

REGULAMIN ORGANIZOWANIA STAŻY DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W JAWORZE W 2024 ROKU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin organizowania stażu,
2. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze,
3. **Dyrektorze Urzędu** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze,
4. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Jaworskiego,
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.),
6. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160),
7. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 Ustawy,
8. **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1923), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
9. **Organizatorze** – oznacza to podmiot, który na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 25, art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy jest uprawniony do ubiegania się o zorganizowanie stażu,
10. **Stażu** – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 34 ustawy oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą,
11. **Komisji** – oznacza to Komisję ds. oceny i rozpatrywania wniosków powołaną przez Dyrektora Urzędu,
12. **Zatrudnieniu** – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
13. **Programie stażu** – oznacza zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu.

§ 2

1. Starosta może udzielić pomocy bezrobotnym w formie skierowania do odbycia stażu.
2. Liczba umów zawartych o organizację stażu oraz liczba osób skierowanych do odbycia stażu w danym roku uzależniona jest od wielkości środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu i rodzaju realizowanych programów.
3. Okres stażu uzależniony jest od wysokości posiadanych środków oraz gwarancji zatrudnienia po stażu. Minimalny okres odbywania stażu wynosi 3 miesiące.
4. Mając na uwadze możliwości finansowe, Urząd zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby miejsc stażowych wskazanych we wniosku oraz okresu odbywania stażu.

§ 3

Osoby uprawnione do skierowania na staż

1. Urząd Pracy może skierować do odbycia stażu w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy, finansowanego w ramach środków Funduszu Pracy:
 - a. bezrobotnego zgodnie z art. 33 ust. 2 c ustawy,
 - b. poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej*, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
2. W przypadku staży finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub „rezerwy” Ministra przeznaczonej dla określonej grupy osób dopuszcza się możliwość wyboru tych osób, które spełniają założenia programowe.

§ 4

Wyłączenia podmiotowe

1. Do odbycia stażu nie będą kierowane:

- a) osoby pozostające z organizatorem stażu w najbliższym stosunku pokrewieństwa (rodzic – dziecko, dziecko – rodzic, rodzeństwo), małżonkowie oraz osoby, których adres zamieszkania jest taki sam jak adres wskazany przez organizatora stażu jako miejsce jego odbywania bądź zamieszkują z organizatorem pod wspólnym adresem.
 - b) osoby, które odbywały staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, przygotowanie zawodowe dorosłych, przygotowanie zawodowe młodocianych lub były zatrudnione, wykonywały inną pracę zarobkową u tego organizatora stażu na tym samym stanowisku,
 - c) osoby, które posiadają doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy wskazanym we wniosku o zorganizowanie stażu, zdobyte w trakcie odbywania stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, przygotowania zawodowego dorosłych, zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub odbywania przygotowania zawodowego młodocianych, a nie uległy dezaktualizacji z powodu długiej przerwy w zatrudnieniu,
 - d) osoby ubiegające się o staż poza terenem działania Urzędu, z wyłączeniem:
 - osób posiadających wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje zgodne z proponowanym programem stażu,
 - osób, które po jego zakończeniu zostaną zatrudnione przez organizatora stażu zgodnie z deklaracją wskazaną we wniosku.
 - e) osoby, które w okresie ostatnich 12 miesięcy bez uzasadnionej przyczyny przerwały udział w stażu finansowanym ze środków Urzędu lub zrezygnowały bez uzasadnionej przyczyny z możliwości podjęcia pracy u organizatora po jego zakończeniu,
 - f) osoby niespełniające kryteriów dostępu do realizowanych przez Urząd programów.
2. Urząd nie organizuje stażu u Organizatora prowadzącego działalność związaną z: transportem międzynarodowym i krajowym (na stanowisku kierowcy), handlem obwoźnym (akwizycją), udzielaniem pożyczek pod zastaw, hazardem, branżą erotyczną.
 3. Urząd nie organizuje stażu u Podmiotu powiązanego z podmiotami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na listę podmiotów objętych sankcjami prowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

§ 5

Podmioty uprawnione do organizacji stażu

Organizatorem stażu może być:

1. Pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika;
2. Przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców;
3. Organizacja pozarządowa;
4. Rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
5. Pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub

zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

6. Staż organizuje się u podmiotu, który:
 - a) prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy, a w przypadku organizatora stażu, który rozpoczął działalność gospodarczą z udziałem dotacji udzielonej przez Urząd okres ten wynosi odpowiednio 12 miesięcy,
 - b) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz FGŚP, nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych oraz innych danin publicznych,
 - c) nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - d) w okresie do 365 dni przed złożeniem niniejszego wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - e) w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wywiązywał się z umów zawartych z tut. Urzędem (analizie poddane zostaną umowy nowo zawarte oraz te których kontynuacja przebiegała w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku).
7. Dodatkowo organizator stażu musi spełnić następujące warunki:
 - a) u organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - b) u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
8. Pierwszeństwo w możliwości organizacji stażu mają organizatorzy stażu z terenu powiatu jaworskiego.
9. Staż organizowany będzie w szczególności u tych Organizatorów, którzy:
 - a) gwarantują osobom uprawnionym nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy;
 - b) deklarują zatrudnienie po zakończonym stażu;
 - c) wywiązali się z zobowiązań zawartych w umowach z tutejszym Urzędem w ramach aktywizacji bezrobotnych, w tym z deklaracji zatrudnienia.
10. W przypadku Organizatorów, którym zostały przyznane jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, **możliwość wnioskowania o organizację stażu następuje po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie dotacji.**

§ 6

Obowiązki Organizatora stażu

Organizator zobowiązuje się do:

1. przestrzegania warunków określonych w umowie o organizację stażu;
2. przyjęcia na staż skierowanej przez Urząd osoby uprawnionej;
3. eksponowania materiałów promocyjnych otrzymanych od Urzędu informujących o uczestnictwie w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej tj. umieszcza logo odpowiedniego projektu w pomieszczeniach, w których odbywany jest staż (dotyczy umów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej);
4. dokładnego zapoznania osoby uprawnionej z programem stażu oraz należytej realizacji stażu zgodnie z programem;
5. przeszkolenia stażysty, na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy i innymi regulaminami Organizatora;
6. zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
7. przydzielenia stażysty, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, a także zapewnienia bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
8. zapewnienia prawa do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników;
9. wskazania stażysty opiekuna sprawującego nad nim nadzór oraz udzielającego stażysty pomocy merytorycznej w wykonywaniu czynności i zadań objętych programem stażu;

10. prowadzenia na bieżąco listy obecności stażysty, która musi być dostępna w miejscu odbywania stażu;
11. dostarczania w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca, do Urzędu listy obecności stażysty;
12. umożliwienia stażysty zgłaszania się do Urzędu w celu odbioru stypendium i dokonania innych czynności w Urzędzie;
13. udzielania na pisemny wniosek stażysty dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (za ostatni miesiąc Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu); dni wolne mogą być sumowane i wykorzystywane w czasie trwania stażu;
14. dokonywania kontroli liczby udzielonych dni wolnych;
15. wydania stażysty niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu stażu) opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych na stanowisku pracy oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych w czasie stażu (opinia powinna zostać podpisana przez osobę wskazaną w umowie do reprezentowania Organizatora);
16. w razie wypadku przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu:
 - 1) podjęcia niezbędnych działań eliminujących lub ograniczających zagrożenie, zapewnienia udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustalenia w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyn wypadku oraz zastosowania odpowiednich środków zapobiegających podobnym wypadkom,
 - 2) sporządzenia karty wypadku w 3 egzemplarzach i dostarczenia jednego z nich do urzędu pracy (pierwszy egzemplarz otrzymuje poszkodowany lub uprawniony członek rodziny, drugi pracodawca, trzeci – za pośrednictwem urzędu pracy otrzymuje Zakład Ubezpieczeń Społecznych),
 - 3) dostarczenia do Urzędu dokumentację powypadkową w oryginale.
 - 4) niezwłocznego, pisemnego powiadomienia:
 - a) Powiatowego Urzędu Pracy o zdarzeniu związanym z wypadkiem przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu, o której mowa w pkt.2,
 - b) właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał wymienione skutki, mającym związek z pracą jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy.

§ 7

Informowanie Urzędu

Organizator stażu:

1. dostarcza do Urzędu, **do 5 dnia roboczego** od zakończenia każdego miesiąca stażu za miesiąc poprzedni, listę obecności podpisywaną przez stażystę oraz Organizatora stażu lub opiekuna stażu, potwierdzającego obecność stażysty i autentyczność danych, wraz z wnioskiem stażysty o udzielenie dni wolnych, jeśli w danym miesiącu zostały wykorzystane. Niezachowanie terminu dostarczenia dokumentów skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium z przyczyn leżących po stronie organizatora;
2. dostarcza do Urzędu **na zakończenie stażu zaświadczenie** dotyczące zatrudnienia bądź umowę o pracę stażysty, listę obecności za ostatni miesiąc stażu; opinię po zakończonym stażu.
3. niezwłocznie informuje Urząd, z zachowaniem formy pisemnej, o przypadkach rezygnacji z odbywania stażu przez stażystę niezależnie od przyczyn;
4. niezwłocznie, nie później jednak niż **w terminie 7 dni**, informuje Urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu;
5. niezwłocznie, pisemnie powiadamia:
 - a) Urząd o zdarzeniu związanym z wypadkiem przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu oraz dostarcza do Urzędu oryginał karty wypadku,
 - b) właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał wymienione skutki, mającym związek z pracą jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy.
6. udzielenia pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji umowy na wezwanie urzędu pracy.

7. **złożyć w terminie do 14 dni od zatrudnienia po stażu obywatela Ukrainy bądź jego małżonka powiadomienia, które będzie legalizowało pracę cudzoziemca.** Złożenia powiadomienia dokona elektronicznie, poprzez portal <https://www.praca.gov.pl> w zakładce „Zatrudnienie cudzoziemców” - „Powiadomienie o powierzeniu wykonywania pracy obywatelowi Ukrainy”.

§ 8

Obowiązki Urzędu

Urząd zobowiązuje się do:

1. zapoznania osoby uprawnionej z programem stażu;
2. sfinansowania kosztów badań lekarskich, mających na celu stwierdzenie zdolności osoby uprawnionej do odbywania stażu;
3. poinformowania osoby uprawnionej o przysługujących prawach i obowiązkach w związku z odbywaniem stażu;
4. wydania osobie uprawnionej skierowania do odbycia stażu;
5. wypłaty stypendium osobie uprawnionej odbywającej staż, ustalania i opłacania składki na ubezpieczenia społeczne za każdą osobę uprawnioną odbywającą staż i pobierającą stypendium;
6. wydawania po zakończeniu stażu osobie uprawnionej zaświadczenia o odbyciu stażu po otrzymaniu opinii Organizatora oraz sprawozdania stażysty z przebiegu stażu.
7. przesłania do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dostarczonej przez Organizatora karty wypadku stażysty, jeśli taki zaistniał, wraz dokumentacją wypadkową.
8. należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją stażu.

§ 9

Prawa i obowiązki stażysty

1. Stażysta w trakcie stażu nabywa umiejętności praktyczne do wykonywania pracy, przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Stażysta:
 - a) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
 - b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - c) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności: regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - d) cyklicznie sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu (Karta Stażu) zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych - Karta Stażu musi być dostępna w miejscu odbywania stażu;
 - e) na bieżąco potwierdza swoją obecność w miejscu pracy poprzez podpisywanie listy obecności;
 - f) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni informuje Urząd o przerwaniu odbywania stażu oraz o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - g) w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii, o której mowa w art. 53 ust. 5, przedkłada Urzędowi tę opinię wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.
3. Stażysta w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
4. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.
5. Stażysta zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
6. Starosta ustala i opłaca w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe od stypendium, o którym mowa w ust.5.
7. Czas pracy stażysty nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
8. Stażysta nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

9. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
10. Stażyście przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
11. Na pisemny wniosek stażysty Organizator jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, po upływie tychże 30 dni. Za dni wolne przysługuje stypendium.
12. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
13. Za dni nieobecności na stażu, w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej, przysługuje stypendium.
14. Za dzień usprawiedliwionej nieobecności na stażu, bez zachowania prawa do stypendium uznaje się nieobecność spowodowaną pracą w komisji wyborczej, która przedłuży się na tyle, że uniemożliwi stażyście odbycie stażu w danym dniu. O tym fakcie należy poinformować na piśmie Urząd oraz Organizatora.
15. Za dzień usprawiedliwionej nieobecności na stażu, z zachowaniem prawa do stypendium, uznaje się nieobecność spowodowaną oddaniem krwi, potwierdzoną zaświadczeniem o oddaniu krwi.
16. Za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w czasie stażu, stypendium nie przysługuje.
17. Stażyście przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II A Dziale pierwszym Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
18. Stażyście nie przysługują należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

§ 10

Choroba, pobyt w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej w trakcie odbywania stażu

1. Stażysta, który stał się niezdolny do pracy z powodu choroby, pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, w przypadkach, o których mowa w przepisach ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa zobowiązany jest powiadomić Organizatora i Urząd o niezdolności do pracy w ramach stażu w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego e-ZLA. W przypadku choroby bezrobotnego odbywającego staż, zaświadczenie lekarskie powinno być wystawione na aktualnego płatnika składek. Należy podać jako płatnika dane Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze NIP: 695-100-92-22.
2. Nieprzedstawienie zaświadczenia w formie, o której mowa w ust.1, skutkuje na podstawie art. 33 ust. 4 pkt. 10 ustawy promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy.
3. Jeżeli bezrobotny w trakcie odbywania stażu pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni (przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych) zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego (art. 33 ust. 4 pkt 9 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
4. W sytuacji, gdy usprawiedliwiona nieobecność spowodowana niezdolnością do pracy (poświadczoną elektronicznym zwolnieniem lekarskim e-ZLA) uniemożliwia zrealizowanie programu stażu - umowa stażowa może zostać rozwiązana na wniosek organizatora lub z urzędu.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 11 Wniosek

1. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszym regulaminem oraz aktami prawnymi regulującymi organizację stażu.
2. Druk Wniosku dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu.
3. Rozpatrzeniu podlegają Wnioski czytelne, kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia. Wniosek powinien być złożony na właściwym formularzu urzędu. Druk wniosku nie może być modyfikowany, poza polami do tego przeznaczonymi.
4. We wnioskach wypełnianych przez Organizatora komputerowo nie może być zmieniana kolejność poszczególnych punktów, treść oraz forma wniosku.
5. Składany wniosek wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia załącznikami powinien być trwale spięty.
6. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie dokumenty w formie kserokopii (oryginały należy zachować), gdyż wniosek wraz z załącznikami pozostaje w aktach sprawy w takiej formie, w jakiej został złożony. **Urząd nie sporządza kserokopii dokumentów do wniosku.**
7. Organizator stażu może we wniosku, o którym mowa w ust. 2 wskazać kandydata (bezrobotnego), którego zamierza przyjąć na staż. Urząd dokona weryfikacji kandydata pod względem możliwości skierowania na staż zgodnie z Ustawą.
8. **Pracownicy Urzędu** udzielają ogólnych informacji na temat zasad, kryteriów oceny wniosku, jak również instrukcji jego wypełnienia, natomiast **nie sprawdzają roboczych oraz ostatecznych wersji wniosku.**
9. Podmiot zamierzający zorganizować staż składa wniosek wraz z:
 - a) programem stażu (uwzględniającym predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy), stanowiącym zał. nr 1 do wniosku,
 - b) oświadczeniem Organizatora, stanowiące zał. nr 2 do wniosku,
 - c) klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą zał. nr 3 do wniosku,
 - d) kserokopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa ogólnego do reprezentowania organizatora stażu przez inną osobę reprezentującą go we wniosku,
 - e) kserokopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa o charakterze szczególnym obejmującego upoważnienie do zawierania umów cywilno – prawnych w imieniu organizatora, jeżeli umowę o organizację stażu zawiera pełnomocnik,
 - f) pisemnym wnioskiem organizatora stażu o wyrażenie zgody na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej ze względu na charakter pracy w danym zawodzie,
 - g) wypełnionym zgłoszeniem miejsca stażu u Organizatora stanowiące zał. nr 4 do wniosku.
10. Jeżeli na dany wniosek o organizację stażu, rozpatrzony pozytywnie trwa rekrutacja kandydatów przez Urząd, kolejny wniosek tego samego wnioskodawcy na tożsame stanowisko nie będzie rozpatrywany do czasu jej zakończenia.
11. **Jeżeli Urząd realizuje aktualnie ofertę pracy niesubsydiowanej lub subsydiowanej u danego pracodawcy na to samo lub pokrewne stanowisko pracy – wniosek o zorganizowanie stażu będzie rozpatrzony po zrealizowaniu oferty pracy niesubsydiowanej w okresie przed upływem 30 dni od dnia złożenia wniosku. W innym wypadku wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie w związku z realizacją dla Pracodawcy innej formy wsparcia na to samo lub pokrewne stanowisko pracy.**
12. Organizator może zrezygnować przed zawarciem umowy z ubiegania się o zorganizowanie stażu składając pisemne oświadczenie. Złożony wniosek nie będzie podlegał zwrotowi.

§ 12 Rozpatrzenie wniosku o staż

1. Wnioski będą rozpatrywane na bieżąco zgodnie z miesięcznym monitoringiem osobowo-finansowym.
2. Ocena wniosku przebiega dwuetapowo – pierwszym etapem jest ocena formalno-prawna dokonywana przez wyznaczonego pracownika, drugim etapem jest ocena merytoryczna

dokonywana przez Komisję, o której mowa w ust. 4. Wnioski, które w pierwszym etapie zostaną uznane za niekompletne, zawierające błędy i braki formalne i prawne nie są przekazywane do drugiego etapu oceny a skierowane do usunięcia braków czy błędów we wskazanym przez urząd terminie.

3. Wnioski nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez urząd pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Dyrektor Urzędu w celu podjęcia decyzji co do sposobu rozpatrzenia złożonych wniosków o organizację stażu powołuje Komisję ds. opiniowania wniosków o organizację staży.
5. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i oceny wniosków w sprawie organizowania stażu dla bezrobotnych.
6. Przy ocenie merytorycznej wniosku Komisja bierze się pod uwagę przede wszystkim:
 - jakość merytoryczną przygotowanego programu stażu;
 - deklarację zatrudnienia po zakończeniu stażu;
 - wywiązywanie się z dotychczasowych umów realizowanych w Urzędzie w tym z deklaracji zatrudnienia złożonych w poprzednich wnioskach;
 - zasadność organizacji stażu – np. liczbę ofert pracy w danym zawodzie, możliwość podjęcia pracy po zakończeniu stażu;
 - warunki odbywania stażu;
 - dodatkowe warunki konieczne do spełnienia wynikające z programów, w ramach, których realizowany będzie staż;
 - postanowienia niniejszego Regulaminu.
7. Ostateczną decyzję o organizacji stażu podejmuje działający w imieniu Starosty – Dyrektor Urzędu.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia Organizatora w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się uzasadnienie.
10. **W przypadku złożenia we wniosku deklaracji o zatrudnieniu po stażu bądź przyjęcia takiego warunku w wyniku negocjacji z Urzędem, Organizator zobowiązany będzie w umowie do nawiązania stosunku pracy po zakończonym stażu ze stażystą zgodnie z tą deklaracją.**
11. Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy Urzędu mogą dokonać wizyty monitorującej w miejscu, w którym ma być organizowany staż, przed podjęciem decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku.

§ 13

Wybór kandydata na staż

1. W przypadku niewskazania we wniosku kandydata do odbycia stażu, Urząd skieruje na rozmowę w sprawie stażu uprawnione osoby, o których mowa w § 3 Regulaminu, zgodnie z wymaganiami określonymi we wniosku.
2. **W przypadku braku decyzji o wyborze kandydata do odbycia stażu po upływie 30 dni od dnia poinformowania Organizatora o pozytywnym rozpatrzeniu, wniosek nie będzie podlegał realizacji.**
3. W przypadku niezakwalifikowania się wskazanego we wniosku kandydata na staż i wyrażeniem przez Organizatora zgody na skierowanie innego kandydata, Urząd skieruje na rozmowę w sprawie stażu uprawnione osoby, o których mowa w § 3 Regulaminu zgodnie z wymaganiami określonymi we wniosku. W przypadku braku decyzji o wyborze kandydata do odbycia stażu po upływie 30 dni od dnia poinformowania Organizatora o pozytywnym rozpatrzeniu, **wniosek nie będzie podlegał realizacji.**
4. W przypadku braku kandydatów zarejestrowanych w Urzędzie, spełniających wymagania Pracodawcy i nieskierowania przez Urząd do Podmiotu w okresie 30 dni od momentu rozpatrzenia wniosku osoby bezrobotnej na ofertę stażu, **wniosek nie będzie podlegał realizacji.**

§ 14

Umowa

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i dobrania odpowiedniego kandydata Dyrektor Urzędu zawiera z Organizatorem umowę o organizację stażu po ponownej weryfikacji na dzień zawarcia umowy wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy finansowanych ze środków Funduszu Pracy.

2. Umowa z Organizatorem stażu określa w szczególności:
 - dane Organizatora stażu, w tym dane osoby upoważnionej do reprezentacji, siedzibę Organizatora;
 - miejsce odbywania stażu;
 - dane bezrobotnego odbywającego staż;
 - dane opiekuna bezrobotnego;
 - datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - prawa i obowiązki stron umowy;
 - program stażu
 - deklarację zatrudnienia bezrobotnego po okresie stażu;
 - zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem;
 - prawa i obowiązki stron umowy tj. Urzędu i Organizatora.
3. Umowa o organizację stażu jest umową cywilno - prawną zawieraną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. **Umowa na staż może zostać zawarta na okres:**
 - a) od 3 do 6 miesięcy w przypadku skierowania osób po 30. roku życia,
 - b) od 3 do 12 miesięcy w przypadku skierowania bezrobotnych do 30. roku życia.
5. W przypadku rozwiązania umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego **z winy Organizatora stażu Urząd nie będzie organizował u niego subsydiowanych miejsc pracy przez okres 12 miesięcy od dnia rozwiązania przedmiotowej umowy.**

§ 15

Zatrudnienie po stażu

1. **W przypadku złożenia we wniosku deklaracji o zatrudnieniu po stażu Organizator zobowiązany jest do nawiązania stosunku pracy po zakończonym stażu z osobą odbywającą staż z zastrzeżeniem § 7 pkt.7 Regulaminu.**
2. **Okres zatrudnienia i wymiar czasu pracy zostaną uregulowane w zawartej umowie.**
3. W sytuacji nie wywiązania się przez Organizatora z deklaracji zatrudnienia należy w ciągu 14 dni od zakończenia umowy wskazać na piśmie przyczynę niezatrudnienia stażysty. W przypadku braku podstaw uzasadniających niezatrudnienie bezrobotnego po stażu Urząd nie będzie organizował subsydiowanych miejsc pracy przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia przedmiotowej umowy u Organizatora.
4. W sytuacji gdy powodem nie wywiązania się z deklaracji zatrudnienia była rezygnacja stażysty z możliwości podjęcia zatrudnienia, osoba bezrobotna jest zobowiązana w terminie do 14 dni od zakończenia stażu złożyć wyjaśnienie w siedzibie Urzędu.

§ 16

Badania lekarskie

1. Urząd, przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu, może skierować go na podstawowe badania lekarskie oraz w razie potrzeby – na badania specjalistyczne.
2. Odmowa poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do odbycia stażu spowoduje utratę statusu osoby bezrobotnej na okres 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.

§ 17

Realizowanie stażu

1. Staż odbywa się według programu stażu określonego we wniosku o organizację stażu dla bezrobotnego. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
2. Program stażu określa:
 - a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
 - b) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
 - c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,

- d) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - e) opiekuna osoby objętej programem stażu.
3. Okres odbywania stażu wynosi:
- 1) od 3 do 12 miesięcy w przypadku bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia;
 - 2) od 3 do 6 miesięcy, w przypadku pozostałych osób bezrobotnych uprawnionych do skierowania na staż.
4. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu. Wyznaczony przez Organizatora stażu opiekun bezrobotnego odbywającego staż, może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
5. Stażysta nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych.
6. Stażyście mogą być powierzone zadania wynikające tylko i wyłącznie z programu stażu opracowanego przez Organizatora i zatwierdzonego przez Dyrektora Urzędu.
7. Stażysta w okresie odbywania stażu nie ponosi odpowiedzialności materialnej.

§ 18

Niepodjęcie, Przerwanie stażu.

1. Nadzór nad realizacją umowy o odbywanie stażu przez osobę uprawnioną sprawuje w imieniu Starosty Dyrektor Urzędu.
2. Dyrektor Urzędu na wniosek Organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora stażu, może **pozbawić** bezrobotnego **możliwości kontynuowania stażu** w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu,
 - d) braku możliwości realizacji programu stażu z przyczyn leżących po stronie osoby bezrobotnej odbywającej staż bądź pracodawcy.
3. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego, na okres wskazany w ust.4, osobę, która:
 - a) po skierowaniu na staż nie podjęła tego stażu;
 - b) z własnej winy przerwała staż.
4. W przypadku przerwania stażu z winy bezrobotnego zostaje on pozbawiony statusu bezrobotnego na okres:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej i kolejnej odmowy.
5. Dla ustalenia okresu, na który następuje pozbawienie statusu bezrobotnego, uwzględniane są łącznie wszystkie odmowy, niepodjęcia oraz przerwania form aktywizacji, o których mowa w ust. 4 pkt 1a, 3, 3a, 7, 8, 11 i 12 ustawy (art. 33 ust. 4h ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

§ 19

Rozwiązanie umowy o staż

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) Utraty statusu bezrobotnego przez osobę odbywającą staż. Jeżeli na podstawie jednej umowy, więcej osób odbywa staż, zwolnione w ten sposób miejsce nie zostanie uzupełnione inną osobą, a umowa zostanie zmieniona aneksem.
 - 2) Rezygnacji ze stażu osoby skierowanej odbywającej staż.
 - 3) Rezygnacji Organizatora.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić w przypadku pozbawienia osoby bezrobotnej możliwości kontynuowania stażu na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu osoby bezrobotnej, na skutek:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;

- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych. Ciężar dowodowy w powyższych sytuacjach spoczywa na Organizatorze stażu;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. Decyzję o pozbawieniu osoby bezrobotnej możliwości kontynuowania stażu podejmuje Dyrektor Urzędu Pracy.
 4. Urząd pracy zastrzega sobie prawo jednostronnego wypowiedzenia warunków umowy w przypadku nie wywiązywania się przez Organizatora z warunków umowy, w szczególności nie realizowania programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania. Rozwiązanie umowy może nastąpić na wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż lub z urzędu, po wysłuchaniu Organizatora stażu.
 5. O fakcie zakończenia stażu niezgodnie z umową przed planowanym terminem urząd pracy poinformuje stażystę oraz Organizatora na piśmie.
 6. Osoba, która została pozbawiona statusu bezrobotnego po ponownej rejestracji w Urzędzie nie może powrócić na staż do tego samego organizatora w ramach tej samej umowy.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Wykaz organizatorów, z którymi zawarto umowy o odbywanie stażu.

1. Wykazy pracodawców oraz osób, z którymi zawarto umowy o odbywanie stażu są podawane do wiadomości publicznej przez Urząd przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni, zgodnie z art. 59b Ustawy.
2. Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje właściwej Powiatowej Radzie Rynku Pracy zbiorczy wykaz, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykaz zawiera:
 - a) nazwę organizatora albo imię i nazwisko osoby, z którą zawarto umowę,
 - b) liczbę utworzonych miejsc stażu.

§ 21

Urząd zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom w każdym czasie prawo kontroli Organizatora w zakresie realizacji warunków realizacji stażu określonych w umowie.

§ 22

Warunki określone w niniejszym Regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

§ 23

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje Dyrektor, działający z upoważnienia Starosty.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy:

- a) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
- c) Rozporządzenie MRPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.
- d) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- e) Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

- f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
- g) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
- h) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy.

§ 25

1. Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia nr 1/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze od dnia 03 stycznia 2024 r.
2. Traci moc Regulamin organizowania stażu dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy obowiązujący na podstawie Zarządzenia nr 2/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze od dnia 10 stycznia 2023 r.



DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze
Jarosław Simon