

REGULAMIN ORGANIZOWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

§ 1 SŁOWNICZEK

Ileć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ;
2. **PSU** – oznacza to Prace Społecznie Użyteczne;
3. **Pracach społecznie użytecznych** – oznacza to prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej;
4. **Świadczenie** – oznacza to świadczenie przysługujące osobom uprawnionym **w wysokości nie niższej niż 12,20 zł za każdą godzinę** wykonywania prac społecznie użytecznych. Świadczenie podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
5. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
6. **Staroście** – oznacza to Starostę Jaworskiego;
7. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze;
8. **Dyrektorze Urzędu** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze działającego w imieniu Starosty;
9. **Podmiocie** – należy przez to rozumieć podmiot, który jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej, organizacją lub instytucją statutowo zajmującą się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej,
10. **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Opiekunem osoby niepełnosprawnej może być członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizowania i finansowania prac społecznie użytecznych obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze.
2. Liczba zawartych umów na organizowanie prac o których mowa w ust. 1 i osób skierowanych do wykonywania tych prac w danym roku ograniczona jest wielkością limitu przyznanego na ten cel.

§ 3

ORGANIZATOR PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

1. Prace społecznie użyteczne może zorganizować gmina w:
 - jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych,
 - organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.
2. Gmina sporządza do dnia 31 stycznia każdego roku **roczny plan potrzeb** w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych i przesyła go właściwemu miejscowo Urzędowi, a także właściwemu kierownikowi ośrodka pomocy społecznej. Plan określa w szczególności:
 - rodzaje prac,
 - liczbę godzin wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - liczbę osób uprawnionych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń pomocy społecznej lub liczbę osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych.
3. W przypadku PSU wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych gmina określa zakres codziennych obowiązków domowych obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, **z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacji tych osób, zabiegów higienicznych i podawania leków.**
4. **Roczny plan potrzeb, o którym mowa w ust. 2 Urząd wysyła do Gmin na początku stycznia.**
5. Limit przyznany na organizację prac społecznie użytecznych dzielony jest na poszczególne gminy przy uwzględnieniu rocznych planów.

§ 4

UPRAWNIENI DO WYKONYWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH, PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Do wykonywania prac społecznie użytecznych mogą być skierowane osoby bezrobotne:
 - bez prawa do zasiłku, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej,
 - osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy.
3. Na podstawie zawartego porozumienia kierownik ośrodka pomocy społecznej sporządza listę osób uprawnionych, które mogą zostać skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy i przesyła ją do Urzędu. Lista powinna zawierać nazwiska i imiona, miejsca zamieszkania lub pobytu oraz numery ewidencyjne PESEL osób uprawnionych, a w przypadku gdy numer PESEL nie został nadany - numery paszportów lub nazwy innych dokumentów potwierdzających tożsamość.
4. Urząd, uwzględniając otrzymaną listę, kieruje wskazane osoby do wykonywania prac społecznie użytecznych do gminy lub podmiotu, w którym prace społecznie użyteczne są organizowane poprzez wydanie skierowania.
5. Dzień rozpoczęcia prac społecznie użytecznych następuje najwcześniej po dniu wydania skierowania przez Urząd.
6. Osoba uprawniona rozpoczyna prace społecznie użyteczne zgodnie z datą wpisaną przez podmiot na skierowaniu.
7. Bezrobotnemu nieposiadającemu prawa do zasiłku przysługuje świadczenie, o którym mowa w § 8, w odpowiedniej wysokości za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych.

8. Osoba uprawniona ma obowiązek każdorazowo usprawiedliwiać nieobecność na pracach społecznie użytecznych poprzez powiadomienie pisemne gminy lub podmiotu, w którym wykonuje prace społecznie użyteczne.
5. Osoba skierowana na prace społecznie użyteczne zachowuje status osoby bezrobotnej. Pomiędzy podmiotem, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne a osobą przyjmowaną do pracy nie jest zawierana żadna umowa i nie nawiązuje się stosunku pracy.

§ 5 WNIOSEK

1. **Co najmniej 30 dni przed** zaplanowanym terminem rozpoczęcia prac społecznie użytecznych gmina składa w Urzędzie wniosek o ich organizację lub powiadamia pisemnie Urząd o rezygnacji z organizowania zaplanowanych prac.
2. Rozpatrzeniu podlegają Wnioski czytelne, kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia. Wniosek powinien być złożony na właściwym formularzu urzędu. Druk wniosku nie może być modyfikowany, poza polami do tego przeznaczonymi.
3. Druk Wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.
4. Wnioski wypełnione niepoprawnie oraz niekompletne będą podlegać rozpatrzeniu po ich uzupełnieniu w terminie wskazanym przez urząd. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
6. Dyrektor Urzędu w celu podjęcia decyzji co do sposobu rozpatrzenia złożonych wniosków powołuje Komisję ds. opiniowania wniosków.
7. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i oceny wniosków.
8. Przy ocenie merytorycznej wniosku Komisja bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - 1) Roczny plan potrzeb, o którym mowa w § 3 ust. 2,
 - 2) limit środków na realizację zadania,
 - 3) skierowanie oferty do osoby bezrobotnej w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
 - 4) racjonalność wydatkowania środków,
 - 5) zobowiązanie podmiotu do dalszego zatrudnienia skierowanych bezrobotnych (przez okres co najmniej 30 kolejnych dni kalendarzowych)
9. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor Urzędu.
10. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków spełniających kryteria, Dyrektor Urzędu może przyznać poszczególnym Podmiotom mniejszą od wnioskowanej liczbę miejsc prac społecznie użytecznych.
11. Po rozpatrzeniu wniosku Dyrektor Urzędu informuje pisemnie Podmiot o sposobie rozpatrzenia wniosku.
12. Prawidłowo sporządzony i pozytywnie rozpatrzony wniosek jest podstawą do zawarcia porozumienia w sprawie wykonywania prac społecznie użytecznych, o którym mowa w § 6 niniejszego Regulaminu.
13. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie w trybie kodeksu postępowania administracyjnego.
14. Złożenie wniosku o zorganizowanie prac społecznie użytecznych nie gwarantuje przyznania refundacji.
15. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

§ 6 POROZUMIENIE

1. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy starostą a gminą, na rzecz której prace społecznie użyteczne będą wykonywane.
2. Porozumienie zawiera w szczególności:
 - a) liczbę osób uprawnionych, które zostaną skierowane w okresie objętym porozumieniem do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - b) liczbę godzin wykonywania prac społecznie użytecznych ogółem oraz miesięcznie przez jedną osobę uprawnioną,

- c) rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne,
 - d) okresy wykonywania prac społecznie użytecznych i liczbę osób skierowanych do wykonywania w tych okresach prac społecznie użytecznych,
 - e) obowiązek niezwłocznego informowania Dyrektora Urzędu o nieobecności lub odmowie wykonywania prac społecznie użytecznych przez osobę uprawnioną,
 - f) wysokość i terminy refundowania z Funduszu Pracy wypłaconych świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - g) zobowiązanie do zapewnienia osobom bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania pracy społecznie użytecznej oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.
- 3. Maksymalna kwota przyznanej refundacji nie może przekroczyć 60 % minimalnej kwoty świadczenia przysługującego osobie wykonującej prace społecznie użyteczne.
 - 4. Świadczenie, o którym mowa w § 8, może być w całości finansowane z budżetu gminy.
 - 5. Urząd przekazuje właściwemu kierownikowi ośrodka pomocy społecznej w terminie **do dnia 10 każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni wykaz osób, które zostały skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych lub odmówiły przyjęcia propozycji ich wykonywania.

§ 7 OBOWIĄZKI GMINY/ PODMIOTU

- 1. **Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne:**
 - a) przyjmuje skierowaną przez Urząd osobę uprawnioną oraz zapoznaje ją z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, miejscem wykonywania prac, warunkami dyscypliny organizacyjnej.
 - b) **ustala w okresach tygodniowych lub miesięcznych harmonogram prac, który podpisuje podmiot.** Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają formy pisemnej.
 - c) przy przydziale prac społecznie użytecznych uwzględnia wiek osoby uprawnionej, jej zdolność do wykonywania tych prac oraz w miarę możliwości posiadane kwalifikacje.
 - d) zapewnienia bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
 - e) prowadzi listę obecności, zaznaczając na niej okres niezdolności do pracy, usprawiedliwioną lub nieusprawiedliwioną nieobecność. Listę obecności osoba uprawniona podpisuje systematycznie, każdego dnia gdy wykonuje prace.
 - f) ustala wymiar czasu wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowane osoby w wymiarze **do 10 godzin tygodniowo.**
 - g) prowadzi ewidencję wykonywanych prac;
 - h) ustala wysokość świadczeń przysługujących osobom wykonującym prace społecznie użyteczne zgodnie z art. 73a ust. 3 ustawy, uwzględniając rodzaj i efekty wykonywanej pracy;
 - i) wypłaca przysługujące świadczenia w okresach miesięcznych z dołu;
 - j) umożliwia przeprowadzenie weryfikacji prawidłowości realizacji warunków zawartego Porozumienia oraz udostępnienia dokumentacji z jego realizacji na każde żądanie Urzędu.
- 2. **Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne niezwłocznie zawiadamia Urząd w przypadku:**
 - a) nie zgłoszenia się osoby skierowanej do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - b) nie podjęcia przez skierowanego przydzielonej pracy społecznie użytecznej,
 - c) opuszczenia miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych przez osobę skierowaną,
 - d) naruszenia porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej,
 - e) nabycia przez osobę skierowaną prawa do emerytury lub renty, przyznania zasiłku stałego z Ośrodka Pomocy Społecznej, tymczasowego aresztowania,
 - f) zmiany terminu rozpoczęcia prac społecznie użytecznych przez osobę uprawnioną,
 - g) powstania nowego podmiotu w wyniku połączenia placówek.

3. W przypadku organizacji prac społecznie użytecznych na rzecz opiekuna osoby niepełnosprawnej, obowiązek powiadamiania gminy o wystąpieniu sytuacji, o których mowa w ust.6 lit. a do e, ciąży na opiekunie.

§ 8

ŚWIADCZENIA ZA WYKONYWANIE PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

1. Osoby skierowane do prac społecznie użytecznych otrzymują świadczenie, w wysokości nie niższej niż **12,20 zł** za godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych (stan do 31.05.2025 r.) i podlega waloryzacji z dniem 1 czerwca.
2. Świadczenia przysługujące osobom uprawnionym są wypłacane przez gminę lub podmiot, w którym organizowane są prace społecznie użyteczne.
3. Świadczenie podlega waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku, który ustala się na podstawie komunikatów Głównego Urzędu Statystycznego, ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 1 ustawy o emeryturach i rentach z FUS.
4. Od świadczenia z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych nie jest odprowadzana składka na ubezpieczenie społeczne, wypadkowe ani zdrowotne przez gminę lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne.
5. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.
6. W przypadku wystąpienia w miesiącu rozliczeniowym nieobecności na pracach społecznie użytecznych osób skierowanych - Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne otrzymuje refundację wyłącznie za przepracowane godziny przez skierowane osoby bezrobotne.

§ 9

REFUNDACJA

1. Urząd Pracy dokonuje refundacji ze środków Funduszu Pracy części wydatków poniesionych na wypłaty świadczeń pieniężnych wypłaconych osobom bezrobotnym wykonującym prace społecznie użyteczne.
2. Refundacja dokonywana jest w wysokości nie wyższej niż 60% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu, po spełnieniu warunków określonych w ust.5.
3. Urząd Pracy refunduje ze środków Funduszu Pracy do 100% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu oraz opiekunowi osoby niepełnosprawnej, skierowanych do wykonywania prac związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych, po spełnieniu warunków określonych w ust.5.
4. Wykonywanie prac społecznie użytecznych oraz refundacja świadczeń, o których mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie porozumienia zawieranego pomiędzy: Dyrektorem Urzędu a Gminą, na rzecz której prace są wykonywane.
5. Po zakończeniu każdego miesiąca i wypłaceniu świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, Gmina składa do Urzędu **Wniosek o refundację części wypłaconych świadczeń**, stanowiący **załącznik nr 1 do Porozumienia**, z notą księgową i podaniem liczby przepracowanych godzin w poszczególnych dniach miesiąca.
6. Do wniosku o refundację, o którym mowa w ust.5, Gmina dołącza:
 - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie listy płac ze wskazaniem osób, którym wypłacono świadczenie z podaniem jego wysokości; w przypadku osobistego odbioru świadczenia także potwierdzenie odbioru.
 - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie list obecności.
7. Urząd refunduje ze środków Funduszu Pracy kwotę świadczeń wypłaconych za wykonywanie prac społecznie użytecznych skierowanym osobom do wysokości określonej w zawartym porozumieniu.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przez cały okres trwania porozumienia Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji jego postanowień.
2. Zakończenie porozumienia nie wyklucza możliwości wykrycia nieprawidłowości i uchybień w toku ewentualnych kontroli i audytów przeprowadzonych przez instytucje do tego uprawnione.

§ 11
PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną organizowania prac społecznie użytecznych stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze nr 2 /2025 z dnia 24 stycznia 2025 roku.
2. Traci moc Regulamin organizowania prac społecznie użytecznych obowiązujący na podstawie Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze nr 1/2024 z dnia 03 stycznia 2024 roku.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze
Jarosław Simon