

CAZ.4410.4.10.2019

Jawor, dnia 17.04.2019 r.

Zaproszenie do złożenia oferty szkoleniowej

Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające uaktualniony na 2019 r. wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, do złożenia oferty szkoleniowej, na niżej podany temat:

Kurs na wózki widłowe (szkolenie uzupełniające) wraz z egzaminem zewnętrznym UDT – dla 2 osób bezrobotnych.

Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze, jako zamawiający oczekuje, że w przypadku:

1. **terminu szkolenia:** do uzgodnienia, lecz nie później niż w maju br.;
2. **celu szkolenia:** teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do uzyskania uprawnień z zakresu tematu szkolenia;
3. **miejsca szkolenia:** zajęcia odbywać się powinny w miejscowości oddalonej nie więcej niż 0 km od miejsca zamieszkania osoby bezrobotnej (59-400 Jawor);
4. **zajęć:** odbywać się powinny według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (do liczby godzin szkolenia nie wlicza się czasu trwania egzaminów sprawdzających), chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia;
5. **programu szkolenia:** zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego oraz powinien zawierać: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, przewidziane sprawdziany i egzaminy;
6. **kalkulacji kosztów szkolenia:** uwzględniony zostanie koszt materiałów szkoleniowych, które uczestnik szkolenia otrzyma na własność z imiennym potwierdzeniem otrzymania, koszt ubezpieczenia NNW, koszt poczęstunku (np. woda mineralna, herbata, kawa, kanapka lub słodka bułka, ciastka) z imiennym potwierdzeniem otrzymania, koszt egzaminu zewnętrznego (opłata za pierwszy egzamin);
7. **sprawdzenia wiedzy i umiejętności** (szkolenie powinno się kończyć):
 - egzaminem wewnętrznym w instytucji szkoleniowej (mającym na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności nabytych podczas szkolenia) oraz wydaniem: **Zaświadczenia** o ukończeniu szkolenia zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632) wraz z **Suplementem** do Zaświadczenia; **Certyfikatu** potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności wraz z tematyką zajęć edukacyjnych na podstawie §71 ust. 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. (Dz.U. poz. 667), zawierającego niezbędne oznakowanie projektu: *znak Funduszy Europejskich – właściwy dla danego programu, znak Unii Europejskiej – właściwy dla danego funduszu* (według załączonego wzoru),
 - egzaminem zewnętrznym przed komisją powołaną przez **Urząd Dozoru Technicznego** oraz wydaniem **Zaświadczenia kwalifikacyjnego UDT** (po pozytywnie zdanym egzaminie).

Oferta szkolenia powinna być sporządzona na załączonym wzorze – OFERTA SZKOLENIA (Uwaga! – należy dokładnie uzupełnić formularz oferty i dołączyć wymagane dokumenty (wg załącznika). Oferta oceniana będzie na podstawie opracowanych przez tut. Urząd „Zasad i kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro” (powyższe Zasady dostępne są na stronie internetowej tut. urzędu, w zakładce: dla bezrobotnych i poszukujących pracy > dokumenty do pobrania > szkolenia).

Wypełniony formularz oferty szkoleniowej wraz z wymaganymi do niej dokumentami, z oznaczeniem wiadomości: **Odpowiedź na zaproszenie z dnia 17.04.2019 r., znak CAZ.4410.4.10.2019, w temacie: ”Kurs na wózki widłowe (szkolenie uzupełniające) wraz z egzaminem zewnętrznym UDT – dla 2 osób bezrobotnych.”** może zostać przesłany w formie elektronicznej na adres: wrja@praca.gov.pl lub pocztą na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze, ul. Strzegomska 7, 59-400 Jawor bądź dostarczony osobiście do sekretariatu PUP, pok.15 (I piętro) - **do dnia 25.04.2019 r., do godz. 12.00.** W przypadku przesłania oferty szkoleniowej pocztą elektroniczną, wymaga się przekazania oryginału pocztą tradycyjną do dni 7 od daty wysłania dokumentów pocztą elektroniczną.

Powyższe zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro będzie realizowane w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz.1986 z późn zm.), ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. Tytuł projektu „Zwiększenie szans na zatrudnienie osób z terenu powiatu jaworskiego, które znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy”. Oś priorytetowa 8. „Rynek pracy”. Działanie 8.1., „Projekty powiatowych urzędów pracy”.

Załączniki:

1. Formularz oferty szkoleniowej.
2. Druk oświadczenia (RIS).
3. Wzór Certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia.
4. Wzór umowy.