy absolwentowi, która będzie zatrudniona na utworzonym stanowisku pracy.

§ 6 Wyłączenia przedmiotowe

1. Wyłączona z dofinansowania jest:
 - 1) pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego,
 - 2) działalność sezonowa,
 - 3) działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego,
 - 4) działalność związana z prowadzeniem lombardu,
 - 5) działalność związana z prowadzeniem salonu gier hazardowych oraz związana z branżą erotyczną.
 - 6) utworzenie miejsca pracy zdalnej,
 - 7) działalność komorników sądowych.
2. **Refundacji nie podlegają koszty poniesione** przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego **przed dniem zawarcia umowy oraz środki wydatkowane m.in. na:**
 - 1) zakup nieruchomości, gruntów, dzierżawy, kiosków, kontenerów, garaży itp.
 - 2) remont lub modernizację lokali, budynków, maszyn i urządzeń,
 - 3) opłaty administracyjne, opłaty skarbowe, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników, podatki, koncesje,
 - 4) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.),
 - 5) zakup samochodu osobowego (z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z zakresem obowiązków na tworzonym stanowisku pracy),
 - 6) zakupów dokonanych od współmałżonka, konkubenta, osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, innych członków rodziny oraz od innych podmiotów, których udziałowcem jest Wnioskodawca,
 - 7) zakup sprzętu używanego o wartości niższej niż **15 000,00 zł**,
 - 8) zakup sprzętu (środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi), którego zakup był już uprzednio finansowany lub współfinansowany ze środków z pomocy krajowej lub wspólnotowej w ciągu ostatnich 7 lat,
 - 9) zakup rusztowania i szalunków,
 - 10) zakup programów komputerowych, oprogramowania, licencji itp. dotyczących dodatkowych niż refundowane stanowiska pracy,
 - 11) zakup inwentarza żywego,
 - 12) zakup kasy fiskalnej,
 - 13) zakup telefonu komórkowego,
 - 14) zakup automatów (do gier zręcznościowych, napojów),
 - 15) zakup towarów handlowych, *materiałów, surowców*,
 - 16) zakup klimatyzacji, monitoringu, alarmu,
 - 17) pokrycie kosztów podłączenia mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, Internetu),
 - 18) pokrycie kosztów transportu (przesyłki zakupionych rzeczy),
 - 19) zakupów dokonanych od podmiotów gospodarczych, w których podmiot wnioskujący o refundację jest właścicielem, współwłaścicielem lub osobą zarządzającą,
 - 20) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy,
 - 21) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
 - 22) szkolenia pracownika w celu podniesienia oraz zdobycia nowych kwalifikacji oraz uprawnień na stanowisku pracy,
 - 23) usługę wykonania strony internetowej oraz koszty jej utrzymania (np. sklepy online).

§ 7 Wyłączenia podmiotowe

1. **Refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie udziela się:**
 - 1) jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
 - 2) wnioskodawcy, który:
 - a) nie spełnia warunków określonych w § 4,

- b) prowadzi działalność, o której mowa w § 6 ust.1,
 - c) działa wyłącznie poza granicami kraju,
 - d) prowadzi wyłącznie usługi on line,
 - e) otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej – do czasu wywiązania się z warunków wcześniej zawartej umowy.
- 3) na wyposażenie lub doposażenie łączonych stanowisk pracy, tzn. gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch lub więcej stanowisk pracy, np. kierowca – magazynier; pracownik biurowy – handlowiec.
- 4) **podmiotowi powiązanemu z podmiotami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na listę podmiotów objętych sankcjami prowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej:**
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>
2. Na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy **nie mogą zostać zatrudnione osoby:**
- 1) zamieszkujące pod tym samym adresem co pracodawca,
 - 2) będące krewnymi lub powinowatymi w linii prostej rodzeństwo i powinowaci w linii bocznej w stosunku do podmiotu ubiegającego się o refundację,
 - 3) które były zatrudnione u tego pracodawcy **w okresie 6 miesięcy** przed dniem złożenia wniosku.

§ 8

Formy zabezpieczenia refundacji

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanej refundacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy, Urząd uzależnia ich wypłatę od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanej przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego refundacji może stanowić:
 - 1) poręczenie dwóch osób fizycznych spełniających warunki określone w ust.4,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 5) gwarancja bankowa,
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. Urząd zastrzega sobie prawo do wyboru formy zabezpieczenia jaka zostanie zastosowana w konkretnym przypadku, kierując się potrzebą efektywnego zabezpieczenia środków finansowych przekazanych Podmiotowi.
4. **Poręczycielem**, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 **może być** osoba spełniająca następujące warunki:
 - a) stale zamieszkująca i uzyskująca dochody w Polsce,
 - b) w wieku nieprzekraczającym 70 lat,
 - c) pełnoletnia i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) posiadająca stałe udokumentowane źródło dochodów wynoszące co najmniej **6 100,00 zł brutto miesięcznie** - obowiązujące na dzień zawarcia umowy,
 - e) zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 33 miesiące u pracodawcy nie będącego w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia lub
 - f) prowadząca działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Wymagany minimalny okres prowadzenia działalności, **nie może być krótszy niż 12 miesięcy i osoba ta musi wykazać, że osiąga dochody z tytułu tej działalności w wysokości określonej w ust.4 lit. d. lub**
 - g) będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego **z którego osiąga dochody w wysokości określonej w ust.4 lit. d** oraz nie posiada zaległości w opłacaniu składek KRUS lub
 - h) posiadająca prawo do emerytury lub renty: stałej lub przyznanej okresowo co najmniej na 3 lata od dnia podpisania umowy,
 - i) wobec której nie jest prowadzona egzekucja komornicza.
5. W przypadku pozostawania wnioskodawcy lub poręczyciela w związku małżeńskim opartym o ustrój wspólności majątkowej konieczne **jest wyrażenie zgody współmałżonka** na zawarcie umowy albo udzielenie poręczenia cywilnego lub poręczenia wekslowego. Zgody

współmałżonka, o której mowa w ust. 5 nie wymaga się w przypadku posiadania przez małżeństwo rozdzielności majątkowej.

6. **Poręczycielem nie może być :**
 - a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą-rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - b) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wymagane wynagrodzenie lub dochód poniżej progów wskazanych w ust. 4 lit.d.
 - c) osoba, która jest poręczycielem innej umowy o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy lub umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawartej z Urzędem;
 - d) osoba będąca pracownikiem wnioskodawcy (bez względu na formę zatrudnienia).
7. **Liczbę poręczycieli** uzależnia się od liczby przyznaczonych stanowisk pracy w ramach refundacji. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu, uwzględniając wysokość przyznaczonych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
8. Koszty związane z ustanowieniem, utrzymaniem, zwolnieniem i zmianą zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.
9. W przypadku poręczenia, poręczyciele są zobowiązani do podpisania umowy poręczenia osobiście, w siedzibie Urzędu i w obecności pracownika Urzędu, w dniu zawarcia umowy o refundację.

§ 9 Wniosek

1. Środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznawane są na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, **którego siedziba lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie powiatu jaworskiego.**
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, stanowiący załącznik nr 20 do Zarządzenia Dyrektora Urzędu nr 2/2025 z dnia 24 stycznia 2025 r., powinien być wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Wzór wniosku jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Pracy.
3. Wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone rozpatrywane są w oparciu o niniejszy regulamin w terminach ogłoszonych naborów do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na tę formę pomocy.
4. Druk wniosku nie może być modyfikowany, poza polami do tego przeznaczonymi. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach. We wnioskach wypełnianych przez Wnioskodawcę komputerowo nie może być zmieniana kolejność poszczególnych punktów, treść oraz forma wniosku.
5. Składany wniosek wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia załącznikami powinien być trwale spięty.
6. Załączone do wniosku dokumenty w języku obcym wymagają przedstawienia ich tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego, dokonanego na koszt Wnioskodawcy.
7. Korekta wniosku lub uzupełnienie złożonego wniosku o dokumenty mające wpływ na jego ocenę zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym, skutkuje przesunięciem terminu rozpatrzenia wniosku.
8. Złożone wnioski wraz z dokumentacją nie podlegają zwrotowi.
9. Dyrektor zastrzega sobie możliwość wezwania Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku.
10. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski:
 - 1) wnioskodawców posiadających zaległości w ZUS i US,
 - 2) wnioskodawców, wobec których ustanowione są zajęcia sądowe i administracyjne,
 - 3) nieuzupełnione przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie przez urząd,
 - 4) złożone poza terminem ogłoszonego naboru.

§ 10 Załączniki do wniosku

Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołącza:

- 1) dokument poświadczający formę prawną funkcjonowania podmiotu – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o wpisie do rejestru

żłobków i klubów dziecięcych (wystawione nie wcześniej niż w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku), a w przypadku spółek dodatkowo: umowa spółki i zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,

- 2) dokument określający tytuł prawny do nieruchomości/ lokalu w którym mają zostać utworzone nowe miejsca pracy,
- 3) dokumenty związane z proponowaną formą zabezpieczenia zwrotu refundacji,
- 4) wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, dostępny w dokumentach do pobrania na stronie internetowej urzędu: www.iawor.praca.gov.pl
- 5) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, tj.: w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie - zał. nr 7 do wniosku.
- 6) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 7) **dotatkowo producent rolny dołącza do wniosku:**
 - a) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (załącznik nr 6 do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy).
 - b) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
 - c) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie lub pomocy *de minimis*, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art.3 ust.2 rozporządzenia 1408/2013, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie – zał. nr 7 do wniosku.
 - d) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 8) inne dokumenty wymagane przez Urząd Pracy.

§ 11

Rozpatrzenie wniosku

1. Wniosek o refundację może być uwzględniony w przypadku, gdy:
 - 1) podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 4,
 - 2) wnioskowana refundacja łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od źródła jej pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
 - 3) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
 - 4) Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Celem oceny formalnej, jest stwierdzenie czy Wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o środki oraz czy wniosek jest kompletny i prawidłowo wypełniony.
4. Wniosek, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej.
5. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje Komisja ds. opiniowania wniosków.
6. Komisja, o której mowa w ust. 5, jest organem opiniodawczym Dyrektora, którą Dyrektor Urzędu powołuje w drodze zarządzenia.
7. Prace Komisji oparte są na zasadach jawności, równego traktowania wnioskodawców, bezstronności, poufności.
8. Komisja przy opiniowaniu wniosku uwzględnia w szczególności:
 - 1) spełnianie przez wnioskodawcę warunków ubiegania się o refundację,

- 2) wysokość posiadanych środków przeznaczonych na udzielanie refundacji w danym roku,
 - 3) miejsce tworzenia stanowiska,
 - 4) wysokość deklarowanego wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego,
 - 5) wysokość przewidywanych kosztów związanych z utworzeniem lub doposażeniem stanowiska pracy,
 - 6) uzasadnienie celowości planowanych zakupów w ramach refundacji, związanych bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażaniem stanowiska pracy,
 - 7) deklarowany okres dalszego utrzymania miejsca pracy po upływie 24. miesięcznego okresu ustawowego.
 - 8) możliwość skierowania do pracy osób bezrobotnych o określonych kwalifikacjach, dla których oferta wnioskodawcy spełniałaby kryterium odpowiedniej.
9. Komisja ma prawo:
- 1) zweryfikowania specyfikacji zakupów w ramach wnioskowanych środków pod kątem ich celowości w związku z charakterem tworzonego stanowiska pracy a także pod kątem efektywnego i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi. W przypadku stwierdzenia, że określone wydatki ujęte w specyfikacji są nieuzasadnione biorąc pod uwagę planowane do utworzenia stanowisko pracy, Komisja może podjąć decyzję o nieuwzględnieniu danego wydatku, jego zmianie lub obniżeniu jego kosztu do sfinansowania w ramach wnioskowanego dofinansowania.
 - 2) przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu, w którym ma być utworzone stanowisko pracy.
10. **Ostateczna akceptacja lub odmowa** uwzględnienia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
11. Dyrektor może:
- 1) zaakceptować wniosek w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
 - 2) zaakceptować wniosek w innej kwocie i /lub na warunkach innych niż we wniosku, zastrzegając sobie prawo do nie zakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez wnioskodawcę zakupów;
 - 3) rozpatrzyć wniosek negatywnie,
 - 4) odroczyć rozpatrzenie lub zatwierdzenie wniosku do realizacji, do czasu uzyskania dodatkowych informacji.
12. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, **w terminie nie przekraczającym 30 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
13. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
14. Sposób rozpatrzenia wniosku nie jest prowadzony w trybie postępowania administracyjnego, zatem stanowisko Urzędu w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku wyrażone na piśmie nie stanowi decyzji administracyjnej, w związku z czym stronie postępowania nie służy odwołanie do organu II instancji. Pismo informujące o sposobie rozpatrzenia wniosku stanowi powiadomienie Wnioskodawcy.

§ 12 Umowa

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia dokonywana jest na podstawie umowy cywilno - prawnej. Złożenie wniosku o refundację nie zobowiązuje Urzędu do zawarcia umowy.
2. **Umowa** pomiędzy Urzędem a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, **zawierana jest** w formie pisemnej **pod rygorem nieważności w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku**.
3. **Zawarcie umowy** następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. Nie podpisanie umowy w terminie traktowane jest jako rezygnacja z refundacji.
5. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego do:
 - 1) zatrudnienia skierowanej przez urząd pracy osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesiące,
 - 2) zatrudnienia skierowanego przez urząd pracy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 24 miesiące w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy,
 - 3) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk utworzonych w związku z przyznaną refundacją,

- 4) niezmnieszenia bezrobotnemu zatrudnionemu na utworzonym stanowisku pracy wynagrodzenia za pracę w okresie trwania przedmiotowej umowy.
6. Umowa zawiera m.in. zobowiązanie żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
 - 1) utworzenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki na dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub
 - 2) utworzenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym w formie usług mobilnych,
 - 3) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy,
 - 4) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego poszukującego pracy absolwenta przez okres co najmniej 24 miesiące w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy,
 - 5) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
 - 6) niezmnieszenia bezrobotnemu zatrudnionemu na utworzonym stanowisku pracy wynagrodzenia za pracę w okresie trwania przedmiotowej umowy,
 - 7) kwota refundacji uzależniona jest od wymiaru czasu pracy i jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
7. Urząd w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania.
8. Dyrektor przed dokonaniem wypłaty refundacji stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
9. Kierowanie bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów na utworzone stanowisko następuje po potwierdzeniu utworzenia stanowiska przez Urząd.
10. Bezrobotny, opiekun lub absolwent skierowany do pracy na refundowane stanowisko nie może zostać zatrudniony w tym samym dniu, w którym zostało wydane skierowanie – rozpoczęcie zatrudnienia możliwe jest najwcześniej dzień po wydaniu skierowania.
11. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła **mogą zatrudnić skierowanego bezrobotnego wyłącznie w pełnym wymiarze czasu pracy.**
12. Umowa może zobowiązywać wnioskodawcę do dalszego zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 30 kolejnych dni następujących po wymaganym 24 miesięcznym okresie utrzymania zatrudnienia.
13. Niewywiązanie się Pracodawcy z warunku zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej przez okres, wskazany w umowie, może skutkować zerwaniem współpracy Urzędu z Podmiotem w zakresie realizacji aktywnych form rynku pracy na okres 12 miesięcy liczonych od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło naruszenie warunków umowy.
14. W okresie obowiązywania umowy **nie można sprzedać, wydzierżawić, wypożyczyć lub wynająć** osobom trzecim wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, którego nabycie zostało sfinansowane ze środków Funduszu Pracy.

§ 13 Refundacja

1. Przyznawanie refundacji kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy odbywa się w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad efektywności i racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.
2. **Refundacja kosztów** wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nastąpi **w terminie do 30 dni od dnia spełnienia warunków określonych poniżej, tj. po:**
 - a) ustanowieniu **zabezpieczenia** zwrotu przyznanej refundacji
 - b) **złożeniu** „Wniosku o rozliczenie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
 - c) **dostarczeniu** faktur, faktur uproszczonych czy rachunków z datą zakupu dokonanego po podpisaniu umowy, a przed zatrudnieniem osoby bezrobotnej, wystawionych przez uprawnione podmioty, wraz z potwierdzeniem zapłaty, **potwierdzonych za zgodność**

- z oryginałem.** Dokumenty powyższe winny zawierać nazwę towaru wskazanego we wniosku (tj. rodzaj przedmiotu, nazwę, markę, nr seryjny).
- d) **dostarczeniu tłumaczeń** dowodów zakupu, o których mowa w ust.1 lit.c, dokonanych przez tłumacza przysięgłego, w przypadku zakupów dokonanych za granicą, (sporządzonych na własny koszt).
 - e) dostarczeniu dowodu rejestracyjnego potwierdzającego przerejestrowanie zakupionego pojazdu, jeśli był przedmiotem refundacji,
 - f) stwierdzeniu utworzonego stanowiska pracy przez Urząd, jego wyposażeniu lub doposażeniu,
 - g) **potwierdzeniu zatrudnienia** osoby bezrobotnej, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta oraz udokumentowaniu zatrudnienia poprzez przedłożenie kopii umowy o pracę oraz potwierdzeniu **zgłoszenia do ubezpieczenia (formularz ZUS ZUA).**
3. Refundacja dokonywana jest w kwocie brutto.
 4. Rozliczenie wydatków odbywa się w oparciu o katalog wydatków zawarty we wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek podmiotu Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na zmianę w katalogu wydatków. Wniosek należy złożyć przed dokonaniem zmian w zakupach. **Odstępstwo w zakupach bez zgody Dyrektora Urzędu może skutkować nie uwzględnieniem poniesionych wydatków.**
 5. Dyrektor Urzędu, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne **może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki** odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
 6. Koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy przed zawarciem umowy lub po stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy **nie będą kosztami kwalifikowanymi.**
 7. Za poniesienie wydatków uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.
 8. Poniesienie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy należy udokumentować poprzez przedłożenie oryginałów faktur, imiennych rachunków, umów kupna sprzedaży i dowodów zapłaty wystawionych na firmę Pracodawcy. W przypadku sprzętu używanego należy dostarczyć deklarację pochodzenia sprzętu, deklarację PCC 3.
 9. W przypadku płatności gotówką lub kartą płatniczą beneficjenta faktura i rachunek winny zawierać informację, że zostały zapłacone.
 10. Płatność, o której mowa w ust.5 powinna być zrealizowana bezpośrednio z konta Wnioskodawcy. Nie dopuszcza się płatności z kont bankowych osób trzecich.
 11. Cena zakupionego środka trwałego używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu, z zastrzeżeniem **§ 6 ust. 2 pkt.8.**
 12. W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą Polski należy przedstawić **dowód zakupu przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego.** Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia transakcji.
 13. Dyrektor zastrzega sobie możliwość zobowiązania Wnioskodawcy, z którym zawarto umowę do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia dokonanych zakupów.

§ 14

Zobowiązania w ramach umowy

1. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do:
 - 1) **wyposażenia** stanowiska pracy **w terminie 30 dni** od dnia podpisania umowy (w szczególnie uzasadnionych przypadkach umowa może określać inny termin wyposażenia).
 - 2) przedłożenia wniosku o rozliczenie kosztów wyposażenia stanowiska pracy, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji. W rozliczeniu, są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informacje, czy podmiotowi, przedszkolu, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne przysługuje prawo do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

- 3) **zatrudnienia** przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez **okres co najmniej 24 miesięcy** w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
- 4) **zatrudnienia** przez **żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w co najmniej połowie czasu pracy,
- 5) **utrzymania przez okres 24 miesięcy** stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
- 6) **zatrudnienia na dodatkowy okres, na warunkach określonych w § 12 ust. 12 - 13 Regulaminu.**
- 7) umożliwienia przed dokonaniem wypłaty i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, przeprowadzenia wizyty monitorującej przez upoważnionych pracowników Urzędu w celu stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia.
- 8) **zatrudnienia** skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, **w terminie 30 dni** od dnia stwierdzenia utworzenia nowego stanowiska pracy.
- 9) **zwrotu równowartości odzyskanego**, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy.
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota zwrotu.
- 10) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w przypadkach, o których mowa w § 16,
- 11) niezwłocznego informowania Urzędu nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności o:
 - a) wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących zatrudnionych osób skierowanych, w tym mających wpływ na rozwiązanie bądź ustanie stosunku pracy oraz przedkładania odpowiednich dokumentów (np.: świadectwo pracy, aneks do umowy o pracę) potwierdzających niniejsze okoliczności,
 - b) każdej przerwie, zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności, zmianie lub rozszerzeniu profilu działalności, zmianach w reprezentacji firmy oraz o innych sytuacjach związanych z realizacją umowy,
 - c) każdej zmianie danych kontaktowych: miejsca prowadzenia działalności (siedziba, miejsce wykonywania działalności - związanych z utworzonym stanowiskiem), numeru telefonu pod rygorem skutków prawnych,
 - d) każdym zdarzeniu dotyczącym zakupionego sprzętu stanowiącego wyposażenie refundowanego stanowiska pracy mających wpływ na realizację Umowy,
 - e) zmianie lokalizacji tworzonego miejsca pracy – zmiana taka wymaga ponownego odbioru utworzonego stanowiska pracy przez pracowników PUP,
 - f) zamiarze dokonania zmiany poprzez:
 - przekształcenie spółki,
 - wniesienie aportem działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną do spółki prawa handlowego,
 - utworzenie nowego podmiotu gospodarczego i wniesienie całej dotychczasowej działalności aportem do tego podmiotu,
 - wniesienie aportem przedsiębiorstwa do innego podmiotu już istniejącego na rynku i prowadzącego działalność gospodarczą
- 12) uzupełnienia stanowiska pracy, o którym mowa w § 15.

- 13) niezwłocznego dostarczenia egzemplarza umowy o pracę zawartej z osobą skierowaną w ramach uzupełnienia stanowiska pracy wraz ze zgłoszeniem do ubezpieczeń zatrudnionej osoby skierowanej (ZUS ZUA).
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 -5, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
 3. Do okresów zatrudnienia osoby skierowanej nie będą wliczane urlopy bezpłatne i wychowawcze, nieobecność nieusprawiedliwiona oraz okresy usprawiedliwionej nieobecności pracownika trwającej nieprzerwanie powyżej 33 dni.
 4. **W przypadku zatrudnienia obywatela Ukrainy** bądź jego małżonka w ramach refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy, Pracodawca składa w terminie do **7 dni** od dnia zatrudnienia **powiadomienie, które będzie legalizowało pracę cudzoziemca**. Złożenia powiadomienia dokonuje się elektronicznie, poprzez portal <https://www.praca.gov.pl> w zakładce „Zatrudnienie cudzoziemców” - Powiadomienie o powierzeniu wykonywania pracy obywatelowi Ukrainy”.

§ 15

Uzupełnienie zwolnionego stanowiska pracy

1. W przypadku przerwania zatrudnienia podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne ma obowiązek uzupełnienia stanowiska pracy utworzonego w ramach umowy o refundację poprzez zatrudnienie w **terminie 60 dni od daty ustania lub rozwiązania umowy o pracę** (nie wcześniej niż 1 dzień po otrzymaniu skierowania z Urzędu) kolejnej skierowanej osoby, na podstawie umowy o pracę w takim samym wymiarze czasu pracy, na pozostały okres, w przypadku:
 - 1) ustania stosunku pracy,
 - 2) udzielenia urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego lub wychowawczego,
 - 3) udzielenia urlopu bezpłatnego powyżej 30 dni,
 - 4) usprawiedliwionej nieobecności pracownika trwającej nieprzerwanie powyżej 33 dni,
 - 5) przeniesienia pracownika na inne stanowisko pracy (np.: awans).
 - 6) powzięcia informacji o:
 - tymczasowym aresztowaniu,
 - powołaniu do służby wojskowej,
 - prawie do świadczenia rehabilitacyjnego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uzupełnienie stanowiska pracy w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty rozwiązania umowy o pracę.
3. W przypadku braku osób z odpowiednimi kwalifikacjami, których urząd pracy mógłby skierować na zwolnione stanowisko pracy i nie zweryfikowania wymagań przez pracodawcę, nastąpi rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu refundacji proporcjonalnie do okresu nie zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy.

§ 16

Niedotrzymanie warunków umowy/zwrot refundacji

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków:
 - 1) **proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia**, w przypadku:
 - a) jeżeli zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące,
 - b) jeżeli zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego opiekuna w okresie krótszym niż 24 miesiące na co najmniej połowę wymiaru czasu pracy,
 - c) zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w okresie krótszym niż 24 miesiące na co najmniej połowa wymiaru czasu

pracy (**dotyczy żłobków, klubów dziecięcych lub podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne**),

- 2) **w całości**, w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń, o których mowa w § 4,
 - b) jeżeli naruszył warunki umowy, z zastrzeżeniem ust. 1.
2. Kradzież, utrata, uszkodzenie, zniszczenie wyposażenia objętego refundacją lub inne zdarzenie losowe uniemożliwiające dalsze prowadzenie działalności, nie jest podstawą do odstąpienia od obowiązku zwrotu refundacji.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności z ust. 2 pracodawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub naprawy na własny koszt elementów wyposażenia utworzonego stanowiska pracy objętych refundacją.
4. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 17

Pomoc de minimis

1. Refundacja dokonywana podmiotowi, żłobkowi, klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne **stanowi pomoc de minimis** w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str.9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
4. **Zaświadczenie o udzielonej pomocy** de minimis wydaje się zgodnie z §4 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2018, poz. 350).
5. Podmiot, któremu została przyznana refundacja, **zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z** udzieloną pomocą de minimis przez okres **co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania**.
6. W przypadku, gdy refundacja szkole lub przedszkolu jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. **Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze w okresie trwania umowy ma prawo:**
 - 1) żądać od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny dotrzymania warunków umowy,
 - 2) dokonywać u podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, któremu zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, wizyty monitorującej celem sprawdzenia wiarygodności

dostarczonych informacji, dokumentów oraz wykonywania postanowień zawartej umowy.

2. Dane Wnioskodawcy, z którym zawarto umowę, tj. nazwa pracodawcy albo imię i nazwisko osoby, z którą zawarto umowę oraz liczba utworzonych stanowisk pracy są podawane do wiadomości publicznej przez Urząd:
 - 1) poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni, oraz
 - 2) po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, Powiatowej Radzie Rynku Pracy.
3. Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia nr 2/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze od dnia 24 stycznia 2025 roku.
4. Traci moc Regulamin refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy obowiązujący na podstawie Zarządzenia nr 24/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze od dnia 01 sierpnia 2024 roku.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze
Jarosław Simon